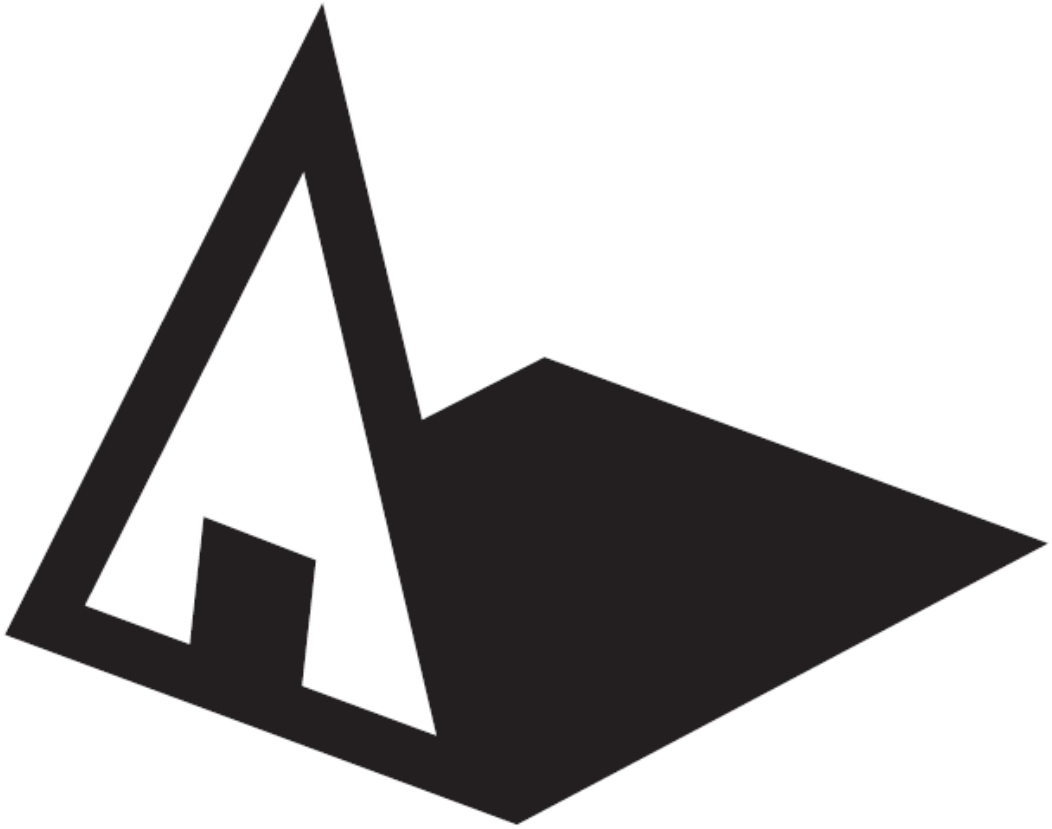
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ- АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Булевар краља Александра 73/II



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка добара

Број јавне набавке: 4/2013

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

I

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Архитектонски факултет, Београд, ул. Булевар краља Александра 73/II
- ПИБ: 100252129
- Матични број: 07032480
- www.arh.bg.ac.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/2013).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. **Контакт особа: Тања Дрљевић Ралевић, телефон: 011/3218-767.**

II

П О Д А Ц И
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке
Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме .
Назив и ознака из општег речника: рачунарска опрема 30230000**.**

Предметна јавна набавка је на период од једне године.
Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Спецификација добара је дата у оквиру Обрасца понуде (Образац 7).

1. Квалитет

Наручилац је спецификацијом утврдио ниво квалитета добара који жели да обезбеди овом јавном набавком.

У случају да понуђачи понуде добра која су испод нивоа траженог квалитета, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице наручиоца у присуству добављача, у просторијама које одреди наручилац.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена добављачу у року од два дана, а добављач је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине добара, односно добра одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

3. Рок испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац врши требовања рачунарске опреме, по правилу, једном месечно, али задржава право да требовања врши у складу са сопственим потребама.

