

**ПРАВИЛНИК**  
**О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА**  
**У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

БЕОГРАД, 20. март 2024. година

---



На основу члана 3. и 14. Закона о Безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, 35/2023), Статута Универзитета у Београду – Архитектонског факултета („Службени билтен АФ“ бр. 134/23 – пречишћен текст) декан Универзитета у Београду-Архитектонског факултета доноси:

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ**  
**БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о правима, обавезама и одговорностима, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, (у даљем тексту: Закон) уређују се права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду руководећих органа и запослених на Универзитету у Београду-Архитектонском факултету, представника запослених уколико се изаберу или именују, као и лица која се, по било ком другом основу, затекну у радним просторијама Универзитета у Београду-Архитектонског факултета (у даљем тексту: Факултет).

Правилником се у складу са Законом уређује и:

- поступак приликом повреде на раду,
- заштита од пожара,
- употреба средстава за личну заштиту на раду.

**Члан 2.**

Недељива је одговорност Факултета да процес рада организује и спроводи тако да се запосленом обезбеђује рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене опште и посебне превентивне мере безбедности и здравља на раду. Однос према безбедности и здрављу на раду је лична одговорност сваког запосленог. Стање безбедности и здравља на раду је одговорност свих нивоа руководећих органа и запослених на Факултету.

**Члан 3.**

Запослени на свим нивоима су дужни да стално прате, анализирају и унапређују стање безбедности и здравља на раду у свом делокругу рада. Безбедност и здравље на раду се пројектује у свим плановима активности и у свим радним задацима.



#### Члан 4.

У циљу превенције повреда на раду и болести у вези са радом, надлежни руководећи органи на Факултету, у оквиру свог делокруга рада, дужни су да све материјалне елементе рада обезбеђују, користе и одржавају применом савремених техничких, ергономских, социолошких, образовних, здравствених и организационих мера, у складу са чланом 7. и 24. Закона.

У остваривању обавеза из првог става овог члана, надлежни руководећи органи ове образовне установе су обавезни да консултују саветника или сарадника за безбедност и здравље на раду и/или одговарајуће екстерне службе. Присуствовање основној обуци у области безбедности и здравља на раду је обавеза свих запослених на Факултету, у складу са делокругом рада и одговорности.

#### Члан 5.

Изузетни догађаји, неубичајене и непредвидиве околности из члана 9. Закона, не ослобађају руководеће органе и запослене на Факултету обавезе да предузму све превентивне мере као и да се у тим околностима, последице по безбедност и здравље на раду сведу на најмању могућу меру. У том циљу, нарочито је значајно, планирати и извршити испитивања громобранских инсталација, преглед и испитивање електроинсталације и дефинисање система пружања прве помоћи, система спасавања и евакуације.

#### Члан 6.

У циљу утврђивања да ли коришћење средстава за рад представља одређени ризик за безбедност и здравље на раду запослених и да ли су примењене прописане мере безбедности и здравља на раду, врше се прегледи, испитивања и контрола исправности средстава за рад и електричних инсталација, на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, техничким прописима, стандардима, а најкасније у року утврђеним Актом о процени ризика.

#### Члан 7.

У складу са Законом, Факултет и овим Правилником, у делу Права, обавезе и одговорности, све конкретне обавезе из области безбедности и здравља на раду, делегира надлежним органима и службама. Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду могу се уредити и колективним уговором.

## II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

### ДЕКАН

#### Члан 8.

Декан Факултета обезбеђује услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду и дужан је да запосленима обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. Спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду декан Факултета



организује непосредно и преко других радника са посебним овлашћењима, саветника за безбедност и здравље на раду, сарадника за безбедност и здравље на раду, ангажовањем службе медицине рада и правних лица са лиценцом из области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 9.

Декан Факултета у спровођењу безбедности и здравља на раду:

1. планира и организује циљеве, приоритете, буџет развоја и спровођење безбедности и здравља на раду;
2. планира и организује спровођење политике развоја и превентивних мера безбедности и здравља на раду, утврђених програмом развоја Факултета, овим Правилником и Актом о процени ризика;
3. доноси одлуку о покретању поступка процене ризика којом одређује једно или више лица одговорних за спровођење поступка процене ризика;
4. доноси Акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места и у радној околини, којим утврђује начине и мере за отклањање опасности и штетности и смањења ризика од повреде на раду;
5. планира и организује стално праћење стања безбедности и здравља на раду, повремено ревидирање и измене Акта о процени ризика (управља ризицима), у складу са Законом и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини;
6. организује послове безбедности и здравља на раду, односно актом у писаној форми одређује саветник или сарадника за безбедност и здравље на раду, из реда запослених или ангажовањем правног лица са лиценцом, које му непосредно одговара по овим питањима и омогућава му, независно и самостално, обављање послова и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду;
7. на основу годишњег плана активности, у складу са Законом и пратећим правилницима, ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења испитивања услова радне околине, и мерења везана за електротехничку заштиту;
8. ангажује службу медицине рада и обезбеђује јој услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених у складу са Законом;
9. обезбеђује запосленима претходне и периодичне лекарске прегледе, у складу са Законом и Актом о процени ризика.
10. обезбеђује средства и опрему за личну заштиту на раду, односно одобрава набавку средстава и опреме за личну заштиту на раду у складу са овим Правилником и Актом о процени ризика;
11. омогућава избор представника запослених за безбедност и здравље на раду, образовање Одбора, њихов рад и именује своје представнике у складу са Законом.
12. организује упознавање представника запослених, односно Одбора са налазима и предузетим мерама инспекције рада, са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
13. уколико запослени изаберу представника за безбедност и здравље на раду, омогућава најмање једном представнику запослених за безбедност и здравље на



раду одсуство са рада у обављању послова радног места на које је распоређен у трајању од најмање пет часова рада месечно с правом на накнаду зараде која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио на пословима радног места, као и да обезбеди техничко-просторне услове у складу са просторним и финансијским могућностима, ради обављања активности представника запослених;

14. инспектору рада омогућава вршење надзора, односно улазак у објекат и просторије у свако доба када има запослених на раду и одређује најмање једног запосленог који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавештења;
15. заступа Факултет у преговорима са Синдикатом о питањима безбедности и здравља на раду;
16. организује систем заштите од пожара и обезбеђује потребна средства за заштиту од пожара;
17. у случајевима када, у обављању својих послова, Факултет дели заједнички радни простор са другим послодавцима, иницира израду и потписује Споразум о координацији, у складу са чланом 19. Закона;
18. у складу са Законом, доноси акта, налоге, наредбе, одлуке и др. у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

#### **САВЕТНИК И САРАДНИК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

##### **Члан 10.**

Саветник или сарадник за безбедност и здравље на раду непосредно сарађује са надлежним руководећим органима Факултета и осталим запосленима у спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду.

Саветник или сарадник за безбедност и здравље на раду, је одговоран за обављање послова безбедности и здравља на раду и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са Законом. У случају да се сви или део, послова безбедности и здравља на раду повере екстерној служби (правном лицу или предузетнику са лиценцом), декан, из редова својих запослених, одређује лице за контакт који непосредно сарађује са Саветником или Сарадником за безбедност и здравље на раду.

Екстерно ангажован саветник или сарадник за безбедност и здравље на раду обавља послове на основу Закона и међусобног уговора.

Декан може и сам обављати послове безбедности и здравља на раду у делатностима и на начин дефинисан Законом.

Светник или сарадник за безбедност и здравље на раду је дужно да:

1. прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду, даје савете свим одговорним руководећим органима у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
2. стара се о сталном унапређењу система безбедности и здравља на раду;
3. учествује у изради Акта о процени ризика и других аката у области безбедности и здравља на раду;
4. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања сигурних и здравих услова рада;



5. по потреби сачињава извештај о стању безбедности и здравља на раду, као и о спроведеним мерама у овој области;
6. у сарадњи са руководиоцима сектора и надлежним службама организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад, као и периодична и превентивна испитивања услова радне околине;
7. прати спровођење предвиђених мера за побољшање стања безбедности и здравља на раду из Акта о процени ризика, предлаже одговорним руководиоцима превентивне мере које треба предузети за побољшање услова рада, измене и понављање поступка израде Акта о процени ризика у случајевима предвиђеним Законом;
8. учествује у поступку набавке и даје сагласност на квалитет средстава и опреме за личну заштиту на раду и не дозвољава набавку и пријем, без прописане документације;
9. дефинише програме обуке, припрема и спроводи обучавање за безбедан и здрав рад и врши проверу обучености (теоретски део);
10. учествује у припреми упутстава за безбедан рад;
11. упознаје и обавештава запослене жене за време трудноће и запослене које доје дете, запослене млађе од 18 година живота, особе са инвалидитетом и професионално оболеле и поред обуке за безбедан и здрав рад, у писменој форми о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду;
12. привремено забрани обављање појединих послова, односно забрањује рад на радним местима или употребу средстава за рад када утврди да постоји непосредна опасност по живот и здравље запослених и о забрани, у писаној форми, извештава декана Факултета, а у случају да радови нису обустављени и надлежну инспекцију рада;
13. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и о болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
14. сарађује са правним лицима са лиценцом при испитивању услова радне околине и прегледу и испитивању средстава за рад;
15. сарађује са службом медицине рада;
16. уколико запослени одреде представника за БЗР, представнику запослених омогући увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду;
17. води и чува све евиденције о безбедности и здрављу на раду, сагласно са Законом;
18. у сарадњи са непосредним руководиоцем повређеног саставља извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом, које се догоде на радном месту и доставља надлежним органима и запосленом који је претрпео повреду на раду, односно обољење;
19. сарађује са инспекцијом рада и учествује у поступку надзора и контроле спровођења мера безбедности и здравља на раду;
20. прати и проучава најновија достигнућа и искуства из области безбедности и здравља на раду;
21. врши промоцију безбедности и здравља на раду у циљу подизања свести свих запослених о значају безбедности и здравља на раду, спроводи и обавља друге



