



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

П Р А В И Л Н И К
О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У
ОБЛАСТИ
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ПРОГРАМ ИЗРАДИЛА:

ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ „БЕОГРАД“ Д.О.О.



СТРУЧНО ЛИЦЕ АНГАЖОВАНО НА
ИЗРАДИ ПРОГРАМА:

Срђан Ракановић, дипл. ел. инж.



Саветник за безбедност и здравље на раду

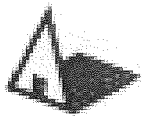
Заводни број: 2413030000054-3

Датум уписа у заводну књигу: 19.03.2025.



Декан Универзитета у Београду-
Архитектонског факултета

Београд, Март, 2025. године



На основу члана 3. и 14. Закона о Безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.35/2023) и члана 22. Статута Универзитета у Београду - Архитектонског факултета („Службени билтен АФ“ бр.134/23 – пречишћен текст, 137/24 и 138/24) декан Универзитета у Београду - Архитектонског факултета доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

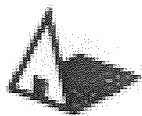
Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник), уређују се права, обавезе, одговорности и надлежности Факултета, одговорног лица (декана), саветника за БЗР и запослених, као и реализовање и унапређење превентивних мера безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној средини, у смислу члана 5. Закона о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Закон) на Факултету - у циљу стварања безбедних и здравих услова рада и спречавања повреда на раду и професионалних болести. Права, обавезе и одговорности у примени мера безбедности и здравља на раду на Факултету уређују се поштујући принцип хијерархије руковођења у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова и обавезе које проистичу из Закона о безбедности и здрављу на раду и то сваког у свом делокругу рада, кроз одредбе овог правилника.

Члан 2.

Право на безбедност и здравље на раду имају:

- 1) лица која су у радном односу и лица ангажована ван радног односа;
- 2) лице које се самозапошљава;
- 3) ученици и студенти који се, у складу са законом, налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави или учењу кроз рад у систему дуалног образовања;
- 4) лица која, у складу са законом, обављају волонтирање;
- 5) лица која, у складу са законом, обављају привремене и повремене послове преко омладинске, односно студентске задруге;
- 6) лица која су упућена на додатно образовање и обуку по упуту носиоца послова запошљавања;
- 7) лица која учествују у организованим јавним радовима од општег значаја;



- 8) лица која се налазе на издржавању казне затвора док раде у привредној јединици завода за издржавање казне затвора (радионица, радилиште и сл.) и на другом месту рада;
- 9) лица која код послодавца обављају рад у складу са посебним законима;
- 10) лица која се затекну у радној средини, ако је о њиховом присуству упознат послодавац.

Безбедност и здравље на раду лицима из става 1. тач. 1, 3, 5. и 10. овог члана обезбеђује Факултет, лица из тачке 2. овог члана обезбеђују сама себи, лицима из тачке 4. овог члана организатор волонтирања, лицима из тачке 6. овог члана обезбеђује организатор обуке, односно послодавац код којег се реализује обука, у складу са законом, лицима из тачке 7. овог члана организатор радова, лицима из тачке 8. овог члана заводи за извршење казне затвора, лицима из тачке 9. носилац обавезе утврђен у складу са посебним законима.

Члан 3.

Посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих (нарочито у вези са њиховим психичким и телесним развојем), жена које раде на радном месту са повећаним ризиком који би могао да им угрози остваривање материнства, особа са инвалидитетом и запослених код којих је утврђена професионална болест - уређују се Законом о безбедности и здрављу на раду, другим прописима, колективним уговором, правилником о безбедности и здрављу на раду или правилником о раду и уговором о раду.

II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Члан 4.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и/или њиховог свођења на најмању могућу меру. Превентивне мере су прописане Актом о процени ризика на радном месту и у радној средини, на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и његовим подзаконским актима/правилницима.

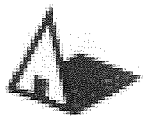
III ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 5.

Обавезе Факултета, у смислу овог Правилника, истовремено представљају права запослених у вези са применом мера безбедности и здравља на раду.

Члан 6.

Факултет је обезбедио свим запосленима рад на радним местима и у радној средини у којима су примењене мере безбедности и здравља на раду. Факултет није



ослобођен обавеза и одговорности везаних за примену мера безбедности и здравља на раду, ако одреди или пренесе своје обавезе и одговорности на саветника за БЗР, односно неко друго лице (непосредне руководиоце и сл). У случају настанка повреде на раду због елементарних непогода, озбиљне, неизбежне и непосредне опасности које су изван контроле Факултета или због изузетних догађаја, чије се последице упркос свим предузетим мерама од стране Факултета нису могле избећи, Факултет није одговоран. Факултет је обезбедио радни процес који је прилагођен способностима запослених у погледу безбедности и здравља на раду, а радна средина, средства за рад и лична заштитна опрема су уређени, тј. произведени и обезбеђени да не угрожавају безбедност и здравље запослених. Факултет ће се при планирању и увођењу нових технологија консултовати са запосленима и/или представницима запослених по питањима избора опреме за рад, услова рада и радне средине и њихових последица на безбедност и здравље запослених. Факултет предузима мере и обезбеђује да само они запослени којима су издата одговарајућа упутства и дозволе за рад имају приступ зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози здравље запосленог.

Члан 7.