4. Количине

Спецификација добара која се налази у оквиру Обрасца понуде, у смислу врсте добара и утврђених количина, дата је на основу захтева реалних потреба наручиоца као и захтева предузимања свих потребних мера штедње.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у оквиру Обрасца понуде.

Уколико се, током реализације уговора о набавци рачунарске опреме јави потреба за добром које није наведено у оквиру Обрасца понуде, изабрани понуђач је дужан да исто прибави и да овлашћеном лицу наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

5. Место испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се у згради Архитектонског факултета, у просторији коју одреди наручилац.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди наручилац.

6. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 11.09.2013. године у 10:00 часова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Универзитет у Београду – Архитектонски факултет, Београд, Булевар краља Александра 73/II. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА: НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (ЈНМВ бр. 4/2013) –НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Службу архиве и општу службу, канцеларија број 215А, на другом спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 11.09.2013. године у 12:00 часова, у згради Аритектонског факултета, у Београду, Булевар краља Александра 73/II, канцеларија број 202.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Обавештење о понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично

поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођачи су дужни да испуне обавезне услова из Поглавља V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (*напомена наручиоца: носилац посла потписује понуду);
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће издати рачун;
4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

10. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Параметар за евентуалну промену цене, по писменом захтеву уговорне стране, јесте повећање цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена за више од 10% према индексу потрошачких цена (укупно) за територију Републике Србије, али само за износ који прелази 10%. Базни датум је дан закључења уговора, а крајњи обрачунски датум је дан појединачне испоруке.

У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Аритектонски факултет, Београду, Булевар краља Александра 73/II**,** уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 4/2013 – набавка рачунарске опреме“ или путем факса: 011/3370-188 или на e-mail: tanjadr@arh.bg.ac.rs.

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда.**

Р.бр.	Назив критеријума	Пондер
1	Понуђена цена (без ПДВ-а)	50
2	Време изласка на интервенцију и дијагностика проблема	10
3	Уступање адекватне опреме	20
4	Рок испоруке	10
5	Гарантни рок	5
6	Постгаранцијско одржавање	5
Максималан могући број пондера		**100**

Опис критеријума:

1. Понуђена цена је оцена понуде на основу износа најниже понуђене цене.
2. Време изласка на интервенцију и дијагностика проблема је време у коме ће се сервисер одазвати на позив, извршити дијагностику квара у року не дужем од 48 часова.
3. Уступање адекватне опреме је могућност Понуђача да уступи своју опрему на бесплатно коришћење, за период отклањања квара, уколико се квар не може отклонити у року од 48 часова од позива Наручиоца.
4. Рок испоруке је ефикасност Понуђача да испоручи наручену опрему, рачунајући од момента добијања писаног захтева Наручиоца.
5. Гарантни рок је период у коме Понуђач поштује све произвођачеве гарантне услове и критеријуме.
6. Постгаранцијско одржавање је период у коме Понуђач након истека гарантног рока може да обезбеди редовно сервисирање или замену компоненти.

Укупан број пондера утврђиваће се збиром освојених пондера за сваки критеријум, при чему се за критеријуме 1, 2 и 4, број пондера утврђује на основу следеће формуле: остварени број пондера = број пондера за критеријум x (најбоља понуђена вредност за дати критеријум / понуђена вредност). За критеријуме 5 и 6 број пондера утврђује на основу следеће формуле: остварени број пондера = број пондера за критеријум x (понуђена вредност / најбоља понуђена вредност за дати критеријум).

Најбоља понуђена вредност за дати критеријум је:

- критеријум бр. 1 – најнижа понуђена цена,
- критеријум бр. 2 – најкраће понуђено време изласка на интервенцију,
- критеријум бр. 4 – најкраће понуђено време испоруке,
- критеријум бр. 5 – најдуже понуђено време гарантног рока,
- критеријум бр. 6 – најдуже понуђено време постгаранцијског одржавања.

