

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
01-980/2-4
12.07.2023. године
Београд

На основу члана 38. тачка 1. став 1. Статута Универзитета у Београду - Архитектонског факултета ("Сл. билтен АФ", бр. 129/22-пречишћен текст и 132/23), а у складу са Одлуком Већа Факултета, бр. 01-405/2-5, од 20. марта 2023. године,

Савет Факултета је, на седници одржаној дана 12. јула 2023. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се пречишћен текст Статута Универзитета у Београду - Архитектонског факултета.
2. Пречишћен текст Статута из тачке 1. ове Одлуке, чини њен саставни део и налази се у њеном прилогу.
3. Ова Одлука је коначна даном доношења.

Доставити:

1x Декану Факултета;
1x секретару Факултета;
1x за архиву Савета и
1x архиви.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. арх. Горан Војводић



СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

- Пречишћен текст -

БЕОГРАД, 12. јул 2023. године

САДРЖАЈ

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	7
III. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	9
III.1. Орган пословођења	9
III.2. Орган управљања	12
III.3. Стручни органи	13
IV. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА	20
IV.1. Студенти	20
IV.2. Правила студирања	23
V. СТУДИЈЕ	27
VI. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ	34
VI.1. Наставно и ненаставно особље	34
VI.2. Наставно особље	35
VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД	42
VIII. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	43
IX. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	45
X. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	45
XI. ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	46
XII. ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА.....	46
XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	46

Универзитет у Београду - Архитектонски факултет студијским програмима наставља традицију едукације архитектата започету 1841. године, када је на Лицеју у Београду, први пут формиран независан предмет *Грађанска архитектура*. Формирање *Инџинирске школе* у Београду 1. јула 1846. године, као прве специјализоване институције за школовање градитеља, се сматра почетком високошколске наставе архитектуре у Србији. Након тога, архитектура се студира од 1863. године у оквиру *Техничког факултета* у оквиру *Велике школе*, од 1897. године на *Архитектонском одсеку* у оквиру *Техничког факултета Универзитета у Београду*. Техничка велика школа се 1954. године укључује у састав Универзитета у Београду, када Архитектонски факултет постаје члан Универзитета у Београду (Уредба бр. 361 Извршног већа Народне Републике Србије од 28. јула 1954. године).

Универзитет у Београду - Архитектонски факултет је посвећен развоју, унапређењу и актуелизацији професије, пре свега обезбеђивањем високог квалитета наставе која омогућава: (1) образовање друштвено одговорних стручњака у складу са највишим светским и европским стандардима, (2) националну и међународну акредитацију и препознавање диплома, и (3) усклађеност са европском регулативом о признавању професионалних квалификација.

Делатности Универзитета у Београду - Архитектонског факултета су усклађене са разумевањем да је архитектура дисциплина која се бави конципирањем, планирањем, обликовањем, пројектовањем, конструисањем, реализацијом, опремањем, уређењем, коришћењем и одржавањем грађене средине на различитим просторним нивоима. Заснива се на интеграцији сазнања техничко-технолошких, природних и друштвено-хуманистичких наука и уметности. Квалитет архитектуре утиче на квалитет живота људи, очување и унапређење културног и архитектонског наслеђа, и заштиту животне средине и природне равнотеже (*УИА Декларација 1996/2011, Директива Европског парламента и Европског савета о професионалним квалификацијама, 2005*). Критеријуми вредновања квалитета професионалног деловања, односно научноистраживачких, уметничких и стручних резултата, морају одражавати те специфичности дисциплине и тиме осигурати њено даље остваривање и развој.

Савет Универзитета у Београду - Архитектонског факултета, у складу са Предлогом Наставно и научно-уметничког већа Факултета од 20. марта 2023. године, је на седници одржаној дана 12. јула 2023. године утврдио пречишћени текст Статута Универзитета у Београду – Архитектонског факултета.

Пречишћен текст садржи основни текст Статута Универзитета у Београду – Архитектонског факултета као и допуне („Сл. билтен АФ“, бр. 119/2018, 126/2021, 128/2021, 129/2022 – пречишћен текст и 132/2023)

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) уређују назив, седиште, правни положај, делатност и организација Архитектонског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), састав, овлашћења и начин одлучивања органа Факултета, извођење академских студија, статус наставника, сарадника, лица изабраних у научна звања, студената и других запослених, научни и уметнички рад као и друга питања важна за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

(1) Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), која у оквиру више образовно-научних, односно образовно-уметничког поља обавља делатност високог образовања, научноистраживачку, уметничко-стваралачку, експертско-консултантску, издавачку и друге регистроване делатности, као и послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада запослених на Факултету, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Оснивач Факултета је Република Србија.

(3) Факултет је правно лице са статусом јавне установе и регистрован је код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-161-00.

(4) Овлашћења и надлежности Факултета у правном промету и пословању утврђена су Законом, другим законима и прописима, као и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета).

(5) Факултет организује и изводи академске студијске програме, у складу са Законом, својом матичношћу, на основу регистрованих делатности Факултета и одлуке Сената Универзитета.

(6) Матичност Факултета произилази из акредитованих студијских програма на сва три степена студија и одлуке Сената Универзитета.

(7) Начело матичности Факултет спроводи у оквиру академских студијских програма, научноистраживачког и уметничког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама.

(8) Факултет може остваривати и струковне студијске програме у складу са дозволом за рад.

(9) Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања, ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Назив и седиште Факултета

Члан 3.

(1) Назив Факултета у правном промету је **Универзитет у Београду - Архитектонски факултет**.

(2) Назив Факултета на енглеском језику је **University of Belgrade-Faculty of Architecture**.

(3) Седиште Факултета је у **Београду, Булевар краља Александра 73/II**.

Члан 4.

У оквиру регистрованих делатности Факултета, организационе јединице у његовом саставу имају право и обавезу да се служе називом и грбом Факултета, као и да их у целини уносе у свој назив.

Обележја Факултета

Члан 5.

(1) Факултет има свој грб, заставу, два печата и знак.

(2) Грб је кружног облика, у средишњем делу садржи прочеље зграде техничких факултета, а у дну годину 1846, и има следећи изглед:

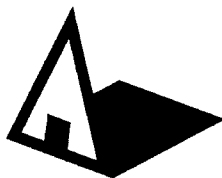


(3) Застава је тегет боје, однос дужине и ширине је 5:1, са грбом Факултета у средини.

(4) Печати су кружног облика, пречника 38 mm, с грбом Републике Србије, односно грбом Факултета у средини.

(5) Садржај једног печата гласи: "Република Србија, Универзитет у Београду, Архитектонски факултет", а садржај другог печата гласи: "Универзитет у Београду - Архитектонски факултет".

(6) Печатом са грбом Републике Србије оверавају се јавне исправе које издаје Факултет.



(7) Знак се може примењивати на све основне пословне материјале, као и у комуникацији и презентацији Факултета, и има следећи изглед:

(8) Факултет може имати и друге печате и штампиле у складу са посебним општим актом, који доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет), на предлог Наставно и научно-уметничког већа Факултета (у даљем тексту: Веће).

Дан Факултета

Члан 6.

Дан Факултета је 19. октобар, св. Тома.

Делатности Факултета

Члан 7.

(1) Делатности Факултета као високошколске јединице у саставу Универзитета у Београду су образовање студената на основним, мастер, интегрисаним, специјалистичким и докторским академским студијама у оквиру образовно-научних и образовно-уметничког поља, у области архитектура, у складу са акредитацијама и дозволом за рад, стручно усавршавање наставника и сарадника, научноистраживачка и уметничка делатност, израда и спровођење научних, истраживачких, уметничких и стручних пројеката, спровођење поступака избора у одговарајућа звања у складу са Законом и другим прописима.

(2) Делатности Факултета су:

- Високо образовање – шифра 85.42
- Уметничко образовање – шифра 85.52
- Остало образовање – шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- Производња канцеларијских предмета од папира – шифра 17.23
- Остало штампање – шифра 18.12
- Поправка машина и апарата – шифра 33.12
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом – шифра 47.62
- Остале услуге припреме и послуживања хране – шифра 56.29
- Издавање књига – шифра 58.11
- Издавање именика и адресара – шифра 58.12
- Издавање новина – шифра 58.13
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- Остала издавачка делатност – шифра 58.19
- Издавање осталог софтвера – шифра 58.29
- Снимање и издавање звучних записа и музике – шифра 59.20
- Емитовање радио-програма – шифра 60.10
- Производња и емитовање телевизијског програма – шифра 60.20
- Рачунарско програмирање – шифра 62.01
- Консултантске делатности у информационом технологијама – шифра 62.02
- Управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
- Остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
- Веб портали – шифра 63.12
- Правни послови – шифра 69.10
- Архитектонска делатност – шифра 71.11
- Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Научно истраживање и развој – шифра 72
- Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
- Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
- Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- Делатност комуникација и односа с јавношћу – шифра 70.21
- Консултантске активности у вези с пословањем – шифра 70.22
- Делатност рекламних агенција – шифра 73.11
- Медијско представљање – шифра 73.12
- Фотографске услуге – шифра 74.20
- Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90
- Изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и опреме – шифра 77.33
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Спортско и рекреативно образовање – шифра 85.51
- Делатности библиотека и архива – шифра 91.01
- Заштита и одржавање непокретних културних добара – шифра 91.03
- Поправке рачунара и периферне опреме – шифра 95.11

(3) Факултет може обављати и друге делатности, у складу са решењем о регистрацији код надлежног суда.

Основна делатност

Члан 8.

(1) Основну делатност Факултета чине студије које се изводе на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за студенте чије трошкове студирања у целини сноси Република Србија (из буџета) и за студенте који сами финансирају своје студирање, у складу са чланом 97. Закона.

(2) Саставни део основне делатности из става 1. овог члана јесте научна, односно уметничка делатност наставника и сарадника.

Допунске и пратеће делатности

Члан 9.

(1) Допунску делатност чине наставне, научне, уметничке и друге делатности Факултета чији се трошкови покривају из финансијског плана у складу са Законом и овим Статутом, као и из других извора различитих од прихода из финансијског плана.