Факултет обезбеђује да примена мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе запослене и представнике запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

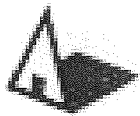
Члан 8.

Факултет Члан 8. је, приликом организовања рада и радног процеса, обезбедио превентивне мере за заштиту живота и здравља запослених, укључујући пружање информација и обуке запослених, и обезбедио потребна финансијска средства за њихову примену. Такође је обезбедио превентивне мере пре почетка рада запослених, у току рада, као и код сваке измене поступка рада, избором радних и производних метода. Те методе обезбеђују највећу могућу безбедност и заштиту здравља на раду, засноване су на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, и др.

Члан 9.

Превентивне мере полазе од следећих начела:

1. избегавање ризика,
2. процена ризика који се не могу избећи на радном месту,
3. отклањање ризика на њиховом извору, применом савремених техничких решења,
4. прилагођавање рада и радног места запосленом, нарочито у погледу избора опреме за рад и метода рада, као и избора технолошког поступка рада да би се смањила монотонија у раду и рад по унапред дефинисаном темпу, у циљу смањења њиховог утицаја на здравље запосленог,
5. прилагођавање техничком напретку;



6. развијање кохерентне политике превенције, која обухвата технологију, организацију рада, услове рада, односе у радном процесу и утицај фактора у вези са радном средином;
7. замена опасног на радном месту и у радној средини безопасним или мање опасним,
8. давање предности колективним над појединачним мерама безбедности и здравља на раду,
9. одговарајућа обука запослених за безбедан и здрав рад и издавање упутстава за рад на безбедан начин.

Члан 10.

Факултет је донео Решење о именовању Тима за процену ризика на радном месту и у радној средини, који је извршио процену ризика на свим радним местима и радној средини, што је документовао у Акту о процени ризика за сва радна места у радној средини, са начином, мерама и роковима за отклањање или смањење ризика на најмању могућу меру. Акт о процени ризика на радном месту и у радној средини заснива се на утврђивању опасности и штетности на радном месту и у радној средини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог. Факултет је обезбедио да мере утврђене актом о процени ризика на радном месту и у радној средини буду интегрисане у све активности Факултета и на свим нивоима. Измене Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини се врше у случају појаве сваке нове опасности или штетности и промене нивоа ризика у процесу рада, увођења новог радног места и нове технологије и промене услова радне средине. Акт о процени ризика на радном месту и у радној средини је неопходно израдити у складу са Правилником о начину и поступку процене ризика на радним местима и у радној средини (Сл. гласник РС, број 72/06, 84/06, 30/10 и 102/15 и 76/2024).

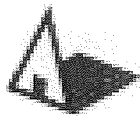
Члан 11.

Овим Правилником и уговором о раду су утврђена права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду.

Члан 12.

Факултет:

1. је писаним решењем одредио саветника за БЗР, односно лице које га мења, у случају његове спречености (оба лица имају Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду);
2. је писаним решењем одредио контакт лице које на дневном нивоу сарађује са саветником за БЗР у циљу остваривања дневне ажурности релевантних података и ефектне контроле стања система безбедности и здравља на раду;
3. сваком запосленом обезбеђује обављање послова на радном месту и у радној средини на којима су реализоване мере безбедности и здравља на раду;
4. обезбеђује финансијска средства за реализовање превентивних мера ради заштите живота и здравља запослених;
5. је обавестио и даље ће обавештавати запослене и њиховог представника о опасностима и штетностима које могу да доведу до повреда на раду и оштећења



здравља који настају увођењем нових технологија и средстава за рад и да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан и здрав рад;

6. је обезбедио обуку запослених за безбедан и здрав рад;

7. је обезбедио запосленима коришћење личне заштитне опреме у складу са актом о процени ризика на радном месту и у радној средини са атестима/декларацијама о усаглашености исте од добављача произвођача личне заштитне опреме;

8. је обезбедио одржавање средстава и опреме за рад и личне заштитне опреме у исправном стању и искључиће из употребе средства и опрему за рад и личну заштитну опрему на којој настану промене због којих постоје ризици за безбедност и здравље запослених;

9. где је то неопходно, обезбеђује упутство за употребу и одржавање опреме за рад и ЛЗО, упутство за безбедан и здрав рад на опреми за рад и безбедносни лист за коришћење опасних хемијских материја;

10. је ангажовао правно лице са лиценцом ради реализовања превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад, и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских, физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености и биолошких штетности, о чему ангажовано правно лице издаје у два примерка стручни налаз, који важи три године;

11. је обезбедио на основу акта о процени ризика на радном месту и у радној средини и оцене здравствене установе која обавља делатност медицине рада прописане претходне и периодичне лекарске прегледе запослених (у случају да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, одговорно лице је дужно да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима);

12. је обезбедио пружање прве помоћи и обучио одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;

13. обезбеђује чување и вођење евиденција;

14. обезбеђује пријављивање и извештавање повреда на раду и професионалних болести;

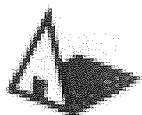
15. ће зауставити сваку врсту рада која представља озбиљну, неизбежну и непосредну опасност за живот или здравље запослених.