За критеријум под редним бројем 3. понуђач се оцењује на основу датог одговора са "да" (20 пондера) или "не" (0 пондера).

15. Понуде са једнаким бројем пондера

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, елемети критеријума на основу којих ће наручилац доделити уговор је најнижа понуђена цена. У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди уступање адекватне опреме.У случају да два или више понуђача понуде исту цену и уступање адекватне опреме, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краће време изласка на интервенцију. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уступање адекватне опреме и исти рок изласка на интервенцију, наручилац ће изабрати понуду која је прва достављена.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

17. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

18. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Цветковић, систем администратор.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	**У с л о в**	
	Обавезни услови	
1.	**1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **3)** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; **4)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **5)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине *(услов се не односи на подизвођача)* ***Напомена:*** **по овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности* *** по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља.*	
Ред. бр.	У с л о в	
	Додатни услови	
2.	**6) Финансијски капацитет** Укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 100.000.000,00 динара *(услов се не односи на подизвођача)* **7) Технички капацитет** Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање два возила за превоз добара *(услов се не односи на подизвођача)*. **8) Кадровски капацитет** Понуђач мора да има најмање 10 запослених лица, од којих најмање 3 запослена лица на пословима сервисирања и одржавања опреме. *(услов се не односи на подизвођача)*.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације

<table>
<tr><td>Ред. бр.</td><td>У с л о в</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Додатни услов (члан 76. став 2.)</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="3">Пословни капацитет
да понуђач, за период 2008., 2009., 2010., 2011. и 2012. година, има закључених минимум 5 уговора о набавци рачунарске опреме са 5 различитих референтних наручилаца, при чему вредност по једном уговору не може бити мања од 2.000.000,00 динара са ПДВ.</td></tr>
<tr><td></td><td>Доказ за правно лице:</td><td rowspan="3">- потврде референтних наручилаца (Образац 4)
- референтна листа (Образац 5)
- фотокопије уговора о набавци рачунарске опреме, чија вредност није мања од 2.000.000,00 динара са ПДВ, по уговору.</td></tr>
<tr><td></td><td>Доказ за предузетнике:</td></tr>
<tr><td></td><td>Доказ за физичко лице:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Доказ се може доставити у неовереној копији, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију овог доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију траженог доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.</td></tr>
</table>

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

.

И З Ј А В А
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке добара –рачунарске опреме (ЈНМВ број 4/2013), наступам:

I) самостално

II) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Овлашћени члан групе:_____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

III) са подизвођачима,

1. подизвођач _____
2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III

ДАТУМ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Потпис одговорног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

М.П. **Потпис одговорног лица**

_____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум М.П. **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

_____ _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П. **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

_____

И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке добара – рачунарске опреме (ЈНМВ број 4/2013), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:
- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 1

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 2

И З Ј А В А

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/2012), и то:

1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2) да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време достављања позива за подношење понуда;
4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);
5) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
6) да испуњавамо услов финансијског капацитета: да имамо укупно остварен приход за 2012. годину - минимално 100.000.000,00 динара *(услов се не односи на подизвођача)*.
7) да испуњавамо услов техничког капацитета: да поседујемо (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање два возила за превоз добара *(услов се не односи на подизвођача)*.
9) да испуњавамо услов кадровског капацитета: да имамо најмање 10 запослених лица, од којих најмање 3 запослена лица на пословима сервисирања и одржавања опреме *(услов се не односи на подизвођача)*.

ДАТУМ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално. У случају наступа са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем, за себе и за сваког подизвођача појединачно. Образац копирати у потребан број примерака. У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.