(2) Пратеће делатности Факултета односе се на послове везане за спортске, културне и друге активности ван наставе, делатности од општег интереса за Републику Србију или друге кориснике. Наведене делатности се финансирају на основу посебног уговора са Универзитетом и/или Републиком Србијом или са неким другим корисником услуга.

(3) Пратеће делатности може финансирати и сам Факултет на основу усвојеног финансијског плана.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 10.

(1) Факултет може у циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака оснивати правна лица чијим се делатностима повезује високо образовање, наука, уметност и пракса, при чему остварену добит може користити искључиво за унапређење своје делатности.

(2) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци, уметности и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондације.

(3) Одлуку о оснивању правних лица, односно фондација из става 1. и 2. овог члана доноси Савет на предлог Већа и образложене иницијативе декана, односно департмана Факултета.

(4) Образложена иницијатива из става 3. овог члана представља студију оправданости оснивања правног лица.

Члан 11.

(1) Факултет обезбеђује квалитет високог образовања (студијских програма, наставе, истраживања, услова рада) у складу са међународним документима у области високог образовања прихваћених од стране Републике Србије, Законом о високом образовању, правилницима које доноси Национални савет, као и општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе уређује.

(2) Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, департмана и Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета рада Факултета утврђују се Правилником о обезбеђењу и унапређењу квалитета.

Аутономија Факултета

Члан 12.

(1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- 1) предлагање студијских програма,
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
- 3) уређење унутрашње организације,
- 4) доношење статута,
- 5) избор органа управљања, пословођења и студентског парламента,
- 6) предлагање избора наставника и избор сарадника,
- 7) издавање јавних исправа,
- 8) располагање финансијским средствима и коришћење имовине у складу са законом,
- 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи и
- 10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

(2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове, као ни друга наоружана лица, без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

(3) У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са његовом делатношћу, осим уз дозволу Факултета.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

(1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, сарадници, студенти, истраживачи и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања, уметничког и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

(3) Академска слобода на Универзитету, односно Факултету је:

- 1) слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком и уметничком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних, односно уметничких резултата, уз поштовање права интелектуалне својине,
- 2) слобода избора студијских програма,
- 3) слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

(4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.

(5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

(6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака и организација, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

(7) На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са законом.

(8) На Факултету су забрањени сви видови дискриминације.

(9) Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из става 5.-8. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Врсте организационих јединица

Члан 14.

(1) Факултет у свом саставу има организационе јединице које се баве:

- 1) наставним, научним, уметничким и стручним радом и
- 2) друге организационе јединице које се баве стручним, управно-административним и техничким пословима.

(2) Одлуку о оснивању и укидању организационе јединице на предлог Већа, доноси Савет двотрећинском већином гласова свих чланова.

Члан 15.

(1) Организационе јединице Факултета које се баве наставним, научним, уметничким и стручним радом су:

- 1) департмани,
- 2) катедре,
- 3) студији и
- 4) лабораторије.

(2) Организационе јединице Факултета које се баве стручним, научним и уметничким, управно-административним и техничким пословима јесу:

- 1) центри,
- 2) стручне службе и
- 3) комерцијалне службе.

Члан 16.

(1) Департман је основна наставна, научна и уметничка јединица.

(2) Департман организује студије у једној или више ужих образовно-научних и образовно-уметничких области из члана 131. овог Статута, у оквиру одговарајућих поља.

(3) Департман може, у сарадњи са другим департманима, учествовати у настави у другим образовно-научним, односно образовно-уметничким областима.

(4) Департман у свом саставу може имати више организационих јединица.

(5) Департмани на Факултету су:

- 1) Департман за архитектуру,
- 2) Департман за урбанизам,
- 3) Департман за архитектонске технологије и
- 4) Департман за историју и теорију архитектуре и уметности.

Члан 17.

(1) У оквиру департмана могу су формирати организационе јединице:

- 1) катедра,
- 2) студио и
- 3) лабораторија.

(2) Катедре и студији формирају се у оквиру једне или више сродних ужих научних, односно уметничке области, у циљу обављања образовно-научне, односно образовно-уметничке делатности.

(3) Катедре и студији, поред обавеза у настави на матичном департману, могу у сарадњи са другим департманима да организују наставу и за потребе других департмана.

(4) У називу катедре, односно студија, прво стоји назив уже наставне, односно сродних наставних области а потом, уколико се формира више јединица у истој области, редни број или додатне специфичне одлике у складу са референцама наставника и сарадника.

(5) Лабораторије се формирају у циљу обављања истраживачке, стручне или уметничке делатности на једном или више пројеката.

(6) Лабораторије се могу формирати у оквиру једног или више департмана.

Члан 18.

(1) Структура катедара и студија може бити следећа:

- 1) наставник / сарадник - студио, катедра,
- 2) наставник / два сарадника - студио, катедра,
- 3) наставник / више сарадника - катедра,
- 4) више наставника / више сарадника - катедра.

(2) Структура лабораторије дефинише се посебним актом Већа, у складу са пројектом за који се формира.

Центри

Члан 19.

(1) У циљу развоја студија, наставе и научноистраживачког уметничког и стручног рада, Факултет у свом саставу може да формира центре.

(2) Центри Факултета су:

- 1) Центар за стручну делатност
- 2) Информационо-документациони центар
- 3) Архитектонски рачунарски центар
- 4) Центар за међународну сарадњу и комуникације
- 5) Центар за истраживачку делатност.

(3) Факултет може да формира и друге центре, а одлуку о формирању центра доноси Савет, на предлог Већа.

(4) Одлуком из става 3. овог члана утврђује се делокруг рада, начин финансирања и друга питања важна за рад центра.

(5) Делатност центра може се финансирати из средстава Факултета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом.

(6) Средства остварена обављањем послова центра служе за унапређење рада Факултета.

(7) Унутрашња организација центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова уређује се правилником који доноси Савет Факултета на предлог декана или Већа.

Друге основне јединице Факултета

Члан 20.

(1) Организационе јединице које се баве стручним, управно-административним и осталим пословима јесу:

- 1) Стручне службе и
- 2) Комерцијалне службе.
- (2) Стручне службе Факултета су:
 - 1) студентска служба,
 - 2) финансијска служба,
 - 3) општа служба и
 - 4) служба техничко-хигијенског одржавања.
- (3) Комерцијалне службе Факултета су:
 - 1) књижара - скриптарница,
 - 2) кантина и
 - 3) принт центар и моделарница.
- (4) Рад стручних служби финансира се из средстава Факултета.
- (5) Средства за финансирање комерцијалних служби обезбеђују се из прихода од њихових делатности.
- (6) Рад служби координира секретар Факултета.
- (7) Организација ових јединица уређена је посебним општим актом Факултета.

III. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

III.1. Орган пословођења

Декан

Члан 21.

- (1) Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења Факултета.
- (2) Декан има права и обавезе утврђене позитивним прописима и овим Статутом.
- (3) Декан се бира на период од три школске године са могућношћу једног поновног избора.

Надлежности декана

Члан 22.

- (1) Надлежности декана су:
 - 1) представља и заступа Факултет,
 - 2) доноси пословне одлуке у складу са прописима,
 - 3) припрема, председава и води седнице Већа и Изборног већа,
 - 4) по функцији је члан одговарајућег већа Универзитета,
 - 5) предлаже програм рада и план развоја Факултета,
 - 6) закључује уговоре у име Факултета,
 - 7) предлаже Већу мере за унапређење рада Факултета,
 - 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана,
 - 9) предлаже Већу финансијски план и план коришћења средстава за инвестиције,
 - 10) именује комисије и одређује време полагања испита по жалби студента,
 - 11) спроводи одлуке Већа као и одлуке Савета и органа Универзитета које се односе на Факултет,
 - 12) одговоран је за законитост рада Факултета,
 - 13) учествује у раду Савета без права одлучивања,
 - 14) доноси пословне одлуке у име и за рачун Факултета до висине вредности за јавне набавке мале вредности утврђене законом, а за правне радње у вредности преко наведеног износа уз претходну сагласност Савета,
 - 15) именује, према потреби, стална и привремена тела за обављање послова из свог делокруга,
 - 16) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Декан може овластити одређено лице за заступање Факултета у његово име.
- (3) Садржај и обим овлашћења из става 2. овог члана утврђује декан и издаје га у писаном облику.

Деканов годишњи извештај

Члан 23.

- (1) Декан је за свој рад одговоран Већу и Савету, којима једном годишње подноси извештај о раду и пословању Факултета укључујући извештај о финансијском плану Факултета и његовој реализацији.

(2) Декану у раду помажу продекани и секретар.

Услови за избор декана

Члан 24.

(1) За декана Факултета може бити изабран наставник Факултета, из реда редовних професора, који је у радном односу са пуним радним временом.

(2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправа коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

(3) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Поступак избора декана

Члан 25.

(1) Поступак избора декана покреће се одлуком Савета најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о покретању поступка за избор декана утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

(3) Кандидата за декана могу предложити организационе јединице које се баве наставним радом, и појединачно наставници Факултета.

(4) Евидентирање кандидата за декана врши се на основу предлога и дате сагласности предложеног кандидата, на седници Већа. Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

(5) Евидентирани кандидати достављају своју стручну биографију и програм рада, уколико буду изабрани за декана, који усмено излажу пред Већем. Саставни део програма рада чини и предлог за избор продекана, који садржи и делокруг њихових будућих активности (ресор).

(6) Веће тајним гласањем бира кандидата за декана већином гласова од укупног броја чланова Већа.

(7) Предлог који добије потребну већину гласова чланова Већа упућује се Савету који врши избор тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

(8) Ако након првог круга гласања ниједан од кандидата не добије потребан број гласова чланова Већа, спроводи се гласање за кандидата који има највећи број гласова.

(9) Ако ни након другог круга гласања евидентирани кандидат не добије потребну већину гласова чланова Већа, изборни поступак се понавља у целини.

(10) Поступак избора на место декана, по правилу, се мора завршити најкасније два месеца пре истека изборног периода.

(11) Ако се нови декан не изабере до истека мандата актуелног декана, Веће ће на рок од 30 дана предложити Савету избор вршиоца дужности декана до избора новог декана.

(12) У случају да Веће у прописаном року не предложи избор за вршиоца дужности декана, њега ће именовати Савет на основу предлога руководиоца департмана.

