

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
01-90/2-3
22.01.2026. године
Београд

На основу члана 23. и члана 38. Статута Универзитета у Београду-Архитектонског факултета ("Сл. билтен АФ", бр. 134/23-пречишћен текст, 137/24, 138/24 и 140/25), а у складу са предлогом Наставног и научно-уметничког већа Факултета број 01-1893/2-3, од 22. децембра 2025. године, Савет Факултета је, на седници одржаној дана 22. јануара 2026. године, донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се План рада Универзитета у Београду-Архитектонског факултета, за школску 2025/2026. годину.
2. План рада из тачке 1. ове Одлуке чини њен саставни део и налази се у њеном прилогу.
3. Ова Одлука је коначна даном доношења.

Доставити:

1х Декану Факултета;
1 х Секретару Факултета;
1х за архиву Савета и
1х архиви.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ –
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА


Проф. арх. Иван Рашковић

ПЛАН РАДА АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У складу са предложеним и усвојеним трогодишњим програмом, Архитектонски факултет за предстојећу 2025/2026. школску годину предвиђа се наставак реализација активности на унапређењу квалитета наставног процеса, развоју научноистраживачке делатности, промовисању Факултета и повезивању са јавним и привредним сектором, као и даље унапређење организације рада Факултета. Планиране активности, као и у претходном периоду се могу класификовати у неколико категорија:

1. НАСТАВА И СТУДИРАЊЕ,
2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА И УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ-РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ,
3. АКРЕДИТАЦИОНИ ПРОЦЕСИ,
4. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА
5. ОДНОСИ СА ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ – ЛОКАЛНА И ИНТЕРНАЦИОНАЛНА АФИРМАЦИЈА ФАКУЛТЕТА,

1. НАСТАВА И СТУДИРАЊЕ

Продекан за наставу и студентска питања - доц. др Јелена Милошевић

У домену наставе и студирања, и у наредном периоду, активности ће бити усмерене ка унапређењу и иновацији у циљу постизања академске изврсности, подизања свеукупног стандарда институције и потврђивања позиције Факултета као водеће образовне институције у области архитектуре у земљи. Према Програму рада Архитектонског факултета за период школске 2024/2025., 2025/2026. и 2026/2027. године, задаци управе су да унапреди стандард студијских програма и образовних процеса, ради на развоју наставног кадра и задржи квалитет и унапреди рад у домену академске подршке студентима. У академској 2025/2026. години настави ће се са радом на унапређењу ресурса и инфраструктуре, као и стварању формалних оквира за побољшање квалитета наставног окружења. Специфичне активности у оквиру наведених програмских задатака, планиране за академску 2025/2026. годину, наведене су у Табели 1.

Табела 1. Преглед активности планираних за школску 2025/26. годину у домену наставе и студирања

1. Унапређење стандарда студијских програма и образовног процеса

ЦИЉЕВИ

- Унапређење и иновирање наставних планова и програма и праћење квалитета наставног процеса;
- Унапређење ресурса и инфраструктуре неопходних за иновирање наставног процеса;

-
- Унапређење процеса наставе кроз сарадњу и умрежавање;
 - Јачање друштвене улоге Факултета, повећање видљивости у регионалном и ширем међународном оквиру и интернационализација наставе.
-

