



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

ИНФОРМАТОР 2026

септембарски рок

УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК УПИСА
У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ И ИНТЕГРИСАНИХ
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
НА АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Београд,
АВГУСТ 2026. године



АДРЕСА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 73/II
11000 БЕОГРАД

www.arh.bg.ac.rs

РАДНО ВРЕМЕ
СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ

СВАКОГ РАДНОГ ДАНА
ОД 12 ДО 14 САТИ

ДРУГИ СПРАТ
СОБА 205

studentskasluzba@arh.bg.ac.rs
prijemniat@arh.bg.ac.rs

**САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА**

01. ОПШТИ УСЛОВИ	1
02. ТЕРМИНСКИ ПЛАН.....	2
03. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА.....	3
04. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	4
05. НАЧИН ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА	4
06. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА.....	6
07. УПИС КАНДИДАТА.....	6



УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ И ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У ШКОЛСКОЈ 2026/27.

01. ОПШТИ УСЛОВИ

На основу одредбе Конкурса за упис на основне академске студије Универзитета у Београду, у прву годину, на студијске програме основних академских или интегрисаних академских студија Универзитета у Београду Архитектонског факултета, **у септембарском конкурсном року**, могу се уписати **2 кандидата**, држављанина Републике Србије, који су претходно школовање завршили у иностранству у току школске 2025/26. године, а којима није издато решење о нострификацији дипломе, закључно са 20.06.2026. године или ако поседују диплому ИБ матуре коју су стекли у школској 2025/26. години издату након 20.06.2026. године.

Ови кандидати се уписују преко укупне квоте према акредитацији а на основу Одлуке владе Републике Србије. Уколико ови кандидати не остваре прописани број бодова за буџетски статус, факултет их може уписати и у статусу самофинансирајућег студента.

У другом уписном року уписују се и кандидати из пројекта Владе Републике Србије - „Свет у Србији“. Ови кандидати се уписују, у складу са посебним упутством Министарства, ван квоте и у буџетском статусу.

У прву годину на студијске програме основних академских или интегрисаних академских студија Архитектонског факултета може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Држављани Републике Србије који су завршили претходно образовање или део образовања у иностранству или страном средњој школи у Републици Србији, могу да конкуришу за упис на студијски програм ако им се, у складу са законом и посебним општим актом Универзитета, призна стечена страна школска исправа од стране [Агенције за квалификације Републике Србије](#) или ако им је Агенција издала потврду да су започели поступак признавања.

Сви пријављени Кандидати полажу јединствени **Пријемни испит за проверу склоности и способности (у даљем тексту Пријемни испит)**, који има класификациони карактер.

Редослед Кандидата за упис у прву годину на студијске програме основних академских и интегрисаних академских студија Архитектонског факултета утврђује се на основу:

1. Резултата постигнутог на Пријемном испиту
2. Успеха постигнутог у средњој школи

Успех на Пријемном испиту и успех у средњој школи вреднују се на следећи начин:

- резултат Пријемног испита вреднује се до 60 бодова.
- успех у средњој школи вреднује се до 40 бодова.
- Као успех Кандидата у средњем образовању узима се у обзир збир просечних оцена за све предмете у I, II, III и IV разреду, помножен са два.
- Успех Кандидата који су завршили *International Baccalaureate Diploma Programme* (ИБ) у школској 2025/26. години се утврђује на начин да просечна оцена из прва два разреда средње школе обезбеђује минимално 8 а максимално 20 бодова (збир просечних оцена помножен са 2), а успех на ИБ матури вреднује се са максималних 20 бодова.

Сведочанство о ИБ матури издаје се ученику само ако је остварио збирну оцену најмање 24, док максимална збирна оцена износи 45. Сходно принципу вредновања сведочанстава средњих школа у Србији, збирна оцена 24 одговара 8 бодова, а збирна оцена 45 одговара 20 бодова. Формула за израчунавање је следећа:

$$\text{Број бодова} = 8 + (\text{збирна оцена} - 24) \times 12/21$$



- Успех кандидата, који су завршили средњу школу у иностранству или страну средњу школу у Републици Србији, вреднује се тако што се примењује математичка пропорција у односу на систем оцењивања у Републици Србији. На тај начин се просечне оцене из сведочанства конвертују у просечне оцене система оцењивања РС. Сходно члану 100. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), високошколска установа утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Кандидати који су завршили средњу школу пре школске 2025/26. године, немају право полагања у овом року.