(13) Декан ступа на дужност 1. октобра текуће године у којој је изабран.

(14) У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет доноси одлуку о избору вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета и одлуку о покретању поступка за избор декана, на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.

(15) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Престанак мандата декана

Члан 26.

Декану мандат престаје пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор и
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона.

Разрешење декана

Члан 27.

Декан може бити разрешен дужности пре истека рока на који је изабран ако:

- 1) не испуњава дужност декана,
- 2) крши одредбе закона, Статута Универзитета, општих аката Универзитета, Статута или друге прописе,
- 3) злоупотреби положај декана,
- 4) својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
- 5) изгуби способност обављања дужности.

Поступак разрешења декана

Члан 28.

(1) Поступак разрешења декана започиње одлуком о покретању поступка коју доноси Веће, већином гласова од укупног броја чланова.

(2) Поступак спроводи и одлучује о разрешењу Савет, већином од укупног броја чланова, најкасније у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Стална и повремена тела декана

Члан 29.

(1) Декан може оснивати стална и повремена тела за обављање послова из свог делокруга.

(2) Састав, делокруг и начин рада ових тела утврђује се одлуком о оснивању.

Декански колегијум

Члан 30.

(1) Декански колегијум је саветодавно тело декана које расправља и помаже декану у одлучивању о питањима текућег пословања, у припреми дневног реда седница Већа, а по потреби обавља и друге послове у складу са Статутом.

(2) Декански колегијум у ужем саставу чине декан и продекани, изузев студента-продекана. Секретар Факултета учествује у раду колегијума. Студент-продекан учествује у раду колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(3) Декански колегијум у ширем саставу чине поред лица из става 2. и руководиоци департмана. У раду колегијума у ширем саставу могу учествовати и друга лица, по позиву декана.

Продекани

Члан 31.

(1) Продекани помажу у раду декану Факултета у складу с одредбама овог Статута.

(2) Продекане бира и разрешава Савет из реда наставника, на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Избор продекана врши се, по правилу, на истој седници Савета на којој се бира декан и то на основу предлога који је саставни део програма рада декана.

(4) У одлуци о избору ближе се одређује подручје деловања и надлежност продекана.

(5) Један од продекана надлежан је за ресор наставе.

(6) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран.

(7) Продекан се бира на период од три школске године са могућношћу једног поновног избора.

(8) Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 24. став 2. и 3. овог Статута.

(9) За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

(10) Продекана разрешава Савет, на предлог декана под условима и на начин уређен чланом 33. овог Статута.

Студент продекан

Члан 32.

(1) Студента продекана бира Савет на предлог Студентског парламента Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

(2) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента Факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 33. овог Статута.

(3) Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања.

(4) Мандат студента продекана траје једну школску годину.

Разрешење продекана

Члан 33.

(1) Продекан може бити разрешен дужности ако:

- 1) сам затражи разрешење,
- 2) не испуњава дужност продекана,
- 3) крши одредбе Статута и осталих општих аката Факултета или друге одговарајуће прописе,
- 4) злоупотреби положај продекана,
- 5) својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
- 6) изгуби способност обављања дужности и
- 7) ако то предложи декан.

(2) О разрешењу продекана одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 34.

(1) Исто лице не може истовремено обављати две изборне функције на Факултету.

(2) Изборне функције на Факултету су декан, продекан, председник Савета, руководиоца департмана и руководиоца студијског програма.

III.2. Орган управљања Савет

Члан 35.

(1) Орган управљања Факултетом је Савет.

(2) Савет има 27 чланова, и то:

- 1) петнаест чланова које бирају запослени,
- 2) четири члана из реда студената, које бира Студентски парламент и
- 3) осам чланова које именује оснивач.

(3) Мандат чланова Савета траје четири године, осим чланова Савета из реда студената који се бирају на две године.

Избор чланова Савета-представника Факултета и студената

Члан 36.

(1) Департмани предлажу 14 чланова Савета, из реда наставника, запослених са пуним радним временом, које бира Веће, и то: са Департмана за архитектуру 6 чланова, са Департмана за урбанизам 3 члана, са Департмана за архитектонске технологије 4 члана и са Департмана за историју и теорију архитектуре и уметности 1 члана.

(2) Декан на предлог секретара, именује једног представника ненаставног особља.

(3) Веће бира члана Савета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

(4) Уколико кандидат не добије већину из става 3. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова, колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран изборни поступак се понавља.

(5) Уколико у случају из става 4. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, и у други круг иде кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

(6) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину, у школској години у којој се избор врши.

(7) Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

(8) Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

(9) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, на начин и по поступку по коме је и изабран.

Руковођење радом Савета

Члан 37.

(1) Савет има председника и заменика председника.

(2) Председник руководи радом Савета.

(3) Председник и заменик председника Савета бирају се из реда чланова - представника Факултета, у звању ванредног или редовног професора.

(4) Председника и заменика председника Савет бира, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 38.

(1) Надлежности Савета су:

- 1) доноси Статут на предлог Већа,
- 2) бира и разрешава декана и продекане,
- 3) доноси финансијски план и план набавки на предлог Већа,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Већа,
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа,
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 8) доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа,
- 9) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- 10) даје сагласност декану за предузимање правних радњи у име и за рачун Факултета преко вредности предвиђене за јавне набавке мале вредности,
- 11) на предлог Већа даје мишљење о оснивању факултета чија се научна, односно уметничка област подудара са матичношћу Факултета,
- 12) одлучује у другом степену по приговорима на одлуке стручних органа, уколико овим Статутом није другачије уређено,
- 13) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

(2) Савет своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

III.3. Стручни органи

Члан 39.

(1) Веће је највиши стручни орган Факултета.

(2) Чланови Већа су наставници који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

(3) Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

(4) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформи студијских програма, анализе ефикасности студирања, утврђивању броја ЕСПБ бодова и утврђивању броја студената који се уписује на студијске програме, састав Већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, од укупног броја чланова Већа, и то студенти основних студија (40%), мастер студија (40%), специјалистичких студија (10%) и докторских студија (10%).

(5) Сваки члан Већа из реда студената има свог заменика. Чланове Већа и заменике из реда студената бира тајним гласањем Студентски парламент.

(6) Чланове Већа из реда студената бирају студенти водећи рачуна о равномерној заступљености по студијима и годинама студија, на посебним састанцима које сазива студент продекан, с тиме да је један кандидациони, а други изборни. На кандидационом састанку студенти свих степена академских студија предлажу кандидате за чланове Већа, а на изборном састанку за члана Већа, појединих степена академских студија, изабран је кандидат који у тајном гласању добије највећи број гласова.

(7) Мандат представника студената из става 4. овог члана траје две године.

Надлежност Већа

Члан 40.

Веће има следеће надлежности:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета и доноси опште акте Факултета из своје надлежности, већином гласова укупног броја чланова Већа,
- 2) утврђује предлог за избор и разрешење декана већином од укупног броја својих чланова,
- 3) бира чланове Сената Универзитета, Већа групације техничких наука и одговарајућих већа научних области,
- 4) утврђује предлог годишњег извештаја декана,
- 5) утврђује предлог годишњег обрачуна и плана коришћења средстава за инвестиције Факултета за текућу годину,
- 6) потврђује одлуку департамента о његовој унутрашњој организацији,
- 7) води бригу и доноси одлуке у циљу осигурања квалитете студија, научног и уметничког рада,
- 8) предлаже Сенату број буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету,
- 9) покреће поступак доношења и брине о спровођењу студијских програма, научних пројеката и даје мишљење о предлозима високошколских студијских програма у целини или у деловима из подручја свог деловања,

- 10) оснива нове и развија постојеће истраживачке капацитете на нивоу одговарајуће научне и уметничке дисциплине,
- 11) покреће и спроводи поступке избора у наставна и научна звања у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом,
- 12) спроводи поступак стицања научног назива доктора наука,
- 13) доноси општи акт о спровођењу поступка самовредновања,
- 14) даје сагласност на оснивање и рад нестраначких студентских удружења на Факултету,
- 15) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Рад Већа

Члан 41.

(1) Веће ради на седницама које припрема, сазива и којима председава декан Факултета, по функцији.

(2) Рад Већа се одвија на основу усвојеног пословника.

(3) У одсуству декана седницом Већа председава један од продекана кога он одреди.

(4) Предлог дневног реда и позив за седницу достављају се члановима Већа, по правилу, најкасније пет дана пре заказане седнице.

(5) Декан износи предлог и спеле допуне дневног реда Већу, које одлучује о дневном реду.

(6) Веће може доносити одлуке, односно закључке, ако седници присуствује већина његових чланова.

(7) У укупан број чланова Већа не улазе наставници којима мирују права и обавезе, односно који су на боловању дужем од 30 дана.

(8) Веће одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Већа, уколико овим Статутом није другачије утврђено.

(9) Када се одлучује о Статуу Факултета, статутарним одлукама и студијским програмима седници Већа мора присуствовати већина свих чланова Већа, а одлука се доноси већином гласова свих чланова Већа.

Начин одлучивања Већа

Члан 42.

Одлуке Већа доносе се јавним гласањем, осим када се спроводи поступак избора декана и чланова Савета, када се одлучује о продужењу радног односа наставника након стицања услова за одлазак у пензију и приликом утврђивања предлога за избор професора емеритуса. Веће може одлучити и да о неким другим важним питањима доноси одлуку тајним гласањем већином гласова чланова Већа.

Члан 43.

(1) О седницама Већа води се записник, који садржи списак присутних чланова, кратак приказ рада седнице као и донете одлуке и закључке.

(2) Записник се оверава на следећој седници, након усвајања, а потписују га записничар и декан, односно декан који је председавао седницом.

(3) За оверу и чување записника одговоран је записничар.

(4) Секретар Факултета по службеној дужности присуствује седницама Већа.

Стална и повремена радна тела Већа

Члан 44.

(1) Веће може оснивати стална и повремена тела.

(2) Стална тела Већа су:

- 1) Комисија за наставу,
- 2) Комисија за студентска питања,
- 3) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и
- 4) Комисија за пријемни испит.

(3) Овлашћења, делокруг рада и састав сталних тела из става 2. овог члана прописују се одредбама овог Статута и одлуком Већа.