АКТИВНОСТИ

- **Активност 1.1. Унапређење система за управљање учењем и администрирање наставе**
 - Развој инфраструктуре за еНаставу – проширивање функционалности система за управљање учењем *Moodle 5.1*.
 - Интеграција софтверских система – повезивање система за управљање учењем (*Moodle* <платформе) и система за управљање административним пословима, евиденцију наставе, наставника и студената (Факултетског информационог система - ФИС) у циљу стандардизације и аутоматизације процеса рада, као и смањења времена потребног за административне активности.
 - Увођење протокола везаних за администрирање предмета, оцењивање и архивирање студентских радова употребом дигиталних алата и ресурса – електронски портфолио студента (еПортфолио), електронска евиденције присуства студената на активној настави (еЕвиденција) и сл.
 - Превенција плагијаризма – увођење софтвера за проверу аутентичности радова, укључујући и/ проверу да ли је коришћена генеративна вештачка интелигенција (*AI plagiarism check*) како би се осигурала оригиналност студентских радова.
 - **Активност 1.2. Побољшање простора, опреме и ресурса намењених реализацији наставе**
 - Побољшање опремљености амфитеатра и сала и којима се изводи настава – аудиовизуелна опрема, интернет мрежа (WiFi за већи број корисника), намештај, расвета, електор инсталације.
 - Наставак рада на опремању макетарнице.
 - Увећање библиотечког фонда.
 - Продужавање ЕДУ лиценци за софтвере који се користе у настави.
 - **Активност 1.3. Побољшање и модернизација наставе**
 - Рад на предлогу смерница за унапређење обима и структуре наставе, осавремењавање, наставних метода и средстава актуелних студијских програма тема (посебно узимајући у обзир актуелне социо-технолошке промене, РИБА стандарде и сл.).
 - Рад на предлозима ефикаснијих модела провере знања и оцењивања.
 - Рад на предлогу мера за подизање квалитета студентских радова.
 - **Активност 1.4. Умрежавање и сарадња**
 - Учешће у настави на предметима студијских програма Факултета гостију/експерата са других институција и из привреде.
 - Организација гостујућих предавања – прикупљање пријава и формирање календара.
 - Наставак рада на реализацији заједничких студијских програма – двојна диплома са Универзитетом Ла Сапијенца у Риму
 - **Активност 1.5. Ширење академске понуде**
 - Реактивирање наставе на студијским програмима МАСА и МАСИУ на енглеском језику у школској 2025/2026. години и промоција у циљу привлачења студената.
 - Формирање понуде образовних активности које нису део студијских програма Факултета (радионице, летње школе, уско профилисани, професионални, сертификовани тренинг програми и програми перманентног учења) – прикупљање предлога наставника и сарадника Факултета, формирање календара и организација.
 - **Активност 1.6. Рад на регулативи која уређује област наставе и студирања**
 - Рад на предлозима правилника о студијама – Правилник о основним академским студијама, Правилник о интегрисаним академским студијама, Правилник о мастер академским студијама, Правилник о упису студената на студијске програме мастер академских студија.
 - Измена Правилника о ближим условима за доделу ЕСПБ (децембар, 2019.).
 - Измена Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности Факултета (јануар 2008.).
 - Рад на предлозима протокола везаним за администрирање предмета, оцењивање и архивирање студентских радова
-

2. Развој наставног кадра

ЦИЉЕВИ

- Обезбеђење људских ресурса неопходних за очување континуитета реализације наставних програма;
- Оспособљавање наставног кадра за преузимања одговарајућих послова и дужности, побољшање ефикасности наставе, ефикасности и продуктивности.

АКТИВНОСТИ

- **Активност 2.1. Стратешко планирање и утврђивање профила наставног кадра**
 - Правовремено спровођење свих потребних процедура (дефинисаних Законом о високом образовању, Статутом и општим актима УБ и Статутом и општим актима АФ).
 - Ажурирање документа који регулише структуру наставног кадра – Правилника о организацији и систематизацији послова (радних места), на основу потреба наставе, као и повратних информација и анализа добијених из ФИС-а, ФУК-а, НАТ-а и ЈИСП-а.
 - Стручно оспособљавање, одабирање и распоређивање кадрова на радна места.
 - Равномеран развој наставничког подмлатка у оквиру свих ужих научних, односно уметничких области Факултета.
 - Регрутовање новог наставног кадра са експертизом у домену нових праваца у архитектури, урбанизму и технологији с циљем осавремењавања наставног процеса.
 - Стварање оквира за стандардизацију евалуације педагошког рада и његовог вредновања приликом избора у наставна звања.
- **Активност 2.2. Допунско стручно оспособљавање и усавршавање током рада**
 - Пружање подршке наставницима и сарадницима да перманентно унапређују своје наставне вештине, да се стручно усавршавају, укључују у рад на различитим пројектима како би били у току са напретком у својим областима.
 - Развијање компетенција сарадника и млађих наставника практиковањем додатног колегијалног система учења кроз програм међусобног гостовања и учешћа у настави.
- **Активност 2.3. Мобилност наставног особља**
 - Подршка реализацији мобилности наставног особља и програма размене.

3. Унапређење видова академске подршке студентима

ЦИЉЕВИ

- Побољшање услова студирања;
- Обезбеђивање могућност за додатно унапређење компетенција, стицање искуства, развој нових способности и вештина.

АКТИВНОСТИ

- **Активност 3.1. Унапређење активности праћења потреба студената**
 - Праћење и уочавање проблема са којима се студенти суочавају – прикупљање и обрада података добијених из студентских анкета, састанци и радионице са представницима студената.
 - Унапређење механизма повратних информација – Годишњи извештаји о резултатима анкета о вредновању педагошког рада наставника и сарадника са предлогом смерница за унапређење и корацима њихове имплементације.
- **Активност 3.2. Побољшање услуга студентима**
 - Реорганизација Студентске службе у циљу повећања ефикасности у раду и боље комуникације са студентима.
 - Прилагођавања рада Информационо документационог центра и Рачунарског центра потребама студената и наставног процеса.
- **Активност 3.3. Ангажовање студената у активностима које нису предвиђене студијским програмима**
 - Укључивање студената у што шири спектар факултетских, истраживачких, професионалних, ваннаставних активности, као и организација.
 - Имплементација нове процедуре за евиденцију ваннаставних активности студената (у току).
- **Активност 3.4. Студентске иницијативе**

- Подршка иницијативама студената везаним за организацију или учешће у организацији различитих облика друштвених, културних, уметничких, спортских и хуманитарних активности.
- Подршка иницијативама студената везаним за побољшање студентског стандарда.
- **Активност 3.5. Мобилност студената**
 - Подршка реализацији мобилности студената и програма студентске размене.
- **Активност 3.6. Јачање алумни мреже**
 - Ангажовања бивших студената – алумни како би се обезбедила подршка садашњим студентима да истраже могућности запошљавања и успешна транзиција у професионално окружење.