16. омогућава улазак инспектору рада у објекте и просторије и одређује најмање једног запосленог који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавештења, давати податке, акте и документацију;

17. се стара да се записници, решења и друга акта надлежне инспекције рада анализирају и да се наложи реализовање мера изречених од стране инспектора рада;

18. организује примену мера наложених од стране инспектора рада и извештава инспекцију рада о извршењу решења;

19. зауставља рад на радном месту, односно средствима за рад, у поступку вршења надзора смртне, тешке или колективне повреде на раду инспектора рада или другог надлежног органа у циљу обезбеђења доказа.



Члан 13.

Оценом здравствене установе која обавља делатност медицине рада, добијене на основу процене ризика за радно место са повећаним ризиком из Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини, одређени су посебни здравствени услови које морају испуњавати запослени на радном месту са повећаним ризиком. Послодавац здравственој установи коју ангажује, обезбеђује услове за самостално и непристрасно обављање послова заштите здравља запослених.

Члан 14.

Факултет запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеђује претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, факултет га премешта на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима. Факултет запосленог на његов захтев упућује на лекарски преглед који одговара ризицима на радном месту у редовним интервалима, а најкасније у року од пет година од претходног прегледа.

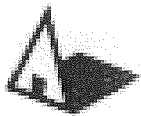
Трошкови лекарских прегледа падају на терет Факултета.

Члан 15.

Факултет обавештава све запослене, који јесу или који би могли да буду изложени озбиљној, неизбежној и непосредној опасности, о присутним ризицима и мерама које су предузете или ће бити предузете у циљу заштите. Факултет предузима мере и издаје упутства како би омогућио запосленима да у случају озбиљне, неизбежне и непосредне опасности престану да раде и/или одмах напусте радно место и оду на безбедно место. Факултет не сме да захтева од запослених да се врате на радно место у радној средини у којој и даље постоји озбиљна, неизбежна и непосредна опасност.

Члан 16.

Када Факултет у обављању послова дели радни простор са једним или више других послодаваца, односно када запослени Факултета истовремено обављају послове у истом радном простору са запосленима другог или других послодавца, сарађује са њима у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених и, узимајући у обзир природу послова које обављају, заједно са њима координира активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених и обавештава те послодавце и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање. Начин остваривања сарадње из става 1. овог члана утврђен је писменим споразумом који Послодавац склапа са тим послодавцима пре почетка обављања посла. Овим Споразумом је одређено лице за координацију реализовања заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.



Члан 17.

У случају када Факултет дели радни простор са другим послодавцима, а нарочито када ангажује друге послодавце као извођаче радова у својим просторијама, декан Факултета иницира потписивање Споразума о координацији заједничких мера безбедности и здравља на раду, којим ће се регулисати сарадња и међусобно извештавање о мерама безбедности и здравља на раду у складу са чланом 24. Закона.

Члан 18.

У случајевима када се у радној средини налазе лица, о чијем присуству је упознат, Факултет упозорова на опасности или штетности по здравље које се јављају у радном процесу, односно на мере безбедности и здравља које морају да примене и усмерава их на безбедне зоне за кретање. Видно обележава и истиче ознаке за безбедност и/или здравље на раду ради обавештавања и информисања запослених о ризицима у радном процесу, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања, као и о мерама за спречавање, смањење или отклањање ризика.

Члан 19.

Послодавац мора да, при свакој промени процеса рада, средства за рад прилагоде том процесу рада пре почетка рада.

Члан 20.

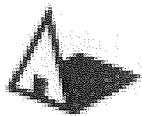
Факултет даје запосленима на употребу опрему за рад и личну заштитну опрему у исправном стању, на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и обезбедио је контролу њихове употребе у складу са наменом. Факултет је реализовао обуку запослених за правилно коришћење личне заштитне опреме. За опрему за рад и личну заштитну опрему Факултет је обезбедио упутство за њихову употребу и одржавање. Факултет је обезбедио запосленима упутства за безбедан и здрав рад по прописима о безбедности и здрављу на раду за употребу опреме за рад, преведену на језик који запослени разуме.

Члан 21.

Када, због увођења нове технологије, нису прописане мере безбедности и здравља на раду, Факултет ће до доношења одговарајућих прописа примењивати опште признате мере којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених.

Члан 22.

Ако Факултет актом о процени ризика на радном месту и у радној средини утврди недостатке у области безбедности и здравља на раду за чије су отклањање потребна већа инвестициона улагања, а живот и здравље запосленог нису теже угрожени, сачињава посебан програм о поступном отклањању недостатака и утврђује рокове за реализацију програма.



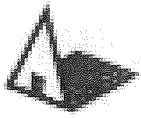
IV ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 23.

Факултет обезбеђује обуку запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, односно другог радног ангажовања, премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад, као и код промене процеса рада. Припрему и реализовање обуке запослених за безбедан и здрав рад обавља саветник за БЗР у сарадњи са руководиоцима организационих јединица код послодавца (сектора, одељења и погона и сл.). Саветник за БЗР и Руководиоци у току обуке за безбедан и здрав рад упознају запослене са свим врстама ризика на радним местима на које их одређује послодавац и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду, у складу са Актом о процени ризика на радном месту и у радној средини. Обука се обавља у току радног времена, а трошкови обуке не иду на терет запосленог. Обука запосленог је прилагођено специфичностима његовог радног места и реализује се по Програму обуке запослених за безбедност и здравље на раду, чији садржај саветник за БЗР, када је то потребно, обнавља и мења. Ако Факултет одреди запосленом да обавља послове на два или више радних места, исти се обучава за безбедан и здрав рад на сваком од радних места, пре почетка рада. Када под надзором и руковођењем Факултета, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог Факултета, саветник за БЗР је дужан да те запослене обучи за безбедан и здрав рад, у складу са Законом о БЗР.