Изборно веће Факултета

Члан 45.

(1) Изборно веће Факултета (у даљем тексту: Изборно веће):

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника,

- 2) врши избор у звање сарадника,
 - 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета и
 - 4) обавља и друге послове у складу са Законом, статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Изборно веће чине наставници који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће у поступку доношења одлуке из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (3) Декан је, по функцији, председник Изборног већа.
- (4) Изборно веће одлучује о избору у звање наставника, односно сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.
- (5) Одлука о утврђивању предлога за избор у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују, у складу са општим актом Факултета.
- (6) Гласање се врши након прозивке члана Изборног већа и његовог потписивања, као потврде да је гласао.

Веће докторских студија

Члан 46.

- (1) Веће докторских студија чине руководиоци департмана и по два представника сваког департмана из реда наставника са научним звањем доктора наука, односно уметничким звањем доктор уметности, или професора бираних у оквиру ужих уметничких области.
- (2) Надлежности Већа докторских студија јесу да:
- 1) предлаже чланове комисије за одобравање теме завршног специјалистичког рада, односно докторске дисертације,
 - 2) предлаже чланове комисије за оцену и одбрану завршног специјалистичког рада, односно докторске дисертације,
 - 3) утврђује предлоге које доставља Већу ради одлучивања из свог делокруга и
 - 4) обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.
- (3) Већем докторских студија председава један од продекана, кога именује декан.
- (4) Веће докторских студија може доносити закључке, односно одлуке ако седници присуствује већина његових чланова.
- (5) Веће докторских студија одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова, уколико овим Статутом није другачије утврђено.
- (6) Административне послове за Веће докторских студија обавља запослени у Студентској служби.

Веће департмана

Члан 47.

- (1) Веће департмана чине наставници и сарадници департмана.
- (2) У раду и на седницама Већа департмана, без права одлучивања, могу учествовати наставници, истраживачи и други стручњаци који нису запослени на Факултету ако им је поверен део наставе из предмета или учествују у истраживачком пројекту.
- (3) У раду Већа департмана, по позиву, могу учествовати и представници студената.
- (4) Веће департмана може доносити закључке, односно одлуке ако седници присуствује већина његових чланова.
- (5) Веће департмана одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова, уколико овим Статутом није другачије утврђено.
- (6) Записник о раду Већа департмана води секретар департмана.
- (7) Рад већа департмана регулисан је посебним општим актом који на предлог већа департмана усваја Веће.

Надлежност Већа департмана

Члан 48.

Веће департмана:

- 1) предлаже садржаје студијских подручја која су му поверена,
- 2) предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника,
- 3) предлаже студијске програме које организује самостално или у сарадњи са другим департманима или високошколским установама,
- 4) предлаже наставнике који ће радити у оквиру студијског програма у сарадњи са руководиоцима студијских програма

- 5) предлаже Већу организациону структуру департмана,
- 6) упућује иницијативу за избор наставника у више звање, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета,
- 7) предлаже састав комисије за писање реферата за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника,
- 8) организује научне и стручне скупове,
- 9) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса, наставника и сарадника других Факултета,
- 10) даје мишљење о студијским програмима Факултета,
- 11) даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету,
- 12) даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници департмана,
- 13) даје мишљење Већу поводом избора у звање наставника и сарадника на нематичним факултетима,
- 14) стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом, на предметима у оквиру департмана,
- 15) именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих и предлаже их Већу,
- 16) обавља и друге послове из делокруга департмана утврђене општим актима Факултета.

Руководилац департмана

Члан 49.

- (1)Руководилац департмана организује и руководи радом департмана.
- (2)Руководиоцу у раду помаже секретар департмана из реда наставног особља.
- (3)Руководиоца и секретара из реда наставног особља бирају чланови већа департмана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, и то руководиоца из реда професора, а секретара из реда наставника, односно сарадника.
- (4)Избор руководиоца и секретара из става 3. овог члана потврђује Веће.
- (5)Ако Веће департмана не изабере руководиоца департмана предлаже га декан, а потврђује Веће.
- (6)Мандат руководиоца траје три школске године и може се поновити још једном за редом.
- (7)За свој рад руководиоца департмана одговоран је Већу департмана и декану.

Задаци и овлашћења руководиоца департмана

Члан 50.

- (1)Руководилац департмана:
 - 1) организује и руководи радом департмана,
 - 2) председава Већем департмана и предлаже дневни ред седница Већа департмана,
 - 3) задужен је за реализацију и квалитет наставног процеса, као и за извршавање задатака департмана,
 - 4) усклађује научноистраживачки, стручни и уметнички рад департмана,
 - 5) предлаже Већу департмана мере за унапређење рада департмана,
 - 6) спроводи одлуке Већа, Савета, као и органа Универзитета које се односе на департман,
 - 7) предлаже Већу департмана стална и привремена тела за обављање послова из делокруга рада департмана,
 - 8) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2)Наставници и сарадници департмана непосредно одговарају за свој рад руководиоцу департмана.

Разрешење руководиоца департмана

Члан 51.

Руководилац департмана може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- 1) ако у обављању дужности крши одредбе овог Статута, општих аката и закона,
- 2) на лични захтев и
- 3) на основу израженог неповерења чланова департмана, тајним гласањем, на Већу департмана.

Руководилац студијског програма

Члан 52.

(1) Руководилац студијског програма координира активности у процесу реализације студијског програма.

(2) Руководилац студијског програма:

- 1) координира реализацију наставе у складу са студијским програмом,
- 2) координира организацију и извођење испита у оквиру студијског програма,
- 3) руководи конципирањем студијског програма,
- 4) у сарадњи са руководиоцима департмана предлаже наставнике који ће радити у оквиру студијског програма,
- 5) контролише и усаглашава рад координатора студијских целина,
- 6) врши промоцију резултата студијског програма и организује завршне изложбе студијског програма,
- 7) контролише прикупљање студентских портфолија за потребе акредитације студијског програма и
- 8) анализира резултате евалуационих процедура у циљу унапређења реализације наставе.

(3) Руководилац студијског програма се бира из реда наставника Факултета.

(4) Декан предлаже руководиоца студијског програма а бира га Веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) Мандат руководиоца студијског програма траје три школске године и може се поновити.

(6) За свој рад руководилац студијског програма одговоран је Већу и декану.

(7) Изузетно, на специјалистичким студијама, већа студијских програма могу бити интегрисана, у ком случају имају заједничког руководиоца.

Разрешење руководиоца студијског програма

Члан 52а.

(1) Руководилац студијског програма може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- 1) ако у обављању дужности крши одредбе овог Статута, општих аката и закона,
- 2) на лични захтев и
- 3) на основу израженог неповерења чланова Већа, тајним гласањем, на Већу.

Координатор студијске целине

Члан 53.

(1) Веће департмана које има тежиште наставе у предметној студијској целини предлаже, а Веће именује Координатора студијске целине, за сваки семестрални студио пројекат и групу изборних предмета, на период од три школске године.

(2) Координатор студијске целине:

- 4) прикупља курикулуме наставника који ће радити у оквиру студијске целине, проверава усклађеност са задатим критеријумима (ОК 1-11) и прослеђује редакцији вебсајта,
- 5) организује представљање курикулума и наставника пред студентима,
- 6) организује дискусију о текућим питањима у настави са наставницима који изводе наставу у оквиру студијске целине (оцењивања и сл.),
- 7) са наставницима који изводе наставу у оквиру студијске целине утврђује критеријуме ради уједначавања оцењивања,
- 8) стара се о достављању записника о оцењивању, провери заступљеност свих категорија оцена,
- 9) прикупља елаборате наставника који раде у оквиру студијске целине из категорија најбољи (10 и 9), средњи (8 и 7) и довољан (6) и провери да ли су формирану у складу са упутствима о формирању студентских портфолија,
- 10) организује прикупљање најбољих артефаката које су произвели студенти у оквиру студијске целине, организују изложбу и презентацију на сајту Факултета,
- 11) организује архивирање ових артефаката, када је потребно ради акредитације студијског програма.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 54.

(1) Комисија за обезбеђење и унапређење (у даљем тексту овог члана: Комисија) формира се у циљу обезбеђења и унапређења квалитета високог образовања на Факултету.

(2) Комисија има четрнаест чланова, и то:

- 1) декан Факултета,
- 2) продекан за наставу,
- 3) четири члана из реда наставника, и то по једног из сваког департмана Факултета,
- 4) четири члана из реда сарадника, и то по једног из сваког департмана Факултета,
- 5) једног представника из реда ненаставног особља, и
- 6) три студента, и то по једног са основних и мастер академских студија и интегрисаних студија.

(3) Предлог за избор чланова Комисије подносе:

- 1) За наставнике и сараднике већа департмана,
- 2) За представника ненаставног особља, декан Факултета и
- 3) За студенте, Студентски парламент Факултета.

(4) Мандат чланова Комисије траје три школске године, изузев члановима из реда студената чији мандат траје годину дана, осим у случајевима када се због указаних потреба исти може одлуком Већа продужити.

(5) Председник Комисије је декан Факултета, а заменика председника бира Комисија из реда наставника, чланова Комисије.

(6) Задаци Комисије су да:

- 1) Промовише културу квалитета на Факултету,
- 2) Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког и уметничког рада на Факултету,
- 3) Припрема и спроводи поступке самовредновања,
- 4) Припрема и са студентским парламентом учествује у реализацији и анализи студентске евалуације наставе,
- 5) Предлаже мере за унапређење рада на Факултету,
- 6) Израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету,
- 7) Прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,
- 8) Обавља и друге послове у складу са општим актима Факултета.

(7) Комисија је дужна да предложи свој План рада, по коме ће поступати у реализацији својих задатака, а исти усваја Веће.

(8) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе

Члан 55.

(1) Веће именује Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету (у даљем тексту овог члана: Комисија).

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа који:

- 1) Прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету,
- 2) Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова,
- 3) Предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијског програма.

(3) Комисија се бира на период од три школске године, и има 5 чланова, од којих је један студент. Председника Комисије, који је узвању редовног професора, и остале чланове именује Веће, осим члана Комисије из реда студената кога бира Студентски парламент.