2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА И УМЕТНИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА – РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ

Продекан за науку и сарадњу са Универзитетом – в. проф. др Јелена Ристић Трајковић

Даљи развој научно-истраживачке и уметничко-истраживачке делатности на Архитектонском факултету остаје један од централних стубова институционалног напредовања и позиционирања у националном и међународном академском окружењу. У 2026. години приоритет је на консолидацији регулаторног оквира, унапређењу истраживачке инфраструктуре, развоју људских ресурса, као и интензивирању повезаности истраживања и наставачко-образовних процеса. Фокус остаје на даљем јачању Центра за истраживачку делатност као кључне институционалне јединице за координацију, подршку и праћење научног и уметничког рада.

Програмски задаци и кључне активности у наредном периоду подразумевају следеће приоритете:

1. **Регулаторни оквир и институционална усаглашеност**
Завршити, усагласити и усвојити кључне институционалне акте који обезбеђују стабилан, транспарентан и усклађен систем истраживачког рада.
2. **Наставак на унапређењу система контроле квалитета, верификације и евалуације научно-истраживачког и уметничко-истраживачког рада :**
 - Систематична израда годишњег плана и извештаја о научноистраживачком раду појединачних истраживача и истраживачких јединица у складу са институционалним моделом финансирања,
 - Верификација појединачних резултата истраживача у оквиру РАФ-а и е-науке,
 - Евалуација импакта остварених резултата на пољу дисеминације и научног рада (доступност резултата истраживања, стопе дељења података и број цитата, итд.);
3. **Унапређење дисеминације и видљивости научно-истраживачке и уметничко-истраживачке делатности на националном и међународном нивоу:**
 - Координација и унапређење дигиталног репозиторијума Архитектонског факултета (РАФ),
 - Координација и организација догађаја (семинара, округлих столова, промоција) који омогућавају размену искуства, примера добре праксе, изазова и потенцијала за даље истраживачке пројекте,
 - Јачање позиције лабораторија кроз промовисање видљивости рада истраживачких лабораторија АФ и њихове сарадње са јавним и приватним сектором на научном и комерцијалном плану,
 - Подршка издавачкој делатности и даље подизање стандарда часописа *Serbian Architectural Journal*,
 - Развој интерних канала комуникације ради боље размене података међу истраживачима.
4. **Даље интензивирање пројектног финансирања** као једног од основних приоритета за привлачење капиталних инвестиција и стицање финансијске самосталности у научно-истраживачком раду;

5. **Даљу интернационализацију, стратешко позиционирање и јачање сарадње** са другим универзитетима и институцијама у области науке и истраживања на националном и међународном нивоу:
 - Неговање постојећих и успостављање нових Еразмус+ партнерства кроз аплицирање за учешће у Еразмус+ програму мобилности KA1 (KA131) и KA1 (KA171),
 - Неговање и активно учешће у постојећим истраживачко-образовним мрежама и удружењима (*European Cooperation in Science and Technology - COST, European Association for Architectural Education - EAAE, Architectural Research Network – ARENA*, итд.),
 - Подстицање интер-дисциплинарних и транс-дисциплинарних истраживачких пројеката и активности,
 - Повезивање и развој везе стручно-уметничких и научно-истраживачких активности са циљем комерцијализације постојећих и будућих експертиза,
 - Даљи развој заједничких комбинованих студијских програма кроз истраживачке програме за развој и унапређење образовања,
 - Иницирање нових ваннаставних истраживачких и едукативних програма у области архитектуре (летње школе, семинари, итд.) подржаних како кроз међународне и националне истраживачке програме, тако кроз комерцијалне програме,
 - Препознавање потенцијалних партнера и институција које би могле да допринесу унапређењу научних и истраживачких активности;
6. **Даље оснаживање, координацију и праћење истраживачког подмлатка:**
 - Пружање подршке за конкурсисање у националним програмима за стипендирање студената докторских академских студија и укључивање у рад акредитованих НИО,
 - Организација и имплементација студентских иницијатива у области истраживачке делатности и укључивање студената у рад на пројектима у циљу оспособљавања истраживачког подмлатка и кадрова, односно омогућавање студентима да прођу кроз све фазе истраживачког процеса,
 - Координација ангажовања и евалуација рада младих истраживача,
 - Континуално праћење и информисање студента о различитим видовима јавних позива за учешћа на конкурсима, изложбама или догађајима у области научно-истраживачког и стручно-истраживачког рада у циљу институционалног повезивања и интернационалног позиционирања Факултета;
7. **Даљи развој и пружање подршке у раду истраживачких лабораторија;**
8. **Административну подршку у процесу избора у научно-истраживачка звања;**
9. **Координацију мобилности студената и особља и пружање подршке припреми документације у сарадњи са Универзитетом;**
10. **Координацију интер-институционалних академских споразума о сарадњи и пружање подршке припреми документације у сарадњи са Универзитетом;**
11. **Укључивање и позиционирање колектива у универзитетским стручно-професионалним телима.**