Право на упис стичу Кандидати који се налазе на коначној ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

Уколико је Кандидат стекао право на рангирање на обе ранг листе и рангирао се у оквиру квоте за упис, има право да бира на који студијски програм ће се уписати и то у статусу према рангу на одговарајућој ранг листи.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) уколико се налази на ранг листи до броја одобреног за упис Кандидата на терет буџета и ако освоји најмање 51 бод.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико се налази на ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 бодова.

Ако се Кандидат, који је остварио право на упис по Конкурсу, не упише у предвиђеном року, Факултет ће уписати уместо њега следећег Кандидата, према редоследу на Коначној ранг листи, у року утврђеном конкурсом.

- Накнада за полагање Пријемног испита износи 7.500,00 дин.
- Годишња школарина, за студенте прве године студија који плаћају школарину, утврђена је у износу од 300.000,00 динара.

02. ТЕРМИНСКИ ПЛАН

- Предаја комплатне документације Комисији за спровођење уписа, ради конверзије оцена, у **петак 28. августа 2026. године од 10 до 11 сати у рачунарском центру АФ.**
- Преузимање документације од Комисије **понедељак 31. август 2026. године у 9.30 сати у рачунарском центру АФ**
- Пријављивање кандидата обавиће се у **понедељак 31. августа 2026. од 10 до 12 сати, у соби 205** Архитектонског факултета.
- Истицање листе пријављених Кандидата, са личним подацима и подацима из средње школе, на огласној табли и веб сајту Факултета www.arh.bg.ac.rs **понедељак 31. август 2026. године до 15 сати.**
- Подношење примедби Комисији за спровођење уписа на евентуално погрешно унете личне и податке о успеху у средњој школи (техничке грешке), искључиво на имејл-адресу prijemniaf@arh.bg.ac.rs, **понедељак 31. август 2026. године до 18 сати.**
- ОДРЖАВАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА**
УТОРАК, 01. СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ, У 10 САТИ, НА АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ
- Распоред Кандидата, по салама, биће објављен на интернет страници Факултета **понедељак 31. август 2026. године. до 22 сата.**
- Кандидати су дужни да у **уторак, 01. септембра 2026. године.** године дођу на Архитектонски факултет најкасније 30 минута пре почетка Пријемног испита.
- Истицање прелиминарне ранг листе **уторак, 01. септембар 2026. до 23.59 сати.**
- Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност Пријемног испита или своје место на ранг листи.



- Подношење жалбе Комисији за спровођење уписа на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност Пријемног испита или своје место на прелиминарној ранг листи, искључиво лично, у писаном облику на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе, у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе.
среда, 02. септембар 2026. од 09 до 16 сати у соби 206а.
- Увид у радове за Кандидате који су поднели жалбу Комисији
четвртак, 03. септембар 2026. у 15 сати у рачунарском центру Факултета.
- Објављивање решења Комисије на поднету жалбу
четвртак, 03. септембар 2026. до 17 сати.
- Подношење жалбе Декану на решење Комисије за спровођење уписа, искључиво лично, у писаном облику на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе, у року од 24 сата од истека рока за доношење решења Комисије за спровођење уписа по жалби Кандидата,
петак, 04. септембар 2026. од 09 до 16 сати у соби 206а .
- Објављивање коначне одлуке Декана на поднету жалбу
петак, 04. септембар 2026. до 22 сати.
- Објављивање коначне ранг листе факултета на огласној табли и на веб сајту Факултета
www.arh.bg.ac.rs.
субота, 05. септембар 2026. године до 20 сата.
- Упис кандидата :
 - **понедељак, 07. септембар 2026. године од 12 до 14 сати, у соби 205**
 - Кандидати који су стекли право на упис, а не упишу се 07. септембра 2026. године до 14 сати, губе то право и Факултет ће на њихово место уписати кандидате према редоследу на Коначној ранг листи.
 - **понедељак, 07. септембар 2026. године у 14 сати испред собе 205, Архитектонског факултета,** прозивање за кандидате према редоследу на коначној ранг листи до попуњавања квоте за упис.

03. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

- **Пре пријављивања на Конкурс** Кандидати морају да се јаве Комисији дана **28. августа 2026. године од 10 до 11 сати у рачунарски центар АФ, са комплетном документацијом за пријаву на Конкурс.** Кандидати остављају документацију Комисији, која ће извршити конверзију оцена и те оцене ће бити унете у базу података Кандидата. Кандидати је потребно да дођу, да преузму своју документацију од Комисије, 31. августа 2026. године у 09.30 сати у рачунарски центар АФ и након тога приступе предаји докумената за пријављивање на Конкурс у соби 205.
- Кандидати, приликом доласка на факултет на пријављивање на конкурс за упис, подносе на увид **оригинална документа**, а уз пријавни лист подносе и **оверене фотокопије** следећих докумената:
 - Сведочанства сва четири разреда средње школе;
 - Диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
 - Копија прочитане личне карте или фотокопија личне карте без чипа (обе стране) или фотокопија пасоша, и оригинал на увид;
 - Превод комплетне документације за пријаву, код овлашћеног судског тумача у Републици Србији (посебно се односи на диплому и сведочанства за све разреде средње школе);
 - Решење о нострификацији или потврда да је поступак започет;
 - Извод из матичне књиге рођених (факултет, односно Универзитет прибавља по службеној дужности извод из матичне књиге рођених, осим за стране држављане који су у обавези да овај документ доставе);
 - Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
 - Доказ о уплати накнаде за полагање Пријемног испита у износу од 7.500,00 динара, на број жиро рачуна Архитектонског факултета у Београду:

840-0000032849845-71, позив на број 67-700027

са сврхом дознаке: накнада за Пријемни испит



- Кандидати ће приликом предаје докумената и провере података добити пријавни лист који морају попунити и потписати. Такође ће добити одштампану пропусницу за полагање пријемног испита и морају је имати на дан полагања испита са собом.
- Кандидати својим потписом на пријавном листу потврђују да прихватају правила Пријемног испита.
- Кандидат даје изјаву којом овлашћује Факултет и Универзитет да лични подаци које је дао могу да буду унети у електронску базу података, те да се ти подаци могу користити за потребе генерисања потребних статистичких података, достављања тражених података Министарству просвете, науке и технолошког развоја без података о личности, као и да неће бити доступни неовлашћеним лицима.
- Изузетно, уколико је сам кандидат оправдано спречен да дође на пријављивање за Конкурс, особа која долази, да уместо њега преда документа, мора да има Овлашћење оверено код јавног бележника са наведеном сврхом и то :
 - да може да поднесе документа за конверзију оцена Комисији и Пријаву на Конкурс,
 - да може да потпише Пријаву за Конкурс,
 - да може да преузме Пропусницу за полагање пријемног испита.

04. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

Кандидати који конкуришу за упис на основне и интегрисане академске студије полажу јединствен Пријемни испит који је класификационог карактера.

Полагањем Пријемног испита Кандидат има право конкурсисања само на један или на оба студијска програма.

Пријемни испит се реализује у виду теста, у току једног дана, у једној смени, у трајању од 150 минута.

Тест се састоји из три дела:

- **Први део** - Општа култура усмерена на дисциплину архитектуре са посебним тежиштем ка разумевању и логичком закључивању, на коме Кандидат може стећи од 0 – 24 бодова. Први део теста се решава заокруживањем једног тачног одговора од више понуђених.
- **Други део** - Логичко закључивање усмерено ка разумевању просторних односа релевантних за студије архитектуре, на коме Кандидат може стећи од 0 – 18 бодова. Други део теста се решава заокруживањем једног тачног одговора од више понуђених.
- **Трећи део** - Просторно опажање и способност ликовног представљања усмерен ка решавању логичких проблема и замисли путем скице (цртежа), на коме Кандидат може стећи од 0 – 18 бодова. Трећи део теста се решава могућим доцртавањем и слободоручним скицирањем и на основу анализе заокруживањем једног тачног одговора од више понуђених.