(4) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју квалитета наставе на Факултету.

Студентски парламент

Члан 56.

(1) Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти, свих степена студија, остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Студенти са хендикепом и студенти уписани по афирмативној мери имају по једног представника у Студентском парламенту.

(3) Студентски парламент бирају студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

(4) Надлежност и рад Студентског парламента начин избора и број чланова Студентског парламента уређује се посебним правилником, на који сагласност даје Савет Факултета.

Састав и избор студентског парламента Факултета

Члан 57.

(1) Студентски парламент Факултета студенти бирају непосредно, тајним гласањем.

(2) Избор чланова студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.

(3) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се, по правилу, прве недеље октобра.

(4) Мандат чланова студентског парламента Факултета траје две године.

(5) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

Студентска удружења

Члан 58.

(1) Студенти Факултета који су, у складу са законом, основали нестраначко удружење, имају право рада на Факултету.

(2) Рад удружења из става 1. овог члана, за сваку школску годину верификује Студентски парламент, у складу са условима које утврђује декан, најкасније до почетка школске године.

Савет послодаваца

Члан 58а.

(1) Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета.

(2) Савет послодаваца чине представници делатности, из области у којима Факултет има акредитоване студијске програме и у којима планира да акредитује студијске програме.

(3) Број чланова Савета послодаваца је 5 (пет) и бира их Савет Факултета на предлог декана, на временски период од 3 (три) године.

(4) За чланове Савета послодаваца Факултета, могу бити изабрана лица која имају стечено високо образовање на универзитету, односно факултету у области архитектуре.

(5) За чланове Савета послодаваца могу бити изабрана лица која су у својој каријери обављала руководеће послове у делатностима из става 2. овог члана, као и да су имали контакте и облике сарадње са Факултетом (помагали су или промовисали Факултет у претходном периоду, прихватили су студенте на праксу, да су алумни Факултета и сл.).

(6) Надлежности Савета послодаваца су:

- 1) даје своје мишљење приликом анализе и осавремењивања постојећих студијских програма или припреме за акредитацију нових студијских програма,
- 2) давање повратних информација Факултету у поступку њеног самовредновања,
- 3) континуирано пружа информације органу управљања, пословођења и стручном органу Факултета о трендовима и потребама тржишта рада, у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте.
- 4) пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних, односно уметничких истраживања спроведених на Факултету.

(7) Ради успостављања двосмерне комуникације, након акредитације/реакредитације студијских програма, орган управљања или орган пословођења Факултета доставља Савету послодаваца информације о томе јесу ли и на који начин њихови предлози и препоруке узете у обзир.

- (8) Функција чланова Савета послодаваца се обавља без надокнаде.
- (9) Савет послодаваца се састаје најмање једном годишње.
- (10) Савет послодаваца бира председника и заменика председника, јавним гласањем, већином гласова, по правилу на првој конститутивној седници Савета послодаваца.
- (11) Савет послодаваца доноси пословник о свом раду.

IV. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

IV.1. Студенти

Остваривање статуса студента

Члан 59.

- (1) На акредитоване студијске програме који се изводе на Факултету могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом и Статутом Универзитета.
- (2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (3) Трошкове студирања буџетског студента подмирује Република Србија из свог буџета.
- (4) Самофинансирајући студенти у целини подмирују своје трошкове студирања.
- (5) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 60.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.
- (2) Статус гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин подмиривања трошкова његових студија, евентуална могућност наставка студија на Факултету и друга питања везана за статус госта студента уређују се уговором.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента из претходног става доказују се индексом.

Студент Факултета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 61.

- (1) Студент Факултета може остварити студијски боровак или део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана оствари на другој високошколској установи у току студијског боравка, у периоду крајем од једног семестра, то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету.
- (3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана оствари на другој високошколској установи у периоду од најмање једног или два семестра, то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега му се признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.
- (4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.
- (5) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.
- (6) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената, као и критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 62.

- (1) Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

(3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Статус студента

Члан 63.

(1) Статус студента може трајати најдуже до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,

(2) Статус студента који студира уз рад, студента са инвалидитетом, студента који је уписан на студије по афирмативној мери и студента који има статус категорисаног врховног спортисте, када статус студента може трајати најдуже до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(3) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана може продужити рок за завршетак студија, до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма под условом да му је до краја студија остало неостварених највише 30 ЕСПБ бодова, потребних за завршетак студија.

(4) У време трајања студија не убраја се време мировања права и обавеза студента.

Статус буџетског студента

Члан 64.

(1) Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(4) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 65.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- 3) који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Страни држављани

Члан 66.

(1) Страни држављанин се може уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Студенти са посебним потребама

Члан 67.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету.

(2) Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се студијским програмом.

Језик студија

Члан 68.

(1) Студије на Факултету остварују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Већа Факултета.

(3) Факултет може остваривати студијски програм на страном језику, уколико је такав програм акредитован.

(4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(5) Студент, уписан на студије из става 4. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

(6) Провера знања језика из ст. 2., 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

(7) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Врсте и области студија на Факултету

Члан 69.

(1) На Факултету се организују и изводе академске студије, и то: основне, мастер, интегрисане (у оквиру основних и мастер академских студија), специјалистичке и докторске, у научној и уметничкој области Архитектура у оквиру поља Техничко-технолошких наука и у пољу Уметности.

(2) Студије из става 1. овог члана изводе се и у оквиру поља Друштвено-хуманистичких наука.

(3) На Факултету се организују и изводе и мастер академске студије у оквиру интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија (ИМ) у којима преовлађује образовно-научна, односно образовно уметничка област Архитектура.

(4) Факултет може организовати и реализовати и друге врсте студија из образовно-научног, односно образовно-уметничког поља у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Основне академске студије

Члан 70.

(1) Основне академске студије трају шест семестара, а лице које их заврши стиче 180 ЕСПБ бодова.

(2) Основне академске студије оспособљавају студенте за примену научних, стручних и уметничких достигнућа у области архитектуре стицањем компетенција које одговарају првом степену академског образовања архитеката и урбаниста и омогућавају наставак и образовање на мастер академским студијама из области архитектуре и других научних и уметничких сродних области.

(3) Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Мастер академске студије

Члан 71.

(1) Мастер академске студије трају четири семестра, а лице које их заврши стиче 120 ЕСПБ бодова.

(2) Мастер академске студије оспособљавају студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа стицањем компетенција које одговарају другом степену академског образовања архитеката и урбаниста омогућавају наставак и образовање на специјалистичким и докторским академским студијама из области архитектуре и других научних и уметничких сродних области.

(3) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Интегрисане студије

Члан 72.

(1) Интегрисане студије, у оквиру основних и мастер академских студија, трају десет семестара, а лице које их заврши стиче 300 ЕСПБ бодова.

(2) Лице које заврши интегрисане студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Докторске академске студије

Члан 73.

Докторске академске студије може уписати лице које је завршило академске студије другог степена. Студије трају шест семестара и лице које их заврши стиче 180 ЕСПБ, као и научни назив доктора наука, односно доктора уметности у складу са знаком поља, односно области Архитектура.

Специјалистичке академске студије

Члан 74.

(1) Специјалистичке академске студије трају два или четири семестра и њиховим се окончањем стиче 60, односно 120 ЕСПБ.

(2) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студијски програми за стицање заједничке дипломе или двоструке дипломе

Члан 75.

(1) Факултет може организовати и спроводити студијске програме за стицање заједничке или двоструке дипломе са другим акредитованим високошколским установама из земље и иностранства у складу са Законом и Статутом Универзитета.

(2) Студијски програми из става 1. овог члана пролазе поступак акредитације, инициран на високошколским установама које учествују у остваривању студијског програма, за стицање заједничке или двоструке дипломе.

(3) Студијски програми из става 1. могу се организовати на свим нивоима и врстама студија.

IV.2. Правила студирања

Услови за упис

Члан 76.

(1) На предлог Већа, Сенат Универзитета утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету.

(2) Упис на студијске програме обавља се на основу конкурса за упис, у складу са одлуком Сената Универзитета.

(3) Конкурс за упис на основне академске студије расписује се најкасније 5 месеци пре почетка школске године.

(4) Конкурс за упис на студијске програме садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед и висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на основне академске и интегрисане студије

Члан 77.

(1) У прву годину основних академских и интегрисаних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Факултета.

(2) Факултет уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре, у складу са законом.

(3) Приликом уписа у прву годину основних академских и интегрисаних студија, Факултет сачињава ранг листу на основу општег успеха у средњем образовању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

(4) Факултет под условима из става 2. и 3. овог члана уписује и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.). Поступак пријаве, полагања и уписа кандидата, у складу са ставовима 1-3 овог члана, уређују се посебним општим актом Универзитета.

(5) Право уписа на студијске програме из става 1. овог члана стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из дозволе за рад.

Упис на студијски програм без пријемног испита

Члан 78.

(1) На студијски програм основних академских, односно интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС", бр. 76/05, 100/07- аут. тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15- аут. тумачење, 68/15 и 87/16),
- 2) студент друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет, односно Универзитет,
- 3) студент факултета у саставу Универзитета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета,
- 4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. тачка 2. и 3. Статута Универзитета, који је остварио најмање 60 ЕСПБ на студијском програму.

(2) Упис из става 1. врши се на лични захтев студента у складу са капацитетима Факултета из дозволе за рад.

(3) О поднетом захтеву одлучује декан, који Већу упућује предлог о признавању положених испита.

(4) Веће одлучује о признавању положених испита најкасније на првој седници у академској школској години за коју лице подноси захтев из става 2. овог члана.

(5) Декан доноси решење о упису на студијски програм, које садржи: број признатих ЕСПБ бодова, дужину трајања студија и статус самофинансирајућег студента, који задржава до краја студија.

(6) Студент друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 79.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова, односно интегрисане или мастер академске студије са остварених најмање 300 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из става 1. овог члана, као и други посебни услови за упис.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемно испиту, уколико се исти организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаног општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 80.