Кроз интеграцију свих наведених активности, Факултет наставља да учвршћује своју позицију водеће институције у области архитектонског образовања и истраживања, подижући квалитет научних резултата, интердисциплинарну сарадњу, међународно присуство и укупну институционалну видљивост.

3. АКРЕДИТАЦИОНИ ПРОЦЕСИ

Продекан за акредитацију - **Проф. др Ксенија Лаловић**

У складу са Програмом рада УБ-АФ за школске 2024/25, 2025/26, 2026/27 године и Планом рада УБ-АФ за 2024/25 годину формиран је предлог Плана и стратегије рада на предстојећим акредитационим пословима у школској 2025/2026., али и 2026/2027. години. Циљ Плана је да паралелно посматра процесе 1) националне, 2) RIBA валидације и 3) валидације еквиваленције дипломе MACA са

француском дипломом, како би се што је могуће више рационализовала организација на њиховом спровођењу:

- 1) **Поступак националне акредитације** према НАТ упутствима спроводи се редовно, у року од 7 година, а установа подноси захтев за поновну акредитацију најкасније годину дана пре истека вежеће акредитације. Обзиром да је Одлука и Уверење о акредитацији вис. установе УБ-АФ бр. 612-00-00461/5/2020-03 од 20.05.2021.године, као и одлуке о акредитацији студијских програма ОАСА, МАСА, ИАСА, МАСУА, ССУО, ДСАУ добијене 20.05.2021. године добијена акредитација за ВШУ и наведене СП важи до 20.05.2028. године, **рок за подношење националне акредитационе документације за ВШУ и СП је најкасније 20.05.2027. године.**
- 2) **Процес RIBA ревалидације ОАСА и МАСА** окончан је после посете RIBA одбора у периоду 02.-03.12. 2021. године, на основу које је израђен Извештај RIBA одбора потврђен 01.03.2022. године. Према новом скупу RIBA процедура и критеријума¹ од септембра 2022. године, рок за ревалидацију ОАСА и МАСА је 5 година након последње посете RIBA одбора (стр. 29), што значи да би Факултет за нови циклус RIBA ревалидације требало да организује посету RIBA одбора у периоду 02.- 03.12.2026. године. Обзиром на специфичне друштвене околности Факултет је од RIBA тражио и добио сагласност за померање овог рока ревалидације, тако да се **наредна посета RIBA одбора планира за период 02.-03.12. 2027. године.**
- 3) **процес еквиваленције дипломе МАСА са Француском државном дипломом архитекте** успешно је окончан Одлуком о признавању дипломе Дипломираног инжењера архитектуре као еквивалента Француске државне дипломе архитекте од 27. октобра 2023. године, у којој се наводи да еквиваленција важи од 2023. до 2027. године. Обзиром да се ова еквиваленција односи на дипломиране студенте, као и обзиром на сложеност припреме документације на француском језику планира се израда документације за обнову еквиваленције, према националној акредитацији која важи до 20.05. 2028. године и **роком за предају почетком 2027. године**, обзиром на трајање процедуре добијања одобрења.

Програмски задаци и кључне активности у школској 2025/2026., али и 2026/2027. години су:

Поступак националне акредитације високошколске установе (ВШУ)

- **Активности на припреми акредитационе документације за поновни поступак ВШУ** подразумева опис стања по 13. стандарда квалитета дефинисаних Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (2019) и прикупљање доказа у форми табела и прилога, којима се опис стандарда аргументује. Планиране активности у овом домену обухватају формирање базе акредитационе документације ВШУ са дефинисаним временским пресеком (крај 2026. године), су:
- формирање ажурирање дигиталне архиве докумената о запосленима (одлуке напредовања, уговори), ажурирање ЈИСП базе и Одлука ННУВ и Унверзитета, који је већ успостављен у оквиру опште службе и редовно се ажурира
- ажурирање података о студентима и њиховом успеху, који ради студентска служба
- ажурирање података о библиотечком фонду, учбеницима, простору и опреми који ради Библиотека и АРЦ
- ажурирање НАТ базе података који ради студентска служба уз координацију продекана за акредитацију
- **Активности на припреми за спољашњу проверу квалитета (СПК) ВШУ**, поступак који се према Правилнику из 2024. године спроводи независно од поступака акредитације у 4. години акредитационог циклуса ВШУ, на бази Извештаја о самовредновању за период од прве 3 године

¹ интернет страница RIBA Validation procedures and criteria;2022 RIBA Procedures for Validation, поглавље 2.28, стр.29.