стручне послове безбедности и здравља на раду у складу са Законом, техничким прописима, стандардима и општим актима Факултета;

22. континуирано усавршава знања у области безбедности и здравља на раду у смислу члана 53. Закона.

## ЗАПОСЛЕНИ

### Члан 11.

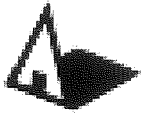
Запослени је дужан да:

- 1) се оспособи за безбедан и здрав рад на начин предвиђен Законом, интерним актима и Актом о процени ризика;
- 2) поштује прописе о безбедности и заштити здравља на раду, односно примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, наменски користи средства за рад, користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и са њима пажљиво рукује да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) пре почетка рада прегледа своје радно место и средства за рад која користи и у случају уочених недостатака извести непосредног руководиоца;
- 4) пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у чистом и уредном стању, тако да не угрожавају друге запослене;
- 5) сарађује са непосредним руководиоцима и саветником или сарадником за безбедност и здравље на раду како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на раду на радном месту на којем ради;
- 6) одмах, у складу са својим сазнањима, обавести непосредног руководиоца о опасним местима, неправилностима, штетностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 7) на захтев непосредног руководиоца да се подвргне тесту којим би се установило да ли је под утицајем алкохола или других средстава зависности;
- 8) поштује забрану пушења;
- 9) обави лекарски преглед на који се упућује у складу са Актом о процени ризика;
- 10) у случају повреде на радном месту о истој одмах обавести непосредног руководиоца;
- 11) пружи прву помоћ повређеном у складу са својим знањем и могућностима;
- 12) се оспособи за пружање прве помоћи, евакуацију и спасавање, ако је одређен од стране надлежног руководиоца;
- 13) се оспособи за заштиту од пожара и да се придржава мера Заштите од пожара.

### Члан 12.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;



2. ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед, или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, за рад на радном месту са повећаним ризиком;
3. ако у току обуке за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, на пословима или на радном месту на које га је послодавац одредио;
4. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати декану ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

### Члан 13.

Запослени на Факултету имају право на безбедне услове рада, а посебно:

1. да непосредном руководиоцу тј. саветнику или сараднику за безбедност и здравље на раду непосредно, или преко представника запослених за безбедност и здравље на раду, даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
2. да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на којем је одређен и да се обучава за њихово спровођење;
3. да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити;
4. да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, односно радну околину, ако му прети непосредна опасност по живот или здравље;
5. на посебну заштиту ризичних група (запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особе са инвалидитетом и професионално оболели);
6. на писана обавештења, упутства и информације када је, у складу са законом, неопходно поуздано информисање у вези са опасностима и штетностима на радном месту;
7. на доступност свих аката и информација у вези са безбедношћу и здрављем на раду;
8. на помоћ саветника или сарадника за безбедност и здравље на раду и службе медицине рада;
9. на прву медицинску помоћ у случају повреде на раду, професионалног обољења и болести у вези са радом, као и контролу здравља према ризицима на радном месту.

Запослени на Факултету имају право да изаберу своје представнике у области безбедности и здравља на раду, у складу са чланом 57. Закона.





**ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ ЖЕНА ЗА ВРЕМЕ ТРУДНОЋЕ И  
ЗАПОСЛЕНИХ КОЈЕ ДОЈЕ ДЕТЕ, ЗАПОСЛЕНИХ МЛАЂИ ОД 18 ГОДИНА ЖИВОТА,  
ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОБОЛЕЛИХ**

**Члан 14.**

Запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особе са инвалидитетом и професионално оболели радници имају право на посебну заштиту у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

Запослени имају право да буду у писменој форми посебно упознати са проценом ризика за своје радно место и са мерама за отклањање опасности и штетности.