(1) У прву годину докторских студија у образовно–научно или образовно–уметничком пољу, у области Архитектуре, може се уписати лице које има:

- 1) завршене одговарајуће мастер академске студије, односно интегрисане студије са остварених најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС", бр. 76/05, 100/07- аут. тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15- аут. тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 (осам), или
- 3) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета или

4) академски степен магистра наука, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.
(2) Студијским програмом докторских студија утврђују се мастер академске или интегрисане студије, односно научно поље из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, као и други посебни услови за упис.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама и остварених научних, односно уметничких резултата, као и резултата оствареног на пријемном испиту уколико се исти организује.

(4) Услови, начин и поступак за упис на докторске студије, утврђују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.

(5) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске академске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеном општим актима Универзитета и Факултета, на лични захтев.

(6) О захтеву из става 5. овог члана одлучује декан који доноси решење о упису на студијски програм, које садржи: број признатих ЕСПБ бодова, дужину трајања студија и статус самофинансирајућег студента, који задржава до краја студија, у складу са одлуком Већа које одлучује о признавању положених испита по правилу на првој седници у академској школској години за коју лице подноси захтев из става 5. овог члана.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 81.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске, односно интегрисане студије и остварило најмање 300 ЕСПБ бодова,

(2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске, односно интегрисане студије из става 1. овог члана, као и други посебни услови за упис.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту уколико се исти организује, као и других мерила за упис и утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Студирање уз рад

Члан 82.

(1) Студент може студирати уз рад, при чему свој радноправни статус доказује одговарајућим уверењем.

(2) Студент из става 1. овог члан се приликом уписа школске године одређује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом, осим ако му је до краја студија остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(3) Студент из става 1. овог члана задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година предвиђених за реализацију студијског програма.

(4) Услови и начин студирања уз рад утврђују се општим актом Факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студента

Члан 83.

(1) Права и обавезе студената су:

- 1) редовно похађање наставе, при чему максимални број изостанака на било ком предмету у текућој школској години не може бити већи од 30%, извршавање обавеза предвиђених студијским програмом и општим и појединачним актима Универзитета и Факултета,
- 2) учествовање у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета.

(2) Студент има право:

- 1) на квалитетно студирање и образовни процес према одговарајућем студијском програму и објективно оцењивање,
- 2) на једнаке услове студирања за све студенте,
- 3) на слободу мишљења и исказивање ставова,
- 4) на учествовање у научним, уметничким и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета или Факултета,

- 5) према властитом избору, ради стицања допунских знања, на упис и полагање предмета на осталим студијским програмима у саставу Универзитета, у складу са одговарајућим општим актима, на консултације,
 - 6) на избор ментора на основним и мастер студијама, као и ментора на докторским студијама у оквиру могућности студија,
 - 7) коришћења библиотеке и осталих ресурса са којима располажу Универзитет и Факултет,
 - 8) учешћа у одлучивању на Универзитету и Факултету у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима,
 - 9) полагања испита на алтернативан начин уколико његово психофизичко стање то захтева,
 - 10) на саветодавну помоћ у складу са општим актима,
 - 11) на учешће у раду студентских организација на Факултету и Универзитету у складу са њиховим правилима,
 - 12) на подношење жалбе и приговора декану за случај повреде неког од његових права, као и
 - 13) на друга права утврђена законом и Статутом Универзитета.
- (3) Студент има обавезе да:
- 1) поступа у складу са општим актима Универзитета и Факултета,
 - 2) се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице,
 - 3) испуњава наставне и предиспитне обавезе,
 - 4) измирује финансијске обавезе у складу са потписаним уговором о студирању,
 - 5) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету,
 - 6) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом,
 - 7) израђује портфолио, у складу са потребама акредитације студијског програма, у току студирања и чува га до завршетка студијског програма.

Члан 84.

- (1) Студент има право на жалбу декану, ако сматра да је актом Факултета прекршено његово право из члана 83. став 2. тачка 1-3 овог Статута.
- (2) Студент подноси жалбу у року од три дана од дана пријема акта из става 1. овог члана.
- (3) Декан доноси решење по жалби из става 2. овог члана у року од пет дана од дана пријема жалбе.

Приговор на оцену

Члан 85.

- (1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права из става 1. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 86.

- (1) Право на мировање права и обавеза студент има:
 - 1) за време одслужења и дослужења војног рока,
 - 2) за време одржавања трудноће,
 - 3) за време теже болести која онемогућава студирање,
 - 4) у случају упућивања на стручну праксу у периоду од шест до дванаест месеци,
 - 5) неге властитог детета до годину дана живота, односно посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота,
 - 6) ако због болести не присуствује на више од 30% наставе из свих уписаних предмета у текућој школској години и који је у року од 60 дана од дана настанка спречености за похађање наставе поднео захтев за мировање права и обавеза,
 - 7) ако није у могућности да плати школарину, због недостатка материјалних средстава, односно ако су укупна месечна примања његове породице испод просека на нивоу Републике Србије, једном у току студирања на истом студијском програму и
 - 8) који је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења.
- (2) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања, у трајању од најмање три месеца, има право да полаже испит у првом наредном испитном року. Услов за остваривање овог права је подношење оправдања за одсуство најкасније 7 (седам) дана након термина пропуштеног испита.

Посебне могућности студирања

Члан 87.

(1) Студент који има статус врхунског спортисте може студирати по посебном плану студирања на Факултету под условима утврђеним општим актом Универзитета или Факултета.

(2) Изузетно успешном студенту може се дозволити да студира више студијских програма под условима предвиђеним општим актом Факултета или Универзитета.

(3) Изузетно успешном студенту се, на његов захтев, може одобрити окончање студирања у времену краћем од прописаног трајања студирања у складу са посебним планом наставе.

(4) О захтеву из претходног става, као и о стицању статуса изузетно успешног студента одлучује Комисија за студентска питања.

(5) Студентима се, у складу са општим актом Факултета или Универзитета, може одобрити да одређену студијску годину или семестар похађају на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 88.

(1) Дисциплинска одговорност студента, посебно дисциплинске повреде, поступак и дисциплинске мере, прописују се општим актом Универзитета.

(2) Дисциплинска мера искључења са студија може се предвидети и изрећи само за теже дисциплинске повреде.

(3) У органу које одлучује о дисциплинској одговорности студента, обавезно учествује представник студената.

Престанак статуса студента

Члан 89.

(1) Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) кад студент не упише школску годину,
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија,
- 5) у другим случајевима предвиђеним Законом, Статутом или другим општим актом Универзитета или Факултета.

(2) Статус студента престаје и када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(3) Студенту се на лични захтев поднет пре истека рока из става 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, под условом да је остварио најмање 50% ЕСПБ бодова неопходних за реализацију студијског програма.

V. СТУДИЈЕ

Студијски програми

Члан 90.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студије на Факултету организују се према студијским програмима које предлаже Веће, а усвајају се на начин уређен Статутом Универзитета, у форми коју прописује Сенат.

(3) Усклађивања студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад са достигнућима науке и праксе, као и она која се врше у циљу унапређења наставне методологије не сматрају се изменама и допунама студијског програма. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

(4) Садржај студијског програма утврђен је Законом и Статутом Универзитета.

План извођења наставе

Члан 91.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Веће Факултета.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
- 2) места извођења наставе,
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе,
- 4) облици наставе, у складу са акредитационим документима,
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- 6) попис литературе за студије и полагање испита,
- 7) извођење наставе на страном језику,
- 8) извођења наставе на даљину и
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета, односно Универзитета пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

(5) У оправданим случајевима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(6) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. овог члана.

Организација наставе и оптерећење студената

Члан 92.

(1) План извођења наставе за студенте заснива се на радном оптерећењу студената, укупно 40 сати недељно, у шта се урачунавају сви облици наставе, као и време потребно за самосталан рад студента, припрему и реализацију провере знања. Оптерећење студената током целог студирања мора бити равномерно.

(2) Настава се организује по семестрима у складу са планом извођења наставе.

(3) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља, као и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу 15 наставних недеља, као и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(5) Укупне недељне обавезе студената у настави највише могу износити:

- 1) на основним студијама 30 сати,
- 2) на мастер студијама 25 сати,
- 3) на последипломској настави 12 сати.

(6) Настава појединог наставног предмета изводи се, по правилу, у оквиру једног семестра и не може трајати дуже од два семестра током исте студијске године.

(7) Настава за поједине предмете може бити организована и у краћем временском периоду као настава у турнусима или настава у блоку.

Ангажовање студената

Члан 93.

Укупно ангажовање студената састоји се од:

- 1) активне наставе (рад у студију, предавања, вежбе, радионице, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и др.)
- 2) самостални рад,
- 3) колоквијума,
- 4) испита,
- 5) израда завршног рада,
- 6) добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета, односно Универзитета и
- 7) других облика ангажовања (пракса, екскурзије и сл.)

Студирање на даљину

Члан 94.

(1) Факултет може, у складу са дозволом за рад, организовати студијски програм путем студирања на даљину.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Стандарди наставе

Члан 95.

(1) За квалитетно студирање у области архитектуре неопходно је обезбедити следеће стандарде:

- 1) истовремено оптерећење наставника не може бити више од два студија у једном семестру,
- 2) да број студената у студију по наставнику, мора да испуњава услове дефинисане стандардима из акредитационих докумената.

(2) Руководилац департмана се стара и одговоран је да оптерећења у настави, утврђена ставом 1. овог члана, не буду повређена, односно буду у складу са стандардима из става 1. овог члана.

Оцењивање

Члан 96.

(1) Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима, а оцена се утврђује на испиту.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

(3) Студијским програмом се за сваки предмет утврђује сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Број поена стечених испуњењем предиспитних обавеза не може бити услов за излазак на испит, осим уколико максимални број поена, који се може стећи на испиту, у збиру са претходно стеченим поенима не обезбеђује прелазну оцену.

(6) Успех студента на испиту изражава се оценама, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит: од 91 до 100 поена оцена 10-одличан, од 81 до 90 поена оцена 9-изузетно добар, од 71 до 80 поена оцена 8-врло добар, од 61 до 70 поена оцена 7-добар, од 51 до 60 поена оцена 6-довољан и 5-није положио.

(7) У индекс студента уносе се прелазне оцене 10, 9, 8, 7 и 6, а оцена 5 (није положио) уноси се само у евиденцију.