и покреће га Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК), након усвајања Плана спровођења редовне спољашње провере квалитета ВШУ за текућу годину. У случају УБ-АФ поступак СПК требало је да буде покренут у 2024/2025 години. Међутим, на сајту НАТ не постоји информација о усвајању Плану СПК за 2025. годину, тако да се претпоставља се да ће редовни поступак СПК за Архитектонски факултет бити покренут у 2025/2026 години.

- **Активности на успостављању система редовног годишњег извештавања НАТу о „малим“ изменама акредитованих СП** (промена чланова комисије за квалитет, нови простор, број библиотечких јединица, уџбеника, рачунара, измена наставног особља; унапређење у виша звања; ментори на докторским студијама, додавање нових предмета у изборне групе предмета, промена извођача на предмету итд.) обзиром да је према Обавештењу за измене (мале) и измене по скраћеном поступку НАТ, ВШУ у обавези да до краја текуће године за „мале“ измене НАТу достави Обавештење са образложењем, ажурирану документацију и Извештај софтвера НАТ.
- **Израда Извештаја о самовредновању ВШУ и СП (2024/25, 2025/26, 2026/2027),** у складу са Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (2019, 2024), члан 3., у коме се наводи да ВШУ спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих СП, „први пут, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији високошколске установе; и други пут, за период од наредне три године. Овај поступак спроводи КОУК према истој методологији израде претходног Извештаја о самовредновању високошколске установе и студијских програма (2021/22, 2022/23, 2023/24).
- **Активности на унапређењу система обезбеђења квалитета²** које обухватају рад на: - Припреми Предлога измена и допуна Правилника о самовредновању и оцени квалитета (16.12.2009., "Сл. билтен АФ", бр. 82/09), као и Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета ("Сл. билтен АФ", бр. 80/08 и 90/13 – пређишен текст, бр.92/13), обзиром да нису у потпуности усклађени са законским оквиром и новима актима Универзитета и Факултета; - рад на дефинисању проширене структуре питања у студентским анкетама које се спроводе кроз ФИС (иницијатива Студентског парламента), - обезбеђењу студентског вредновања за специјалистичке СП и ДСАУ (обавезно у акредитацији ВШУ), - обезбеђење редовне анализе и генерисања извештаја резултата студентског вредновања (набавка услуге у ФИСу), - успостављање формалне сарадње са Националном службом за запошљавање ради добијања повратне информације о запослености архитеката, - дефинисање протокола о анкетирању послодаваца и дипломираних студената (обавезно у акредитацији ВШУ), развој система интерног информисања за све области обезбеђења квалитета путем MOODLE
- **Измене и допуне Стратегије и Акционог плана обезбеђења квалитета за наредни период од 2028. године** ради: - уаглашавања са Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27 од 6. априла 2018, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 76 од 7. септембра 2023.), Политиком квалитета Универзитета у Београду (29.11.2013, Гласник Универзитета у Београду, бр. 175), Смерницама Универзитета у Београду за управљање интелектуалном својином и трансфером знања и технологија (13.07.2023, Гласник Универзитета у Београду, бр. 248.), али и другим стратешким документима РС³, - успостављања система показатеља испуњености циљева, - дефинисања

² Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

³ Стратегија научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2021. до 2025. године „Моћ знања”, "Службени гласник РС", број 10 од 10. фебруара 2021., Предлог закона о допуни Закона о високом образовању - 2024., Стратегија паметне специјализације у Републици Србији за период од 2020. до 2027. године: 21/2020-95, 96/2023-38, Стратегија одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године: 47/2019-4, Национална архитектонска стратегија 2023–2035

оперативних задатака унапређења квалитета, дефинисања система прикупљања података и информација за праћење и вредновање напретка у реализацији.