Члан 24.

Обука запослених за безбедан и здрав рад се обавља теоријски и практично, у складу са програмом обуке за безбедан и здрав рад који доноси Факултет, при ступању на рад, у току рада, при промени технологије, као и при распоређивању послова са једних на друге, ако су услови рада битно измењени. Саветник за БЗР организује, учествује и присуствује теоријској и практичној обуци запосленог за безбедан и здрав рад. Непосредни руководицац реализује практичну обуку запосленом, а ако то није изводљиво, обавезно присуствује практичној обуци. Провера теоријске и практичне обучености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту. Проверу теоријске обучености врши саветник за БЗР а практичне обучености непосредни руководицац, у присуству саветника за БЗР. Периодичне обуке за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне обуке, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана претходне обуке. Обука за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени разуме и прилагођава се могућностима и способностима посебних група запослених.



Члан 25.

Представник запослених има право на обуку ради обављања активности представника запослених, а трошкови обуке не могу бити на терет представника запослених. Обука представника запослених обавља се одмах по избору или именовању, а периодичне обуке врше се најкасније у року од три године од дана претходне обуке. Обука се организује се у току радног времена било у оквиру или изван простора послодавца.

Члан 26.

Када процес рада захтева додатну обуку запосленог за безбедан и здрав рад, саветник за БЗР упознаје запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештавања, упутстава или инструкција у писаној форми. У изузетним случајевима, када запосленом прети озбиљна, неизбежна и непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми. У случају тешке повреде на раду, смртне повреде на раду или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду, саветник за БЗР ће одмах, а најкасније у року од осам дана од настанка повреде извршити додатну обуку запослених на том радном месту у организационој јединици где се повреда догодила, са обавезом обавештавања свих запослених. Послодавац је обезбедио да запослене жене за време трудноће, породиље и запослене које доје дете, запослени млађи од 18 година живота, особе са инвалидитетом и запослени код којих је утврђена професионална болест и поред обуке за безбедан и здрав рад, буду у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

V ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (ДЕКАНА)

Члан 27.

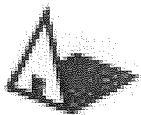
Одговорно лице Факултета (декан), одговорно је за примену свих законских обавеза за Послодавца, наведених у овом Правилнику.

VI ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НЕПОСРЕДНИХ РУКОВОДИОЦА

Члан 28.

У примени мера БЗР (непосредни) руководиоци до највиших руководиоца првог нивоа руковођења који су подређени Декану имају следећа права и обавезе:

1. врше практичну обуку за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној средини, упознају запосленог о мерама за безбедан рад према Програму обуке за безбедан и здрав рад, у складу са обавезама које проистичу из чланова 38, 39, 40, 41 и 42. Закона о безбедности и здрављу на раду;
2. врше проверу практичне обучености запосленог на радном месту и у радној средини према Програму обуке за безбедан и здрав рад, у складу са члановима 38, 39, 40, 41 и



42. Закона о безбедности и здрављу на раду и састављају и потписују записник о извршеној практичној обуци, који достављају саветнику за БЗР;
3. контролишу примену мера БЗР у складу са организацијом послова БЗР код послодавца;
4. забрањују рад у организационим јединицама, ако је дошло до непосредне опасности по живот и здравље запослених;
5. предлажу забрану рада запосленом који се не придржава прописаних мера БЗР, који не користи личну заштитну опрему или одбија да поступи по упутству за безбедан рад;
6. предлажу програм мера за реализовање и унапређење БЗР;
7. о свакој повреди на раду, одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка обавештавају саветника за БЗР;
8. обезбеђују упутство запосленима за употребу и одржавање опреме за рад и личне заштитне опреме произвођача опреме или сачињавају интерна упутства;
9. припремају упутстава за безбедан рад са саветником за БЗР;
10. реализују обуку запослених за правилно коришћење личне заштитне опреме и опреме за рад;
11. искључују из употребе средства рада и личну заштитну опрему запосленог ако су неисправна или због насталих промена угрожавају његов живот или здравље;
12. предузимају мере и издаје упутства како би омогућио запосленима да у случају ванредне ситуације (озбиљне, неизбежне и непосредне опасности) престану да раде и/или одмах напусте радно место и оду на безбедно место;
13. подносе пријаву одговорном лицу против запосленог који учини повреду радне дисциплине из области БЗР;
14. екстерно се обучавају за пружање прве помоћи и у случају настанка повреде на раду без одлагања, обезбеђују отклањање непосредне опасности по живот и здравље повређеног или нагло оболелог.

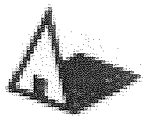
Највиши руководиоци/руководиоци првог нивоа руковођења који су подређени Декану, информису контакт лице о променама у свим организационим јединицама битним за одржавање ефективних система БЗР-а.

VII ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КОНТАКТ ЛИЦА КОЈЕ САРАЂУЈЕ СА САВЕТНИКОМ ЗА БЗР

Члан 29.