(8) Бројчани основ оцена упоређује се са ЕСПБ скалом оцењивања на следећи начин: 10 – А+; 9 – А; 8 – Б; 7 – Ц; 6 – Д; 5 – Ф.

Просечна оцена

Члан 97.

(1) Просечна оцена на делу студијског програма или на целокупном студијском програму рачуна се као аритметичка средина постигнутих оцена на студијским предметима, с тим што се у обзир узима њихова ЕСПБ вредност.

(2) Просечна оцена израчунава се формулом:

$$\frac{\sum(\text{ЕСПБ вредност предмета} \times \text{постигнута оцена})}{\sum \text{ЕСПБ положених предмета}}$$

Испити и друге провере знања

Члан 98.

(1) Провера знања (испит) је јединствена и реализује се на један од следећих начина:

- 1) одбрана елабората - израда пројекта представља континуални „испит“ који се одвија током читавог семестра. Коначни резултат - садржај елабората - презентира се и јавно брани пред наставницима на крају семестра,
- 2) семинарски рад - самостални, истраживачки рад студента који се предаје у писаном, цртаном и/или дигиталном облику,
- 3) писмени испит - писмена провера знања након завршетка курса или модула. Писмени испит организује се у форми теста (теоретска настава), израде цртежа и прорачуна (практична настава). Писмени испит не сме трајати дуже од два сата,
- 4) усмени испит - усмена провера знања студента након завршетка курса или модула. Студент одговара на постављена питања, по правилу најдуже до 15 минута.

(2) Студијским програмом могу се предвидети различити начини провере знања у зависности од тога да ли је реч о првом или неком наредном испитном року.

(3) Студент који пропусти проверу знања (колоквијум или др.), као део предиспитне обавезе исту може надокнадити само у првом испитном року, под условима које одреди предметни наставник и дефинише курикулумом, с тим да у том испитном року не може полагати испит.

Испитни рокови

Члан 99.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета и испуњења свих прописаних предиспитних обавеза, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(2) Број испитних рокова је шест, и то: јануарски, фебруарски, јунски, септембарски, октобарски 1. и октобарски 2. с тим да предмете из јесењег семестра студент може полагати у јануарском, фебруарском, јунском, и октобарском 2. испитном року, а предмете из пролећног семестра у јунском, септембарском, октобарском 1. и октобарском 2. испитном року.

(3) Изузетно, за проверу знања из предмета (студијских подручја) који се похађају у студију (пројекти) предвиђен је само први испитни рок (јануарски за предмете из јесењег, јунски за предмете из пролећног семестра).

(4) Календар испита и термини њиховог пријављивања, објављују се почетком сваке академске године и саставни су део плана извођења наставе.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређују правила о испитима.

Поседице неположеног испита

Члан 100.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Поништавање оцене

Члан 101.

(1) Студент који није задовољан добијеном оценом, стеченом након положеног испита, може је поништити и то само једном на једном студијском предмету.

(2) Поништавање оцене се врши подношењем писаног захтева за поновно полагање испита, до првог наредног испитног рока, након њеног јавног објављивања.

(3) Студент који је поништио оцену, испит може полагати у наредним испитним роковима, који се организују за студијски предмет на коме је тражено поништавање оцене, а до краја школске године у којој је испит полаган.

Правила студија

Члан 102.

(1) Студент се при упису сваке школске године, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изборних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

(3) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом за наредну годину студија, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом за наредну годину студија, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(5) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(6) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(7) Студент који не стекне услов из става 4. овог члана поново уписује исту годину студија.

(8) Студент који није положио све предмете које је уписао претходне године, може наставити студије тако што поново уписује студијске обавезе, које није испунио у претходној години, с тим да укупан број ЕСПБ бодова који уписује на буде већи од 75.

Завршни рад

Члан 103.

(1) Одбрана завршног рада или полагање завршног испита спроводи се у складу са студијским програмом, након полагања свих испита и испуњењем осталих обавеза предвиђених студијским програмом и уговором о студирању.

(2) Завршни рад брани се, по правилу, у јунском испитном року.

(3) Студент који не одбрани завршни рад или не положи завршни испит, поново уписује школску годину.

(4) Израда завршног рада или полагање завршног испита уређује се посебним правилником који доноси Веће.

Начин и поступак припреме и одбране докторске дисертације

Члан 104.

(1) Докторска дисертација на Факултету је резултат оригиналног истраживачког рада докторанда у областима за које је Факултет матичан у складу са студијским програмом докторских студија.

(2) Право да брани докторску дисертацију има лице које је остварило све претходне услове предвиђене студијским програмом докторских студија.

(3) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Члан 105.

(1) Пријаву за израду докторске дисертације кандидат подноси Већу докторских студија Факултета.

(2) Пријава за израду докторске дисертације садржи предлог теме докторске дисертације.

(3) Предлог теме докторске дисертације, поред осталог, садржи предмет и научни или уметнички циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити.

(4) Уз пријаву за израду докторске дисертације кандидат прилаже доказ о положеним испитима.

Члан 106.

(1) Састав Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације предлаже Веће докторских студија и предлог доставља Већу на одлучивање.

(2) Комисија из става 1. овог члана има најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(3) Комисија из става 1. овог члана након разматрања поднете пријаве, утврђује:

- 1) испуњеност услова кандидата и
- 2) научну или уметничку заснованост предложене докторске дисертације и
- 3) предлог ментора.

(4) Комисија из става 1. овог члана обавезна је да достави реферат Већу докторских студија у року од тридесет дана од дана њеног образовања.

Члан 107.

(1) Веће докторских студија, након разматрања реферата Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, доноси предлог одлуке о прихватању или одбијању предложене теме докторске дисертације и именовања ментора, који доставља Већу.

(2) Веће ће прихватити предложену тему докторске дисертације ако:

- 1) кандидат испуњава услове утврђене законом и овим Статутом,
- 2) је позитивно оцењена научна заснованост теме докторске дисертације.

(3) Уколико Веће докторских студија не усвоји предлог о поднетој пријави за израду теме докторске дисертације кандидат може поднети приговор Већу Факултета, у року од 15 дана, од дана доношења одлуке. Одлука Већа по приговору је коначна.

(4) Кандидат коме је одбијена пријава за израду теме докторске дисертације може пријавити израду друге теме докторске дисертације.

(5) Факултет подноси захтев за давање сагласности на прихваћену тему докторске дисертације и именовање ментора, стручном органу Универзитета.

Члан 108.

(1) Уколико стручни орган Универзитета да сагласност на тему докторске дисертације, Веће доноси одлуку о одобравању рада на теми докторске дисертације.

(2) Кандидат брани докторску дисертацију у року предвиђеном за завршетак студија.

(3) Веће докторских студија, на захтев кандидата, може продужити рок за одбрану докторске дисертације у складу са општим актима Универзитета, односно Факултета.

Члан 109.

(1) Кандидат подноси Већу докторских студија захтев за одбрану докторске дисертације, уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом и уколико има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом а у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актима Универзитета, односно Факултета.

(2) Уз захтев за одбрану докторске дисертације кандидат доставља докторску дисертацију у седам примерака.

(3) Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Веће докторских студија и доставља Већу предлог састава Комисије за оцену докторске дисертације.

(4) Веће Факултета именује комисију за оцену докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

(5) Комисија за оцену докторске дисертације састоји се од најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(6) Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и већа научних области.

(7) Ментор може да води истовремено највише 5 (пет) студената који су на докторским студијама.

Члан 110.

(1) Комисија за оцену докторске дисертације, након прегледа докторске дисертације, а најкасније у року од 45 дана од дана именовања подноси Већу реферат са мишљењем о докторској дисертацији.

(2) Докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације, Факултет објављује, и то у електронској верзији на својој званичној интернет страници и у штампаном облику у библиотеци, најмање 30 дана пре усвајања реферата Комисије на Већу, као и до одбране дисертације.

(3) Веће разматра реферат Комисије, добијене примедбе и извештај о њиховој основаности најкасније у року од 15 дана од истека рока за увид јавности и доноси једну од следећих одлука:

1) да се докторска дисертација одбија,

2) да се докторска дисертација врати на дораду или

3) да се реферат прихвата и кандидату одобрава да приступи одбрани докторске дисертације, уколико стручни орган Универзитета да сагласност на реферат Комисије и именује Комисију за одбрану докторске дисертације.

(4) Одлука Већа је коначна.

Члан 111.

(1) Веће Факултета доставља стручном органу Универзитета на сагласност одлуку из члана 110. заједно са рефератом о урађеној докторској дисертацији.

(2) Након добијања сагласности из става 1. овог члана о јавној одбрани докторске дисертације јавност се обавештава у једном од дневних листова и на огласној табли Факултета, најкасније четири дана, пре дана јавне одбране.

(3) Докторска дисертација се јавно брани пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације, чији члан не може бити ментор осим у изузетним случајевима.

(4) На одбрани докторске дисертације докторанд треба да покаже да влада материјом из области у којој брани дисертацију и да одбрани закључке до којих је дошао у свом раду.

Члан 112.

(1) После одбране докторске дисертације Комисија може донети одлуку да је кандидат "одбранио" или "није одбранио", докторску дисертацију.

(2) Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

(3) Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

(4) О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

(5) Члан Комисије који је из иностранства и који учествује у одбрани путем видео конференцијске линије, не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

(6) Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

(7) Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 113.

(1) Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, са назнаком области.

(2) Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука из области архитектуре, односно доктора уметности из области архитектуре.

(3) Промоцију из става 2. овог члана обавља ректор Универзитета, по поступку, утврђеном Статутом Универзитета.

Завршетак студија

Члан 114.

(1) Основне студије студент завршава испуњењем свих студијских обавеза и укупно прикупљених минимално 180 ЕСПБ бодова.

(2) Мастер студије студент завршава испуњењем свих студијских обавеза укључујући израду завршног рада, као и укупно прикупљених минимално 120 ЕСПБ бодова. Израда завршног рада и његова јавна одбрана обављају се у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије студент завршава испуњењем свих студијских обавеза и укупно прикупљених минимално 180 ЕСПБ бодова, израдом и јавном обраном докторске дисертације.