Поступак националне акредитације студијских програма СП

- **Активности на припреми акредитационе документације за СП** подразумева опис стања по укупно 17 стандарда квалитета дефинисаних Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма – пречишћен текст (2019, 2021). Претходни циклус акредитације СП Факултета из 2021. године, је рађен у сагласности са овим Правилником тако да постоји значајно искуство израде документације по овом моделу. У овире Извештаја о самовредновању високошколске установе и студијских програма (2021/22, 2022/23, 2023/24) констатовани су недостаци у структури појединих СП, чије би отклањање требало размотрити, паралелно разматрајући утицај новог скупа RIBA процедура и критеријума⁴ на структуру СП. Обзиром да се ради о акредитацији 6 СП, од којих су 4 међусобно структурно повезани (заједнички предмети) планира се, сагласно претходној пракси, формирање јединствена Комисија за припрему предлога структуре СП чији је основни задатак да:
- **преиспита постојећу структуру СП ОАСА, МАСА, ИАСА, МАСУА, ССУО и ДСАУ** у односу⁷ на проблеме СП регистроване у поступку самовредновања са освртом на функционисање свих СП, нове RIBA критеријуме валидације, као и расположиве људске и финансијске ресурсе.
- **Формира предлог структуре СП који треба да садржи:** - *(Стандард 1. Структура студијског програма)* назив и циљеви СП, исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација, језик и организациону шему СП и академски назив дипломе, - *(Стандард 5. Курикулум)* распоред предмета по семестрима и годинама студија, листу предмета са основним подацима. Контрола предлога ће се вршити кроз **НАТ базу**, како би се извршила провера испуњења све услова и параметара прописане стандардима. Поступак RIBA ревалидације СП

Поступак RIBA ревалидације ОАСА и МАСА

- **Припрема документације за RIBA одбор** обухвата конципирање начина како ће се испуњеност нових RIBA критеријума приказивати и вредновати у оквиру појединачних предмета, што подразумева комуникацију и усаглашавање са RIBA. У складу са договором, формираће се концепт тематских оквира студија, који ће се проверити са наставницима (могуће организовати и радионицу), како би се дефинисали курикулуми за 2026/2027 школску годину и обезбеио квалитет портфолија. Потом се приступа писању документације и коцепуализацији и производњи визуелих прилога, који се могу изложити као плакати у току посете RIBA одбора.
- **Организација дигиталног портфолија** која подразумева конципирање и организацију MOODLE платформе за постављање курикулума на енглеском језику, као и других прилога који чине портфолио студената. По завшетку сваког од семестара на основу прегледа дигиталног портфолија, врши се одабир радова за формирање портфолија и излагање на изложби.
- **Активности на обавештавању и складиштету одабраних радова за портфолио и излагање** обухвата разраду инструкција за наставно особље и студенате у вези са поступком прављења и чувања портфолија у дигиталном и аналогном облику, организацију аналогног архивирања, разраде концепта излагања и реализације изложбе,
- **Активности на организацији посете RIBA комисије** која подразумева комуникацију са члановима одбора, организацију и резервацију пута и смештаја, разраду плана посете итд.

⁴ интернет страница RIBA Validation procedures and criteria; 2022 RIBA Procedures for Validation, поглавље 2.28, стр.29.

Поступак признања еквиваленције дипломе Дипломираног инжењера архитектуре са француском државном дипломом архитекте

- **Активности на припреми документације** за признање еквиваленције дипломе Дипломираног инжењера архитектуре са француском државном дипломом архитекте на српском језику спроводила би већ уиграна **АФ Комисија за еквиваленције са ФРАНЦУСКОМ дипломом 29 нов 2021** у истом саставу (неопходно доношење нове одлуке ННУВ). Ове активности подразумевају ревизију текста и иновирању квантитативних показатеља за протекли период и повезане су са активностима израде базе података за националну акредитацију установе.
- **Активности на комуникацији у усаглашању са релевантим француским институцијама** која обухвата формалну кореспонденцију и преписку на француском језику
- **Активности на преводу документације на француски језик и слање на верификацију**

4. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Продекан за финансије и сарадњу са привредом - Проф. Мр Милан Вујовић, заједно са Светлана Толмић – спец. менаџер – Руководилац финансијско- рачуноводствених послова

План за 2026.

На основу искуства стечених у претходној години може се констатовати да је највећи број активности реализован према планираној динамици уз одређена одступања која настају као последица недовољних извора финансирања.

Као и претходне године Финансијски план за 2026. ће омогућити обезбеђивање финансијске сигурности пословања факултета и остваривању сарадње са привредом и другим институцијама.

Финансијска сигурност:

На основу искуства стеченог током протекле две године се показало да планирана средстава из Буџета Републике Србије по свим планираним основама (зараде запослених, доприноси на зараде које су обавеза послодавца, накнада за запослене, материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, докторске студије, научно истраживачки пројекти и пројекти Министарства културе) нису довољни за неометано функционисање факултета те да је неопходно ангажовати и приходе из других, сопствених, извора. У том смислу испитаће се цене услуга које факултет пружа студентима и посебно јавним и привредним субјектима а посебна пажња ће бити посвећена повећању обима ових прихода и активностима у циљу промоције сарадње и остварења контаката са привредним и другим субјектима. Ове активности су нарочито неопходне у контексту потребе за даљим унапређењем материјално техничке опремљености факултета и подршке осавремењавању наставног процеса.