У примени мера БЗР контакт лице, у име Факултета, које сарађује са саветником за БЗР имају следећа права и обавезе:

1. на дневном нивоу, телефонски и путем мејлова, сарађује са саветником за БЗР, у циљу остваривања дневне ажурности релевантних података (организација и систематизација послова, флукуација запослених, набавка / раздужење опреме за рад и личне заштитне опреме, промена процеса рада, појава повреда на раду итд.) и ефектне контроле стања система безбедности и здравља на раду;
2. прима и прослеђује непосредним руководиоцима све мере које саветник за БЗР пропише;



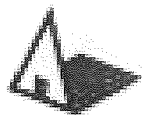
3. врши кореспонденцију са здравственом установом која обавља делатност медицине рада у вези организовања претходних и периодичних лекарских прегледа, обуке за пружање прве помоћи и добијање оцено здравствене установе која обавља делатност медицине рада и по осталим питањима;
4. упућују у медицину рада запослене на лекарске прегледе за радна места са повећаним ризиком, офталмолошке прегледе за запослене који дуже од 4h користе опрему за рад са екраном и обуку за пружање прве помоћи;
5. врши кореспонденцију са одговорним лицима за преглед и проверу опреме за рад, електричне и громобранске инсталације и испитивање услова радне средине;
6. у случају повреде на раду попуњава податке у Обавештењу о повреди на раду и Извештају о повреди на раду (Повредној листи), уз помоћ саветника за БЗР, у складу са поступком дефинисаним у члану 55. овог Правилника;
7. сарађује са свим непосредним руководиоцима, како би обезбедио све потребне информације о стању БЗР у свим организационим јединицама и примени мера за безбедност и здравље код послодавца, које прослеђује саветнику за БЗР.

VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 30.

Запослени има право и обавезу да се, пре почетка рада, упозна са мерама безбедности и здравља на раду на радном месту на које је одређен, као и да се обучи за њихово реализовање. Запослени има право да:

1. даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
2. да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на којем је одређен и да се обучи за њихово реализовање;
3. редовно контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити и прописима о безбедности и здрављу на раду;
4. да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, односно радну средину и престане да ради, ако му прети озбиљна, неизбежна и непосредна опасност по живот или здравље;
5. да обави лекарски преглед о трошку послодавца, ако ради на радном месту са повећаним ризиком и ако обавља послове за које се прописима о безбедности и здравља на раду захтева посебна здравствена способност, као и да ради на том радном месту;
6. на посебну заштиту ризичних група (младих, инвалида и жена);
7. да одбије да ради у случајевима прописаним овим правилником;
8. на обавештења, писана упутства и информације у вези са пословима које обавља, као и у случају промене процеса, режима и технологије рада;
9. на доступност свих аката и информација у вези са безбедношћу и здрављем на раду;
10. да се у случају потребе обрати за помоћ саветнику за БЗР;
11. на прву помоћ у случају повреде на раду и обољења.



Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује Послодавац. Запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја здравствене установе која обавља делатност медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

Члан 31.

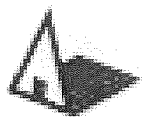
Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису реализоване прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
2. ако му одговорно лице (декан) није обезбедило прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
3. ако у току обуке за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на радном месту на које га је послодавац одредио;
4. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени здравствене установе која обавља делатност медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду;
6. ако му није издата дозвола за рад.

У овим случајевима запослени може да се писменим захтевом обрати одговорном лицу Факултета ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису реализоване. Ако одговорно лице Факултета не поступи по захтеву запосленог у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права Инспекцији рада. Ако одговорно лице послодавца сматра да захтев запосленог није оправдан, дужан је да одмах обавести Инспекцију рада.

Члан 32.

Факултет обезбеђује да сви запослени буду обучени да предузму одговарајуће корак у складу са својим знањем и техничким средствима, која су им на располагању у случају озбиљне, неизбежне и непосредне опасности по њихову безбедност и/или безбедност других и у случају када непосредни руководиоца, који је одговоран, није присутан, да би избегли последице опасности. Када му прети озбиљна, неизбежна и непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну средину и није одговоран за штету коју (евентуално) проузрокује, осим у случају да је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.



Члан 33.

Запослени је обавезан да води рачуна о сопственој безбедности и здрављу на раду, као и о безбедности и здрављу других лица на која може да утиче његов рад у складу са обуком за безбедан и здрав рад и упутствима за безбедан и здрав рад добијеним од одговорног лица Факултета (декана), примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад, да правилно користи прописану личну заштитну опрему и да са њом пажљиво рукује, и да је уредно врати на место које је намењено за њено чување. Запослени је обавезан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и личну заштитну опрему, и да у случају уочених недостатака извести одговорно лице Факултета, непосредног руководиоца или саветника за БЗР. Пре напуштања радног места запослени је обавезан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

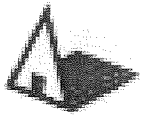
Члан 34.