Кандидат на тесту може освојити максималних 60 бодова.

Пријемни испит има класификациони карактер.

- **Право на рангирање ради уписа стиче Кандидат који је полагао Пријемни испит.**

05. НАЧИН ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

У згради је дозвољен боравак ИСКЉУЧИВО КАНДИДАТИМА који полажу Пријемни испит и имају важећу пропусницу за полагање пријемног испита.

- **Распоред Кандидата по салама за Пријемни испит биће објављен у утврђеном термину, на огласној табли и на интернет страници Факултета.**
- Кандидати се окупљају испред сале у којој полажу, најкасније пола сата пре почетка Пријемног испита.
- Прозвани Кандидат након уласка у салу, заузима место према инструкцијама Дежурног испред сале.



- **Кандидат на испит доноси: важећи документ за идентификацију (лична карта или пасош) и пропусницу за полагање Пријемног испита добијену приликом пријаве за полагање Пријемног испита.**

Кандидати који немају наведене исправе и пропусницу, не могу приступити полагању Пријемног испита!

- Свеску за израду задатака, образац за одговоре и прибор за израду задатака, Кандидат добија од Дежурног на испиту.
- Кандидат уноси тражене личне податке у образац за одговоре и њихову тачност потврђује својим потписом на за то одређеном месту.
- Пре почетка израде испита Дежурни проверава идентитет Кандидата и податке који су унети у образац за одговоре и то верификује својим парафом на за то одређеном месту.
- По завршетку идентификације, Кандидат уклања личну карту или пасош са стола, тако да на столу остане само Потврда о пријави и прибор за рад, добијен од Дежурног.
- Након завршене идентификације Кандидат означава, на за то предвиђеном месту на обрасцу за одговоре, шифру задатка, која је написана на насловној страни свеске са задацима.
- **Уколико Кандидат не означи шифру задатка, задатак не може бити прегледан и сматраће се да су сви одговори нетачни.**
- **Кандидат се не сме потписивати, нити стављати било који други знак на образац за одговоре осим на начин и на места која су за то предвиђена. Кандидат који на било који начин додатно означи образац за одговоре, или га оштети, аутоматски се дисквалификује.**

Кандидат који преда оштећен или означен рад биће дисквалификован.

- Максималан број бодова на тесту је 60. Сви задаци не морају да носе исти број бодова.
- Број бодова по задацима јасно је означен у свесци са задацима.
- Кандидат решава задатке у Свесци. На основу понуђених одговора, Кандидат означава један од понуђених одговора у обрасцу за одговоре, под бројем који одговара броју тог задатка.
- За сваки задатак понуђено је више одговора, од којих је само један тачан. Тачан одговор доноси онолико бодова колико је предвиђено за тај задатак. Нетачан одговор доноси нула бодова.
- Кандидат означава, искључиво, само један од понуђених одговора.
- **Неозначавање одговора, означавање два или више одговора, као и прецртавање једног или више одговора, или било какав други начин означавања одговора, осим означавања само једног одговора, сматраће се нетачним одговором.**
- Кандидати морају обрасце за одговоре попуњавати врло пажљиво. **На обрасцу за одговоре није дозвољено никакво брисање нити исправљање већ означених одговора.**
- Од тренутка поделе задатака није дозвољен никакав разговор између Кандидата. Уколико Кандидати разговарају међусобно или се користе недозвољеним средствима, биће удаљени са испита и дисквалификовани.
- Кандидатима је забрањен разговор са Дежурнима, те се позивање на усмено добијена упутства неће уважити. Сва неопходна објашњења саопштавају чланови Комисије пре почетка Пријемног испита.
- **На испиту је забрањено коришћење било каквих додатних помагала (џепни рачунар, мобилни телефон, паметни сат, слушалице, цедуљице и слично), пушење, држање на столу хране, пића и слично.**
- Предаја рада пре завршетка времена за израду теста је могућа најраније један сат после почетка испита и најкасније петнаест минута пре завршетка испита. Након тог времена није дозвољено напуштање сале, нити ранија предаја завршеног теста.
- Напуштање сале је могуће искључиво уз обавезну предају свеске са задацима и попуњеног обрасца за одговоре. Повратак у салу није дозвољен.
- Када Кандидат сматра да је завршио са испитом, позива Дежурног дизањем руке и на свом месту чека да га Дежурни позове да преда рад. Дежурни узима свеску и образац за одговоре од Кандидата. Кандидат заједно са Дежурним још једном проверава да су сви лични подаци тачно унети у Образац за одговоре, након чега Дежурни, у присуству Кандидата, пакује Образац према добијеном упутству. Тек након тога Кандидат напушта салу.