Образац 3

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

Образац 4

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да са добављачем _____
у периоду 2008., 2009., 2010., 2011. и 2012. година, имамо закључен уговор о набавци рачунарске опреме (вредност по једном уговору износи минимум 2.000.000,00 динара са ПДВ):

Назначити број уговора и датум закључења: _____.
Назначити вредност уговора (са ПДВ): _____ са ПДВ,
словима:_____
_____са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев добављача _____, седиште: _____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у јавној набавци добара – рачунарске опреме за потребе Архитектонског факултета у Београду, (ЈНМВ број 4/2013) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтни наручилац

_____
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *У обзир се узимају уговори о набавци рачунарске опреме вредности минимум 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом, по једном уговору, који су закључени у периоду 2008., 2009., 2010., 2011. и 2012. година.*
Понуђач мора имати најмање 5 потврда различитих референтних купаца.
Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.

Образац 5

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Јавна набавка добара- набавка рачунарске опреме за потребе Архитектонског факултета у Београду (ЈНМВ број 4/2013)

Понуђач: _____

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Уговорена вредност	Напомена само за чланове групе
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ДАТУМ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

Образац 6

Јавна набавка број 4/2013
Рачунарска опрема

СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДОБРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

**Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем. У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ **М.П.** **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

_____ _____

Образац 7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци добара- рачунарске опреме (ЈНМВ број 4/2013), дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	**2**. са подизвођачем	**3**. као група понуђача (заједничка понуда)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	**1.**
	2.
	3.
	4.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)	
1.Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2.Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА							
Ред бр.	**тип**	**модел**	**Кратак комерцијални назив робе**	**Јединица мере**	**Кол.**	**Јединична цена**	**Укупно**
1	рачунар 1	процесор i3 3.2GHz или одговарајуће, 4GB DDR3, графика 1GB DDR3 64 бита, 500GB sata3, dvd, кућиште, 400W напајање, миш, тастатура, монитор 19"		Ком	8		
2	рачунар 2	процесор i7 3,5 GHz или одговарајуће, 8GB DDR3, графика 2gb ddr5 256 бита , диск SSD 128gb, диск 1tb sata3 64mb cache, dvd, адекватно кућиште, 750W напајање, ласерски миш usb, usb тастатура, монитор TFT 24" 1920x1200 ултра оштар		Ком	2		
3	рачунар 3	лаптоп процесор i3 2.4ghz или одговарајуће, 2 gb ddr3, 320 gb диск, dvd, бежична мрежа, 1gbit мрежна картица, usb 2.0, 15.6"		Ком	6		
4	рачунар 4	лаптоп i5 процесор 2.4GHz или одговарајући, 4gb ddr3, графика 2gb, диск 1tb sata3, dvd, камера 1mpix, 17" монитор full hd		Ком	2		
5	хард диск 1	диск 2tb, sata3, 64mb cache		Ком	9		
6	хард диск 2	диск usb 3.0 екстерни 2tb		Ком	2		
7	хард диск 3	SSD 128gb, sata3, чита/пише 550/500 mbs		Ком	2		
8	хард диск 4	серверски диск 1TB SAS 15000rpm		Ком	4		
9	оптички уређај	dvd sata писач		Ком	5		
10	меморија 1	1 gb модул, 800 MHz, ddr2		Ком	6		
11	меморија 2	2 gb модул 1600 MHz, ddr3		Ком	6		

Ред бр.	тип	модел	Кратак комерцијални назив робе	Јединица мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
12	меморија 3	4 gb модул 1600 MHz, ddr3		Ком	6		
13	монитор 1	23" TFT, 1920x1080		Ком	4		
14	тастатура	тастатура за рачунар		Ком	10		
15	миш	ласерски миш за рачунар		Ком	10		
16	напајање	напајање 550 w		Ком	4		
17	камера	интернет камера 2mpix		Ком	2		
18	антивирус	ESET endpoint antivirus		Ком	101		
19	графика	графичка картица 1gb ddr3, конектори dvi, vga, 64 бита		Ком	2		
20	сервер 1	NAS мрежна кутија,Qnap nas ts-569 pro или одговарајући, 5x sata3, raid 0,1,5,6,10, hot swap, usb 3.0		Ком	1		
21	кулер 1	80x80, 90x90, 120x120, 240x240 mm		Ком	15		
22	кулер 2	CPU Hladnjak 1155/2011/1366/FM1/AM3 Thermaltake Frio Advance или одговарајуће		Ком	2		
						Укупно:	
						ПДВ:	
						Укупно са ПДВ:	