Запослени има обавазу да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести одговорно лице Факултета, непосредног руководиоца или саветника за БЗР о неправилностима, штетностима, опасностима или другим недостацима у реализовању мера безбедности и здравља на раду који би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених и других лица. Ако одговорно лице Факултета, по добијању тог обавештења, не отклони неправилности, штетности, опасности или друге појаве у року од осам дана или ако запослени сматра да за отклањање утврђених појава нису примењене одговарајуће мере за безбедност и здравље, запослени се може обратити надлежној Инспекцији рада, о чему обавештава саветника за БЗР, представника запослених и/или Одбор. Запослени је дужан да сарађује са одговорним лицем Факултета, непосредним руководиоцем и саветником за БЗР, како би се реализовале прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на коме ради.

IX ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 35.

Факултет општим актом, уговором о раду односно другим уговором у складу са прописом којим се уређује рад, уређује обавезе и одговорности у вези са свакодневним праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду. За обављање послова безбедности и здравља на раду Факултет је ангажовао правно лице које има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду. То правно лице је писаним решењем одредило саветника за БЗР, односно саветника који га мења, у случају његове спречености (оба саветника имају Лиценцу за обављање послова саветника за БЗР и Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду).



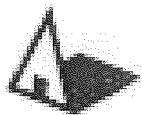
Члан 36.

Факултет претходно упознаје ангажовано правно лице са лиценцом са радним процесом, ризицима у радном процесу и мерама које су примењене за отклањање ризика, обавештава о ангажовању сваког новог запосленог. Факултет омогућава саветнику за БЗР да независно и самостално обавља послове из области безбедности и здравља на раду, има довољно времена за обављање тих послова и има приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду. Саветник за БЗР, који је именован за обављање послова безбедности и здравља на раду, непосредно је одговорно декану и не може да трпи штетне последице, ако свој посао обавља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 37.

Саветник за БЗР обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

1. реализује и учествује у поступку процене ризика;
2. учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад, програма обуке представника запослених и програма обуке руководилаца;
3. врши контролу и даје предлоге Факултету у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и личне заштитне опреме;
4. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
5. организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
6. организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
7. предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком; прати (мејлом у комуникацији са највишим руководиоцима првог нивоа руковођења који су подређени декану) и контролише (одласком код корисника по позиву или посредством највиших руководиоца првог нивоа руковођења) примену мера безбедности и здравља на раду у складу са организацијом послова БЗР на Факултету;
9. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
10. организује и реализује обуку: (1) запослених и других лица у складу са овим законом, (2) представника запослених, (3) руководилаца;
11. припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену у сарадњи са непосредним руководиоцем;
12. забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и обуставља рад на опреми за рад до отклањања уочених недостатака приликом прегледа и провере опреме за рад из члана 15. став 4. овог закона;
13. организује лекарске прегледе запослених;
14. сарађује и координира рад са здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;



15. сарађује са представницима запослених и Одбором за безбедност и здравље на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду на Факултету;
16. води евиденције у области безбедности и здравља на раду;
17. прати промену прописа и врши усклађивање аката Факултета, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду.

Саветник за БЗР крајем месеца попуњава "Извештај о праћењу стања и контроли примене мера БЗР" дефинишући у одговарајућем пољу идентификоване неусаглашености и запажања, као и мере које је потребно применити у циљу отклањања идентификованих неусаглашености. Саветник за БЗР у писаној форми извештава Факултет и представника запослених о забрани рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и обуставља рад на опреми за рад до отклањања уочених недостатака приликом прегледа и провере опреме за рад.

Х ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

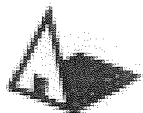
Члан 38.

Запослени на Факултету имају право да изаберу једног или више представника запослених за безбедност и здравље на раду. Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор). Факултет у Одбор именује најмање једног свог представника, тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника Факултета. Поступак избора и начин рада представника запослених и Одбора, број представника запослених на Факултету, као и њихов однос са синдикатом уређују се колективним уговором или споразумом закљученим између факултета и представника запослених. Факултет и представник запослених и/или Одбор и синдикат, међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима. Факултет најмање једном представнику запослених за безбедност и здравље на раду омогућава одсуство са рада у обављању послова радног места на које је распоређен у трајању од најмање пет часова рада месечно с правом на накнаду зараде која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио на пословима радног места и обезбеђује техничко-просторне услове у складу са просторним и финансијским могућностима, ради обављања активности представника запослених.

Члан 39.

Саветник за БЗР запосленима, представнику запослених и/или Одбору омогућава да буду консултовани унапред и благовремено у вези:

1. свих мера које утичу или могу да утичу на безбедност и здравље запослених;
2. организовања послова безбедности и здравља на раду и одређивања запослених за пружање прве помоћи;
3. доношења аката који се односе на безбедност и здравље на раду;
4. планирања и организовања обуке запосленог за безбедан и здрав рад.



Саветник за БЗР представнику запослених и Одбору омогућава увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 40.

Запослени, представници запослених и/или Одбор имају право:

1. да саветнику за БЗР дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
2. да захтевају од декана да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље запослених;
3. да захтевају вршење надзора од стране Инспекције рада, ако сматрају да Факултет није реализовао одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду, присуствују инспекцијском надзору, као и да поднесу примедбе и запажања.

Члан 41.