- Обавештења о почетку испита, протеклом времену и времену када може да се отпочне са напуштањем испита објављује Дежурни.
- **Непоштовање неког од наведених правила повлачи за собом дисквалификацију Кандидата.**
- У згради Факултета, пушење је строго забрањено.

КАНДИДАТ КОЈИ ЈЕ, ЗБОГ НЕДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ НЕПОШТОВАЊА ПРОЦЕДУРЕ, УДАЉЕН СА ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА, ГУБИ ПРАВО НА РАНГИРАЊЕ РАДИ УПИСА.

- Сва спорна питања у време одржавања Пријемног испита решава Комисија за спровођење уписа.
- **Родитељима Кандидата, односно трећим лицима, строго је забрањено:**
 - да улазе у објект у коме се полаже Пријемни испит, за време трајања активности у вези са организацијом и спровођењем испита;
 - подношење жалбе у име Кандидата и
 - да врше увид у радове Кандидата.

06. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА

- Подношењем пријаве на конкурс, прописане документације и уплатом накнаде, Кандидати стичу сва права предвиђена Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду и Правилником о полагању Пријемног испита Факултета.
- Листа Кандидата пријављених на Конкурс, са следећим подацима: редни број пријаве, презиме, име родитеља, име и подаци из средње школе, биће истакнута у утврђеном термину и доступна свим пријављеним Кандидатима на интернет страници Факултета.
- Кандидати, чији су лични и подаци о успеху у средњој школи евентуално погрешно унети у листу пријављених Кандидата, могу да поднесу примедбе Комисији за спровођење уписа, искључиво у прописаном року.
- Комисија ће **основане** примедбе прихватити и кориговати податке, уколико су понуђени **званични докази** достављени у прописаном року.
- Кандидати имају право да у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе, поднесу жалбу Комисији, искључиво лично, у писаном облику на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе, у складу са терминским планом.
- Кандидати који су поднели жалбу имају право да, **ИСКЉУЧИВО ЛИЧНО, БЕЗ ПРИСУСТВА НЕОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА**, изврше **УВИД У СВОЈ ОБРАЗАЦ СА ОДГОВОРИМА**. Увид ће бити извршен у рачунарском центру Факултета, у складу са терминским планом.
- Комисија ће одлучивати о жалби Кандидата, о чему ће донети одговарајуће решење које ће бити истакнуто на огласној табли и интернет страници Факултета, у складу са терминским планом.
- Кандидати, чије су жалбе одбијене у првостепеном поступку, имају право да у другостепеном поступку уложе жалбу Декану Факултета на решење Комисије за спровођење уписа, искључиво лично, у писаном облику на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе, у року од 24 сата од истека рока за доношење решења Комисије за спровођење уписа по жалби Кандидата, у складу са терминским планом.
- Право жалбе Декану имају **ИСКЉУЧИВО КАНДИДАТИ** који су се жалили у првом степену.
- Декан доноси коначну одлуку која се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета, у складу са терминским планом.
- **Коначна ранг листа се објављује на огласној табли, интернет страници Факултета и на интернет страници Универзитета. Коначна ранг листа Универзитета је основ за упис Кандидата.**

07. УПИС КАНДИДАТА

У згради је дозвољен боравак ИСКЉУЧИВО КАНДИДАТИМА који су стекли право на упис или особама са одговарајућим овлашћењем од кандидата, овереним код нотара.