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Понуђена цена без ПДВ	
Време изласка на интервенцију и дијагностика проблема	
Уступање адекватне опреме	
Рок испоруке	___ календарска дана (најдуже 15 календарских дана) од дана пријема писменог налога наручиоца.
Гарантни рок	
Постгаранцијско одржавање	
Начин плаћања	Исплата накнаде за испоручена добра вршиће у року од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена.
Проценат испорука које врши подизвођач	____ %.
Опција понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.

ДАТУМ **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

М.П.

_____ _____

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2013. године, између:

1. **Архитектонског факултета у Београду**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 73/II, порески идентификациони број 100252129, матични број 07032480, који заступа проф.др Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета (у даљем тексту: Наручилац) и

2. **_____, са седиштем у**

   _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број_____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС",бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске опреме (јавна набавка број 4/2013), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 30.08.2013. године;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, изабрао Добављача за набавку рачунарске опреме;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац).**

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – рачунарске опреме, за потребе Архитектонског факултета у Београду, седиште Београд, Булевар краља Александра 73/II.

Члан 3.

Вредност овог Уговора процењује се на износ од **(биће преузето из понуде)** динара без ПДВ (*понуђач уписује збирну понуђену без урачунатог ПДВ-а - из Обрасца понуде* и словима: **(биће преузето из понуде)** без ПДВ.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметна добра утврђује се на основу јединичних цена наведених у оквиру Обрасца понуде, који чини саставни део понуде из члана 1. овог Уговора, а према обрачуну стварно испоручених добара.

Цена испоручених добара обухвата: добра,монтажу, транспорт и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене добара. Параметар за евентуалну промену цене, по писменом захтеву уговорне стране, јесте повећање цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена за више од 10% према индексу потрошачких цена (укупно) за територију Републике Србије, али само за износ који прелази 10%. Базни датум је дан закључења уговора, а крајњи обрачунски датум је дан појединачне испоруке.

Члан 4.

Приликом набавке добара Понуђач одговара за техничке карактеристике набављених добара.

Понуђач је дужан, да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету добара.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручује сукцесивно, према писменим налозима и спецификацији Наручиоца, у року од **(биће преузето из понуде)** календарска дана од дана пријема налога.

Добављач је дужан да предметна добра испоручује франко просторије Наручиоца и да обезбеди истовар и пренос испоручених добара до просторије коју одреди Наручилац.

Члан 5.

Гарантни рок за све испоручена добра је **(биће преузето из понуде)** године и почиње тећи од дана извршеног техничког прегледа односно пријема предметних добара.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за испоручена добра који су предмет овог Уговора, у року од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметна добра испоручена.

Наручилац врши требовања рачунарске опреме, по правилу, једном месечно, али задржава право да требовања врши у складу са сопственим потребама.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог Уговора.

Уколико се, током реализације овог Уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде из члана 1. овог Уговора, Добављач је дужан да исто прибави и да овлашћеном лицу Наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Добављача, у просторијама које одреди Наручилац.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине и квалитет добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од 2 дана, а Добављач је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине и квалитет добара. Ако Понуђач не поступи по наведеним примедбама у утврђеном року, Наручилац је овлашћен да раскине овај Уговор на штету Понуђача.

Члан8.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана закључења.

Члан 9.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 10.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Цветковић, систем администратор.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31.12.2013. године, а за обавезе плаћања након истека тог периода, само уколико буду испуњени услови обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану за 2014. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају да услови из претходног става овог члана не буду испуњени, Наручилац о томе, као и о датуму престанка важења уговора, обавестити Добављача.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну, без обавезе навођења разлога.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА **ЗА НАРУЧИОЦА**

_____ **Проф. др Владан Ђокић**