

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - АРХИТЕКТОНСКОГКОГ ФАКУЛТЕТА

Б Е О Г Р А Д, 18. септембар 2025. године

САДРЖАЈ

Предмет Правилника	3
Појам видео надзора	3
Обим видео надзора	4
Заштита лица која се нађу у простору Факултета	4
Снимање и чување видео записа	5
Безбедност система за чување материјала	5
Права приступа и заштита података о личности	5
Квар на систему	6

**ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о видео надзору Универзитета у Београду – Архитектонског факултета (у даљем тјксту: Правилник), уређују се процедуре и начин спровођења видео надзора, снимање и чувања видео снимака и документације на Универзитету у Београду - Архитектонском факултета, (у даљем тексту: Факултет). Овај правилник се примењује на све запослене, друга радно ангажована лица и студенте Факултета.

Постојање овог Правилника не гарантује, нити проузрокује постојање видео надзора, нити његовог снимања и документовања.

Појам видео надзора

Члан 2.

Видео надзор подразумева посматрање у реалном времену монитора на којима се емитује снимак или посматрање снимљеног материјала са камера на основу одобрења декана, а служе за повећање безбедности и као помоћ за побољшање примене општих аката Факултета и Универзитета у Београду као и унапређење процеса рада, спречавања и смањивања ризика приликом евентуалних провала, пљачки, туча, насиља и других непожељних противправних радњи услед којих може да дође до штетних последица по запослене, студенте, трећа лица, Факултет и имовину и настанак штете.

Декан именује овлашћено лице из реда запослених које ће водити евиденцију о овлашћењима које издаје декан за коришћење снимљеног материјала.

Декан или овлашћено лице могу издати дозволу за коришћење привремено постављених камера за видео надзор за потребе видео надзора за специјалне догађаје које захтевају додатне мере опреза или сигурности.

Факултет је дужан да на видном месту истакне обавештење да је простор под видео надзором.

Факултет је дужан да обезбеди документацију која недвосмислено повезује број камере са објектом који снима камера. Све камере и монитори за видео надзор морају на снимцима обезбедити податке о датуму, времену снимања и броју камере.

Обим видео надзора

Члан 3.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника подразумева надзор који камере које снимају искључиво унутрашњост и то ходнике и холове унутар зграде Факултета.

Члан 4.

Евиденција видео надзора садржи снимак, датум и време снимања као и број камере која је то снимала. Све камере и монитори за видео надзор морају на снимцима обезбедити податке о датуму, времену снимања и броју камере.

Факултет је дужан да обезбеди документацију која недвосмислено повезује број камере са објектом који снима камера.

Камере за видео надзор постављају се тако да омогућавају посматрање лица која се крећу простором Факултета наведеног у члану 3. овог Правилника.

Заштита лица која се нађу у простору Факултета

Члан 5.

Факултет је дужан да на видним местима у унутрашњости објекта истакне обавештење да је простор Факултета под видео надзором.

Знак упозорења је формата А5, на њему је слика камере и јасно видљив натпис о видео надзору, исписан на српском језику.

Истицањем обавештења из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је лице обавештено о снимању путем видео надзора.

Сврха видео надзора остварује се у складу са Законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

Члан 6.

Видео надзор кабинета, канцеларија запослених и тоалета, није дозвољен.

Видео надзор свечане сале, учионица, студија, читаонице и других просторија које користе студенти, није дозвољен.

Аутоматско праћење кретање запосленог није дозвољено.

Тајни видео надзор није дозвољен.

Визуелни угао који покривају камере мора бити такав да омогућава надзор над простором који је неопходан за сврху обраде, а не и надзор над радом запослених током боравка у канцеларијском простору.

Снимање и чување видео записа

Члан 7.

Видео запис се складишти и преноси у складу са примењивом технологијом, а у смислу да се обезбеди сигурност и заштита података.

Видео запис и документација о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање десет дана, од дана снимања, а по налогу декана или овлашћеног лица, или у случају постојања кривичног или прекршајног поступка, непоштовања факултетских или универзитетских општих и појединачних аката и дуже. Видео запис и документација се морају чувати до окончања поступака, изрицања правоснажних пресуда и истека рока код права на жалбу.

Било каква обрада снимљеног видео материјала је строго забрањена.

Видео запис и документација о непрекидном снимању представља интерну документацију Факултета, и мора имати ознаку **ПОВЕРЉИВО**.

Безбедност система за чување материјала

Члан 8.

Факултет је дужан да обезбеди контролисани приступ опреми за видео надзор. Декан или овлашћено лице, именује једног или више администратора који имају овлашћење за руковање видео материјалом и документацијом.

Факултет је дужан да води посебну евиденцију о лицима која је овластио за руковање документацијом и материјалом.

Права приступа и заштита података о личности

Члан 9

Декан може да одобри приступ и увид у снимљени видео материјал на основу писаног захтева при чему у случају оправданости захтева, декан именује трочлану Комисију која врши увид у снимљени видео материјал.

Комисија након увида у снимљени материјал, доставља декану извештај о извршеном увиду.

Обавеза је Факултета да се видео надзор организује на такав начин да се не вређа достојанство запосленог и других лица, нити да се услед снимања изазове страх, ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Видео снимци који се односе на запослене и друга лица, не могу да буду доступни трећем лицу осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања одређених чињеница потребних за вођење законом регулисаног поступка.

По захтеву надлежног државног органа, Факултет може уступити снимљени видео материјал уз сачињавање записника о предаји, а прикупљање и достављање трћим лицима може да изврши само лице овлашћено од стране декана Факултета.

Факултет је дужан да води рачуна о томе да се приликом спровођења поступка видео надзора ни на који начин не повреди права запослених и других лица која су им загарантована законом који регулише заштиту података о личности.

Квар на систему

Члан 10.

О сваком квару на техничким средствима за видео надзор на Факултету, администратор је дужан да обавести декана или овлашћено лице у року од 48 сати од момента евиденција квара.

Члан 11.

Свако уништавање, покушај уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор подлеже примени правилника Факултета или Универзитета којим се штити имовина, или може бити пријављено органима реда и безбедности.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се осам дана након објављивања у службеном билтену Факултета.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 992/1
19-09-2025 год.
Булевар краља Александра 73/II

ДЕКАН
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА
Проф. арх. Владимир Лојаница