Саветник за БЗР запослене или представнике запослених и/или Одбор упознаје:

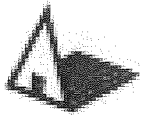
1. са ризицима на радном месту у радној средини и превентивним мерама безбедности и здравља на раду и активностима које се односе на технолошки и радни процес код послодавца;
2. о предузетим мерама Инспекције рада, са евиденцијама о повредама на раду и професионалним обољењима и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
3. о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

XI. ЕВИДЕНЦИЈА, САРАДЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 42.

Факултет води и чува евиденције о радним местима са повећаним ризиком, запосленима који обављају послове на радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених који обављају те послове; повредама на раду и професионалним болестима; запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме; запосленима изложеним биолошким штетностима групе 3 и/или групе 4; запосленима који су изложени карциногенима или мутагенима, хемијским материјама и азбесту, као и о здравственом стању и изложености; извештају о примени мера за безбедност и здравље на раду за делатности из члана 48. овог закона; извршеним прегледима и проверама опреме за рад и прегледима и испитивањима електричних и громобранских инсталација; извршеним испитивањима услова радне средине; издатој личној заштитној опреми.

Факултет евиденцију о запосленима обученим за безбедан и здрав рад у складу са овим законом или њену копију држи на Факултету или другој пословној просторији или на другом месту, у зависности од тога где запослени ради. Евиденције из става 1. овог члана Факултет може водити у електронском облику, осим евиденције о



запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме.

Члан 43.

Контакт лице које сарађује са саветником за БЗР одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писаној форми или електронским путем обавештава саветника за БЗР за сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених. Контакт лице које сарађује са саветником за БЗР одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, и у писаној форми или електронским путем пријављује надлежној Инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове, сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених. Контакт лице које сарађује са саветником за БЗР одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана настанка, усмено, у писаној форми или електронским путем пријављује надлежној инспекцији рада лаку повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три дана. Контакт лице које сарађује са саветником за БЗР најкасније у року од пет дана од дана достављања мишљења здравствене установе која је утврдила професионалну болест пријављује надлежној инспекцији рада професионалну болест.

Члан 44.

Извештај о повреди на раду и професионалној болести који се догоде на радном месту, контакт лице које сарађује са саветником за БЗР доставља запосленом који је претрпео повреду, односно код кога је утврђено професионална болест, организацији надлежној за здравствено осигурање и Управи. Извештај о повреди на раду се подноси у писаном облику до успостављања Регистра повреда на раду у електронском облику.

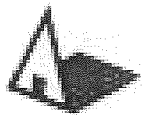
Члан 45.

Факултет запослене осигурава од повреда на раду и професионалних болести ради обезбеђивања накнаде штете. Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет Факултета. Услови и поступци осигурања од повреда на раду и професионалних болести уређују се законом.

XII. НАДЗОР

Члан 46.

Инспекцијски надзор над применом Закона о безбедности и здрављу на раду, прописа донетих на основу овог Закона, техничких и других мера које се односе на безбедност и здравље на раду, као и над применом мера безбедности и здравља на раду утврђеним Актом о процени ризика на радном месту и у радној средини, колективним уговором, Правилником о БЗР или уговором о раду, врши Министарство надлежно за послове рада преко Инспектора рада.



Члан 47.

Факултет ради вршења надзора, омогућава Инспектору рада:

1. улазак у објекат и просторије, у свако доба када има запослених на раду;
2. одреди најмање једног запосленог који ће Инспектору пружати потребне информације и обавештења, давати податке, акте и документацију;
3. увид у стабилност конструкције и објекта за колективну безбедност и здравље на раду и помоћне конструкције и објекта, као и конструкције и објекта који се привремено користи за рад и кретање запослених;
4. увид у примењене мере безбедности и здравља на раду на средствима за рад и у радној средини;
5. увид у личну заштитну опрему.

Члан 48.

Факултет у року који одреди Испектор рада, предузима наложене мере и отклања утврђене недостатке или неправилности.

Факултет у року од осам дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, обавештава у писаној или електронској форми, надлежну инспекцију о извршењу наложене обавезе.

ХИИ. ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Члан 49.

ЛЗО за коришћење од стране запослених на појединим радним местима прописује се Актом о процени ризика на радном месту и у радној средини. ЛЗО мора да имају одговарајућу документацију произвођача на српском језику (атест/декларације о усаглашености). Евиденцију о издатој ЛЗО води саветник за безбедност и здравље на раду.

Ако поједина ЛЗО није предвиђена Актом о процени ризика на радном месту и у радној средини, а при вршењу одређених послова таква потреба постоји, руководилац запосленог подноси захтев за набавку те ЛЗО.

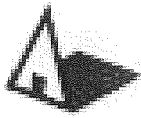
Рокови кориштења ЛЗО прописани су упутством произвођача, а у случају да се ЛЗО оштети пре планираног рока, запосленом се даје на коришћење друга одговарајућа ЛЗО.

ЛЗО обезбеђује се запосленом на терет Факултета.

ХИВ. ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

Члан 50.

Факултет је обезбедио пружање прве помоћи, обучио одговарајући број запослених за пружање прве помоћи и обезбедио средства и опрему за пружање прве помоћи узимајући у обзир процењене ризике, радни процес, организацију, природу и обим радног процеса, број запослених који учествују у радном процесу, број радних



смена, број локацијски одвојених јединица, учесталост повреда на раду и удаљеност до најближе медицинске помоћи.