- Упис Кандидата обавиће се у терминима утврђеним терминским планом.
- Кандидати који стекну право уписа подносе:



- Лична карта или пасош на увид;
- Копија очитане личне карте или фотокопија личне карте без чипа или фотокопија пасоша;
- Оверене фотокопије сведочанства за све разреде средње школе и оригинална документа на увид;
- Оверене фотокопије дипломе о положеном завршном матурском испиту и оригинална документа на увид;
- Превод овлашћеног судског тумача у Републици Србији дипломе и сведочанства за све разреде средње школе
- Решење о нострификацији или потврда да је поступак започет;
- Извод из матичне књиге рођених (факултет прибавља по службеној дужности извод из матичне књиге рођених, осим за стране држављане који су у обавези да овај документ доставе);
- Извод из књиге држављана (не старији од 6 месеци);
- Решење Министарства просвете за стипендисте пројекта "Свет у Србији" Владе Републике Србије;
- Попуњен образац ШВ-20;
- Две фотографије 4.5x3.5 цм;
- Потписану сагласност о коришћењу личних података (у једном примерку) за све кандидате – формулар се добија приликом уписа;
- Потписану изјаву о статусу у погледу финансирања (у једном примерку) за буџетске студенте – формулар се добија приликом уписа;
- Потписан уговор о студирању у 2 примерка – (добија се приликом уписа);
- Потписан уговор о плаћању школарине у 2 примерка, за самофинансирајуће студенте (добија се приликом уписа);
- Доказ о уплати школарине, за самофинансирајуће студенте (пример уплатница 1);
- Доказ о уплати накнаде за Центар за развој каријере (пример уплатница 2) – сви кандидати и
- Доказ о уплати накнаде за административне трошкове уписа (пример уплатница 3) – сви кандидати

Уплатница 1	Архитектонски факултет у Београду
Уплатилац	име и презиме, адреса
Сврха уплате	школарина за I годину студија
Прималац	Архитектонски Факултет у Београду
Износ	<u>износ дефинисан уговором</u>
Рачун примаоца	840-0000032849845-71

Уплатница 2	Архитектонски факултет у Београду
Уплатилац	име и презиме, адреса
Сврха уплате	Уплата за рад Универзитетског центра за развој каријере
Прималац	Архитектонски Факултет у Београду
Износ	100,00
Рачун примаоца	840-0000032849845-71

Уплатница 3	Архитектонски факултет у Београду
Уплатилац	име и презиме, адреса
Сврха уплате	Административни трошкови уписа
Прималац	Архитектонски Факултет у Београду
Износ	2200,00
Рачун примаоца	840-0000032849845-71



- Школарина се плаћа у складу са уговором о студирању.
- Страни држављани, поред наведеног подносе:
 - Нострификовану диплому,
 - Доказ да су здравствено осигурани за школску годину коју уписују,
 - Одговарајуће уверење да владају српским језиком и
 - Фотокопију важећег пасоша.
- Кандидати који су стекли право на упис, обавезни су да пре подношења докумената за упис потпишу уговор о студирању са Факултетом којим се ближе уређују међусобна права и обавезе. За студенте који плаћају школарину, уговором се утврђују и финансијске обавезе према Факултету.
- Изузетно, уколико је сам кандидат оправдано спречен да дође на Упис, особа која долази да уместо њега обави упис, мора да има Овлашћење оверено код јавног бележника са наведеном сврхом и то :
 - да може да изврши избор студијског програма,
 - да може да потпише Уговор о студирању,
 - да може да обави све неопходне радње и потпише сва потребна документа у вези са уписом на Универзитет у Београду - Архитектонски факултет.

У БЕОГРАДУ,
АВГУСТ 2026.