У циљу остваривања веће финансијске сигурности факултета потребно је, деловати на више планова:

- У области примарне делатности факултета – едукације, настављен је тренд повећаног интересовања, стога се планирају промотивне активности које за циљ имају јачање овог процеса нарочито у домену мастер, специјалистичких и докторски студија где постоје слободни а неискоришћени капацитети. Истовремено се планира и активација потенцијала факултета у сегменту стручног образовања кроз формирање кратких комерцијално атрактивних курсева који се могу понудити на тржишту.
- У области научноистраживачке делатности планира се наставак подршке актуелним пројектима и објављивању резултата истих било у виду научних радова било у виду научних и стручних монографија. С обзиром на планиране промене у финансирању области научно истраживачког рада биће неопходно динамично анализирати и „у ходу“ вршити измене планова како би се Факултет адекватно ангажовао у области.
- У области комерцијализације стручних и научних потенцијала факултета планира се наставак рада на успостављању правног оквира (типови уговора) као и јачање функционалних веза са циљем креирања пакета услуга, како професионалних тако и образовних, које се могу понудити

привредним и другим субјектима. Потенцијал *online* сарадње и наставе у протеклом периоду није адекватно искоришћен те се предвиђају активности на овом плану.

У области сарадње са привредом и другим институцијама планиран је, као и протекле године, наставак и повећање обима активности на афирмација Архитектонског факултета првенствено кроз истраживачки, стручни и образовни ниво, као и активација потенцијалних донаторских или спонзорских уговора.

- Истраживачки ниво предвиђа наставак постојећег ангажмана наставника и сарадника у областима које су од интереса за привредне субјекте као и на државном односно локалном нивоу. У овом смислу се планирају активности на афирмацији и значајнијој промоцији Центра за стручну делатност као носиоца привредних активности факултета (Стручних и стручно уметничких) у складу са надлежностима планираним актима факултета. У овој области би требало испитати структуралну организацију факултета – организационе јединице и истражити могућност њиховог реструктурирања са циљем повећања ефикасности.
- Потреба за континуираним образовањем и стицањем нових знања је данас једна од основних премиса успешности на тржишту те се овај сет услуга може посматрати као својеврсна подршка тржишту ван стандардног академског модела и потенцијални извор прихода. Факултет је у могућности да за одређене области наставе пружи и одговарајуће сертификате о постигнутим резултатима (стеченим знањима) који би обезбедили комерцијализацију стечених знања. Наведена активност је препозната и од стране Универзитета у Београду те се у кооперацији са ЦИД-ом планира наставак рада уз евентуално фузионисање са Центром са стручну делатност са циљем бољег искоришћења ресурса односно остваривања адекватних резултата.

Истовремено са развојем стратешких праваца деловања у области обезбеђивања финансијске сигурности и сарадње са привредом планиран је и наставак започетих и покретање нових активности са циљем осавремењивања просторно техничких капацитета факултета односно повећањем стандарда боравка и рада запослених. Овде се првенствено мисли на реконструкцију и опремање појединих просторно функционалних сегмената факултета (аула, простор за излагање, свечана сала, библиотека) за шта ће се и ове године конкурисати код ресорног Министарства као и реализацију систематског прегледа, односно друге активности у овој сфери.

Остале активности које су по природи доминантно текуће природе ће бити детаљније обрађене финансијским планом за 2026. годину., а све у складу са Усвојеним Буџетом РС по свим изворима финансирања, и применом новог начина пословања увођењем Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (Закључак Владе, донет на седници одржаној 13. јуна 2024. године и дописом бр. 612-00-01195/2025-06 од 29.09.2025. године, Министарства просвете о укључивању високошколских установа у систем СПИРИ), који ће се примењивати од 01. јануара 2026. г.

Прелазак са досадашњег пословања на систем СПИРИ подразумева укидање рачуна и подрачуна које су до сада користили Факултети и самостално вршили плаћања и увођење евиденционих рачуна, где ће Управа за трезор на основу наших захтева и одобрених планова вршити у име Факултета, по свим изворима.

5. ОДНОСИ СА ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ – ЛОКАЛНА И ИНТЕРНАЦИОНАЛНА АФИРМАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Продекан за афирмацију квалитета и сарадњу са јавним сектором - доц. др Јелена Марић

(1) Организација догађаја и дисеминација резултата - у току школске 2025/2026 године

Архитектонски факултет ће у школској 2025-26 години активно организовати и учествовати у релевантним и референтним јавним догађајима из свих области архитектонске струке, као и дисеминацији резултата рада Факултета, наставника, сарадника, истраживача и студената. Интерна дисеминација спроводиће се на нивоу Факултета, односно информисања на локалном нивоу, екстерна дисеминација ће бити усмерена ка другим образовним, научним и стручним институцијама. Као основни канали дисеминације користиће се серијске публикације Факултета (Годишњак студентских радова, AF Files, AF Profiles, AF Dossier), семестралне изложбе селекованих студентских радова и обновиће се

издања веб изложбе уз ефикаснији процес објављивања. Факултет планира организацију релевантних, едукативних и тематских гостујућих изложби из области архитектуре у просторијама Факултета.