**Члан 15.**

Запослени коме је надлежна здравствена установа, због инвалидности утврдила неспособност за рад на дотадашњем радном месту обезбеђује се рад на радном месту у складу са преосталом радном способношћу, односно радно место које неће имати штетно дејство на његову преосталу способност.

**III ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

**Члан 16.**

Факултет организује послове безбедности и здравља на раду сагласно обиму процеса рада, броју радних смена, броју запослених, броју локацијски одвојених организацијских делова и нивоа ризика на радном месту и радној околини и другим околностима које утичу на начин уређивања послова безбедности и здравља на раду.

**Члан 17.**

У случају када Факултет дели радни простор са другим послодавцима, а нарочито када ангажује друге послодавце као извођаче радова у својим просторијама, декан Факултета иницира потписивање Споразума о координацији заједничких мера безбедности и здравља на раду, којим ће се регулисати сарадња и међусобно извештавање о мерама безбедности и здравља на раду у складу са чланом 24. Закона.

**IV СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ**

**Члан 18.**

Средства и опрема за личну заштиту на раду предвиђена Актом о процени ризика морају да имају одговарајућу документацију произвођача на српском језику. Запосленима се мора обезбедити упутство за употребу и одржавање средстава за личну заштиту на раду.



**Члан 19.**

Ако поједина средства и/или опрема за личну заштиту на раду нису предвиђена у листи заштитних средстава, а при вршењу одређених послова таква потреба постоји, непосредни руководилац запосленог даће на употребу одговарајуће средство и/или опрему.

Средства и опрема за личну заштиту на раду обезбеђују се запосленом на терет Факултета.

**Члан 20.**

Запослени су дужни да средства и опрему за личну заштиту на раду користе за све време рада, а после рада да их оставе на за то предвиђено место.

Приликом обављања послова, сва средства и опрему за личну заштиту на раду запослени мора да носи и одржава у складу са упутством произвођача.

**Члан 21.**

За набавку личних заштитних средстава и вођење евиденције о издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду одговоран је непосредни руководилац запослених који користе средства личне заштите.

**V ПРВА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА НА РАДУ**

**Члан 22.**

У случају повреде на раду или изненадне болести запосленог обезбеђује се правовремено пружање прве помоћи на месту повређивања или обољевања, у складу са савременим методама пружања прве помоћи и хитном дојавом лекару у амбуланти и/или одговарајућој медицинској установи.

Правовременим пружањем прве помоћи мора се најпре отклонити непосредна опасност по живот и здравље повређеног, односно нагло оболелог запосленог.

**Члан 23.**

За пружање прве помоћи на Факултету се оспособљава довољан број запослених у складу са Законом.

Обука запослених за практично пружање прве помоћи врши се за случај удара струје, наглог крварења, прелома костију, потребе имобилизације, примењивања различитих метода оживљавања, смештаја и преноса повређеног или нагло оболелог запосленог и др.

**Члан 24.**

Теоретско и практично обучавање обављају специјалисти медицине рада или инструктори Црвеног крста који, након обављеног обучавања и провере процеса обуке, издају уверење о оспособљености запослених за пружање прве помоћи.

Евиденцију о оспособљености за пружање прве помоћи води посебна служба унутар образовне установе и саветник или сарадник за безбедност и здравље на раду.



## VI ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

### Члан 25.

У случају пожара у просторијама Факултета, декан је дужан да организује почетно гашење пожара, евакуацију и спасавање запослених и других лица (студената и осталих).

### Члан 26.

Обавезе из претходног члана остварују се у складу са планом евакуације у случају пожара, експлозије и других појава које могу угрозити живот и здравље запослених.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 27.

Одредбе овог Правилника примењују се и тумаче у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима о безбедности и здрављу на раду.

Питања која нису регулисана и уређена овим Правилником непосредно ће се решавати применом Закона и подзаконских аката.

Са одредбама овог правилника, на прикладан начин, упознати све запослене на Факултету у року од осам дана након доношења.

### Члан 28.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и према поступку који за његово доношење.

### Члан 29.

Овај Правилник објавити у „Службеном билтену АФ“.


### Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника бр.02-787/1 од 16.5.2022. године.

У Београду, 20. 03. 2024. г.

Број: 02-509/1

ДЕКАН  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ  
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. арх. Владимир Лојаница