Пружање прве помоћи је организовано на начин да је прва помоћ доступна сваком запосленом током радног времена, у свим сменама. Прва помоћ пружа се повређенима и нагло оболелима на раду у складу са савременим методама пружања прве помоћи и сагласно Упутству и поступцима за пружање прве помоћи. Пружањем прве помоћи мора да се, без одлагања, обезбеди отклањање непосредне опасности по живот и здравље повређеног или нагло оболелог.

Члан 51.

Прву помоћ повређеном или нагло оболелом, пружа запослени који има завршену обуку за пружање прве помоћи. За сваку повреду или нагло насталу болест потребно је да се позове и запослени са завршеним напредним осбучавањем за пружање прве помоћи. Запослени на радним местима са повећаним ризиком у току обуке за безбедан и здрав рад морају бити обучени да сами себи помогну, уколико им стање то дозвољава.

Члан 52.

Зидни ормарић за пружање прве помоћи или преносива торба мора бити смештен на лако доступном месту, коме је приступ познат и омогућен сваком запосленом, са потребним санитетским средствима за пружање прве помоћи.

На спољашњој страни ормарића мора да се налази знак црвеног крста.

На зидном ормарићу мора бити означено:

1. адреса и број телефона најближе службе хитне помоћи и здравствене установе;
2. адреса и број телефона здравствене установе која пружа специфичне услуге за поједине повреде (нпр. Центар за тровања, Центар за опекотине итд.);
3. бројеви телефона најближе полицијске станице и ватрогасне службе;
4. бројеви телефона и имена запослених одређених и обучени за пружање прве помоћи.

Средства и опрему за пружање прве помоћи морају се одржавати у уредном стању и утрошена средства и опрему за пружање прве помоћи из зидног ормарића или преносиве торбе морају се допунити одмах. Поред средстава и опреме у зидном ормарићу или преносивој торби мора се налазити и Упутство и поступци за пружање прве помоћи, а исти морају бити истакнути у просторијама послодавца на видном и лако уочливом месту.

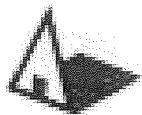
ХV. ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ НА РАДУ

Члан 53.

Повредом на раду сматра се повреда проузрокована на послу, на путу од стана до места рада и обратно, као и на службеном путу.

На месту где се повреда на раду догодила (спречити или оградити место повређивања), не сме се ништа мењати док се не реализује увиђај, који обухвата:

- увиђај на лицу места,



- испитивање повређеног, очевидаца, непосредног руководиоца и послодавца,
- преглед уређаја за рад, просторија и инсталација,
- преглед личне заштитне опреме,
- увид у друге околности значајне за откривање узрока повреде запосленог, као и другог лица.

Увиђајем руководи запослени којег овласти декан.

Контакт лице које сарађује са саветником за БЗР, уз помоћ саветника за БЗР, одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента сазнања да је дошло до повреде на раду, попуњава:

1. Обавештење о повреди на раду, које се одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка повреде, доставља Инспекцији рада, на територији на којој се догодила повреда;
2. Извештај о повреди на раду (повредну листу), на посебно прописаном обрасцу у пет примерака. Након уписивања свих података у Извештај о повреди на раду, Факултет без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од момента уписа података, свих пет примерака Извештаја доставља здравственој установи у којој је извршен преглед повређеног запосленог, ради уношења у садржину Извештаја налаза и мишљења лекара, односно здравствене установе.

Лекар који је прегледао повређеног уписује у Извештај налаз и мишљење у року од два дана од дана његовог пријема и попуњени Извештај доставља Факултету без одлагања, а најкасније наредног дана. Извештај у који су уписани сви потребни подаци и налаз и мишљење лекара, Контакт лице које сарађује са саветником за БЗР у року од два дана од дана пријема попуњеног Извештаја, доставља филијали Републичког завода за здравствено осигурање код које повређени остварује права утврђена прописима о здравственом осигурању.

Филијала Републичког фонда за здравствено осигурање оверава свих пет примерака извештаја, од којих задржава један примерак извештаја за своје потребе, а остале примерке враћа Факултету. Контакт лице које сарађује са саветником за БЗР један примерак овереног извештаја задржава за своје потребе, један примерак извештаја доставља запосленом одмах, а најкасније у року од два дана од његовог пријема, један примерак извештаја доставља филијали Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и један примерак извештаја доставља министарству надлежном за рад Управи за безбедност и здравље на раду.

Члан 54.

На основу извештаја о повреди на раду, води се регистар повреда на раду, јединствена, електронски вођена база података о повредама на раду.

Факултет, односно овлашћено службено лице, врши упис података у Регистар повреда на раду, уноси податке о факултету, односно послодавцу кориснику или послодавцу физичком лицу, о повређеном, повреди на раду, непосредном руководиоцу и очевицу. Факултет Управи електронским путем доставља податке о овлашћеном службеном лицу које врши упис података у Регистар повреда на раду.



ХVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Нормативну целину са овим Правилником чине следећа акта из области безбедности и здравља на раду:

- Акт о процени ризика на радном месту и у радној средини,
- Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад,
- прописане евиденције из области безбедности и здравља на раду,
- други извештаји одлуке и анализе из области безбедности и здравља на раду.

Члан 56.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду, уговора о раду и одлуке и решења Факултета.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 57.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника бр. 02-509/1 од 20.3.2024. године.

У Београду,

Број: 02-198/2

Датум: 19.03.2025.г.

ДЕКАН

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. арх. Владимир Лојаница