Факултет ће наставити и интензивирати циклус гостујућих предавања еминентних предавача из струке, као и организацију научно – стручних скупова као изградњу полигона за критичку дебату о актуелним научним и стручним темама из области архитектуре, али и праћење и дељење знања и искуства у складу са међународним токовима развоја дисциплине и иновација. Организоваће се традиционалне присутне конференције (P&T, V&A, I&A), и по могућности конференције у заједничкој сарадњи са другим институцијама и асоцијацијама.

У циљу што боље афирмације квалитета Факултета за актуелне и будуће студенте радиће се на организовању активности које укључују организацију студентских конкурса у сарадњи са привредом и јавним сектором, сајам пракси за студенте, виртуелни сајам образовања, отворена врата Факултета, сарадњу са основним и средњим школама, организације посета Факултету као и презентовање и представљање факултета у другим институцијама.

Активно ће се радити на припреми организације за предстојећи јубилеј *"180 година школе архитектуре"*, који укључује Свечану Академију и израду монографија, изложби и предавања.

(2) Комуникација са студентима, релевантним институцијама и широм друштвеном заједницом у току школске 2025/2026 године

Архитектонски факултет у школској 2025/26 години наставиће да интензивира активности у вези са успостављањем комуникације и иницирањем сарадњи са јавним националним и локалним институцијама, организацијама цивилног сектора, привредним субјектима и међународним академским институцијама. Фокус ће бити усмерен на персонализован приступ академским институцијама и различитим категоријама шире друштвене заједнице: министарствима, секретаријатима, заводима, удружењима и асоцијацијама, невладиним организацијама, локалним самоуправама и приватном сектору, архитектонским, грађевинским и извођачким фирмама и бироима. Све активности и канали комуникације тежиће повећању транспарентности и подизању свести о позитивним доприносима институције на добро координисан и оптимизован начин.

Интерна комуникација подразумеваће размену информација посредством званичних сервиса факултета са свим студентима и запосленима, екстерна комуникација спроводиће се у циљу промовисања достигнућа Факултета, дељења резултата истраживања, неговања партнерстава са другим институцијама или заинтересованим странама у привреди и ангажовања са широм заједницом и евалуација и праћење активности спроводиће се на крају године, како би се утврдила реална вредност свих горе предложених активности.

Као један од основних канала комуникације кренуће се у процес оптимизације и измене веб сајта Факултета, као и ефикаснијег процеса за објављивање постигнутих резултата наставника и сарадника. Активније објављивање на друштвеним мрежама помагаће профилацију приступа Факултета и афирмацију духа школе и специфичности наставе и рада са студентима, као и самог студентског живота у просторијама Факултета.

Архитектонски факултет планира да активно ради на унапређењу и модернизацији визуелног идентитета и промотивног материјала Факултета, као и самих простора Факултета кроз унифицирано обележавање просторија и комплетирање техничке документације о просторијама Факултета у циљу формирања базе за потребе реконструкције ентеријера зграде.

(3) Активација знања и резултата насталих кроз образовни процес, научно-истраживачки и стручно-истраживачки процес у току школске 2025/2026 године

Архитектонски факултет планира активан приступ за пласирање резултата које наставници и сарадници, као и студенти Факултета континуирано остварују из домена педагошке праксе, али и самосталног научно-истраживачког и уметничког рада. Активности за 2025-26 школску годину укључују: **закључивање споразума о сарадњи са институцијама јавног и приватног сектора, проактивно учешће у водећим образовним мрежама** (на првом месту Европске асоцијације за архитектонску едукацију чији је УБ-АФ пуноправни члан) кроз **проактивно ангажовање у струковним телима и експертским платформама, пренос знања** од академске заједнице до креатора политике и привреде, кроз сарадњу и континуирану размену знања и информација, формирање алумни мреже, и **платформе за студентско усавршавање**.

Додатно, у току школске 2025/2026 године планира се и реорганизација и оптимизација постојећих радних група које захтевају учешће наставника, сарадника и истраживача Факултета, а неопходне су ради адекватног одржавања горенаведених активности, све у циљу рационалног оптерећења запослених.

У Београду, 22.01.2026. године

Број: 01-90/2-3

ДЕКАН

Проф. Владимир Лојаница