(4) Специјалистичке студије завршавају се испуњењем свих студијских обавеза и укупно прикупљених минимално 60 ЕСПБ бодова, израдом завршног рада и/или полагањем одговарајућег завршног испита у складу са студијским програмом.

(5) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(6) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са Законом, Статутом Универзитета и студијским програмом.

(7) Уз диплому студенту се издаје и додаток дипломе (*supplement*) о студијама којом се потврђује које је испите положио, којом оценом, као и колико је остварио ЕСПБ бодова.

(8) Факултет организује промоције, односно свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

Почасни докторат

Члан 115.

(1) Факултет може предложити Универзитету да, као признање, додели почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности, као и универзитетског образовања.

(2) Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Кратки програм студија

Члан 116.

(1) Факултет може оснивати различите програме стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем ради укључивања у радни процес, кроз кратке програме студија које имају јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

(2) Факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

(3) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Студирање на даљину

Члан 117.

(1) Студије се могу организовати кроз студирање на даљину у складу са дозволом за рад Факултета.

(2) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента, страног држављанина, Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

(3) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актима Универзитета, односно Факултета.

(4) Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Програми образовања током читавог живота и сталног стручног усавршавања

Члан 118.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, односно стручним и професионалним удружењима реализовати програме образовања током читавог живота и програме сталног стручног усавршавања, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

(2) Програме из става 1. овог члана, које утврђује Веће, реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања.

(3) Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета који доноси Веће.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 119.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се спровести између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Критеријуми и услови преноса ЕСПБ бодова из става 1. овог члана прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом између високошколских установа.

VI. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Опште одредбе о особљу

VI.1. Наставно и ненаставно особље

Члан 120.

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

(2) Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

(4) Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

(5) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

Права и обавезе запослених

Члан 121.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Управно-административни и стручно-технички послови

Члан 122.

(1) Управно-административне и стручно-техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене законима и општим актима Факултета.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Број запослених на овим пословима и услови које запослени на поједином радном месту морају да испуњавају утврђују се општим актом Факултета који доноси декан а потврђује га Савет.

Кодекс професионалне етике

Члан 123.

(1) Запослени на Факултету и студенти се у свом раду, деловању и понашању морају држати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси Кодекс професионалне етике и јавног деловања наставника, сарадника, студената и других запослених.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

VI.2. Наставно особље

Наставници и сарадници

Члан 124.

(1) Наставу на Факултету изводе наставници и сарадници чија се квалификација утврђује избором у одговарајућа наставничка и сарадничка звања у складу са Законом, условима које прописује Национални савет, Статут Универзитета и овај Статут.

(2) Звања наставника су доцент, ванредни професор и редовни професор.

(3) Наставници из става 2. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(4) Сарадничка звања су сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

(5) Поступак избора у наставна звања спроводи Факултет на основу јавног конкурса који се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета у складу са Законом.

(6) Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника и предлог одлуке за избор у звање наставника који врши Универзитет.

Истраживачи и друга лица

Члан 125.

(1) Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на мастер и докторским студијама, према условима и на начин прописан законом и општим актом Универзитета.

(2) У настави могу учествовати и друга лица, која на основу свог научног или уметничког рада, могу допринети квалитету образовног процеса или научног и уметничког рада на Факултету.

(3) Лица из претходног става могу се ангажовати, по правилу, до 30% фонда наставе предвиђеног студијским програмом предмета.

(4) Одлуку о ангажовању лица из става 1. и 2. овог члана доноси Веће, на основу предлога департмана (за основне и мастер студије) или Већа докторских студија (за докторске студије). Иницијатива за ангажовање мора да садржи образложење у коме су наведени научни, уметнички и стручни доприноси лица чије се ангажовање предлаже.

Предавач ван радног односа

Члан 126.

(1) Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

(2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

(3) Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

(4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Сарадник ван радног односа

Члан 127.

(1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа, за помоћ у настави на студијама првог степена студента првог, другог или трећег степена студија, под условом да су на студијама првог степена остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8,5 из групе

предмета за који се бира.

(2)Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Услови за избор у звање наставника

Члан 128.

(1)Приликом избора у звања наставника вреднују се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког, односно уметничког рада кандидата,
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата,
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничког подмлатка,
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

(2)Оцену резултата педагошког рада кандидата даје Факултет на основу резултата које је наставник показао у раду са студентима у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3)Уколико кандидат за избор у звање наставника није имао педагошког искуства способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

(4)Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

(5)Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне, односно уметничке области, формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 129.

(1)У звање наставника за ужу научну или ужу уметничку област избор се врши у складу са условима прописаним Законом, односно ближим условима предвиђеним општим актима Универзитета.

(2)За избор у звање доцента у ужој научној области кандидат мора да има научни назив доктора наука из научне области за коју се бира, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и обавезне и изборне услове дефинисане општим актима Универзитета, за избор у звање доцента.

(3)За избор у звање ванредног професора у ужој научној области кандидат поред услова из става 2. овог члана мора да испуњава и обавезне и изборне услове дефинисане општим актима Универзитета, за избор у звање ванредног професора.

(4)За избор у звање редовног професора у ужој научној области кандидат поред услова из става 3. овог члана мора да испуњава и обавезне и изборне услове дефинисане општим актима Универзитета, за избор у звање редовног професора.

(5)За избор у звање наставника у ужој научној области, објављени научни радови морају бити из области за коју се кандидат бира.

(6)За избор у звање доцента у ужој уметничкој области кандидат мора да има диплому уметничког назива доктора уметности стечену на акредитованом универзитету, односно акредитованом студијском програму, обавезне и изборне услове дефинисане Законом и општим актима Универзитета, за избор у звање доцента.

(7)У звање доцента у ужој уметничкој области може бити изабрано и лице које има завршене мастер академске студије, стечене на акредитованом универзитету, односно акредитованом студијском програму и призната уметничка, односно стручна остварења из области за коју се бира, као и обавезне и изборне услове дефинисане Законом и општим актима Универзитета, за избор у звање доцента.

(8)За избор у звање ванредног професора у ужој уметничкој области кандидат поред услова из става 6. овог члана мора да испуњава и обавезне и изборне услове дефинисане Законом и општим актима Универзитета, за избор у звање ванредног професора.

(9)За избор у звање ванредног професора у ужој уметничкој области може бити изабрано и лице које има завршене мастер академске студије, стечене на акредитованом универзитету, односно акредитованом студијском програму и уметничка дела, односно стручно остварења која представљају самосталан допринос уметности из области за коју се бира, као и обавезне и изборне услове дефинисане Законом и општим актима Универзитета, за избор у звање ванредног професора.

(10)За избор у звање редовног професора у ужој уметничкој области кандидат поред услова из

става 7. овог члана мора да испуњава и обавезне и изборне услове дефинисане Законом и општим актима Универзитета, за избор у звање редовног професора.

(11) За избор у звање редовног професора у ужој уметничкој области може бити изабрано и лице које има завршене мастер академске студије, стечене на акредитованом универзитету, односно акредитованом студијском програму и изузетна уметничка дела, односно стручна остварења која су значајно утицала на развој културе и уметности из области за коју се бира, као и обавезне и изборне услове дефинисане Законом и општим актима Универзитета, за избор у звање редовног професора.

(12) Веће Факултета доноси општи акт којим се ближе уређују минимални услови за стицање звања наставника у ужим научним и ужим уметничким областима и репрезентативне референце за уже уметничке области у оквиру области Архитектура, у пољу Уметност.

Услови за избор сарадника

Члан 130.

(1) Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену Статутом, до доношења списка ужих научних, односно уметничких области које утврђује Сенат Универзитета.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, које доноси Веће Факултета.

(3) Приликом избора у звање сарадника узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне, односно уметничке области за коју се кандидат бира и која не може бити нижа од 8,5, време трајања студија, научни и стручни радови, мотивисаност за рад у настави, познавање светских језика, као и други критеријуми које одреди Комисија за писање реферата за избор.

Уже научне и уметничке области

Члан 131.

(1) За обављање наставе на Факултету, наставник се бира за једну ужу научну или ужу уметничку област, и то:

- 1) Архитектонско пројектовање,
- 2) Урбанизам,
- 3) Архитектонске конструкције,
- 4) Савремена архитектура,
- 5) Визуелне комуникације и архитектонска графика,
- 6) Нацртна геометрија и геометрија архитектонске форме,
- 7) Историја, теорија и естетика архитектуре и визуелних уметности и обнова градитељског наслеђа,
- 8) Архитектонско конструкторство и конструктивни системи
- 9) Технологија грађења, инсталације и менаџмент,
- 10) Ликовне уметности и
- 11) Страни језик струке.

(2) Избор у наставничко звање:

- за области под редним бројем 1), 2) и 3) врши се по условима утврђеним за поље техничко - технолошких наука или поље уметности,
- за области под редним бројем 4), 5), 6), 7) 8) и 9) врши се по условима утврђеним за поље техничко - технолошких наука
- за област под редним бројем 10) врши се по условима утврђеним за поље уметности и
- за област под редним бројем 11) врши се по условима утврђеним за поље друштвено-хуманистичких наука.

(3) Приликом расписивања конкурса за избор наставника у области под редним бројем 1), 2) или 3), обавезно је навођење да ли се избор врши по условима утврђеним за поље техничко-технолошких наука или поље уметности.

(4) Поступак избора за уже области из става 1. овог члана под редним бројем 1), 4), 5), 6), 10 и 11) покреће Депарتمان за архитектуру, за ужу област под редним бројем 2) покреће Депарتمان за урбанизам, за уже области под редним бројем 3), 8) и 9) покреће Депарتمان за архитектонске технологије и за ужу област под редним бројем 7) покреће Депарتمان за историју и теорију архитектуре и уметности.

Поступак избора у звање наставника и сарадника

Члан 132.

(1) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника, односно сарадника за ужу научну, односно уметничку област из члана 131. Статута, само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена, и то у случајевима:

- 1) пре истека времена за које је наставник, односно сарадник изабран,
- 2) потребе организације наставе у складу са акредитационим документима.

(2) У случају из става 1. тачка 1. овог члана конкурс се расписује најкасније девет месеци пре истека времена на које је наставник, односно три месеца пре истека времена на које је сарадник изабран, на основу образложене иницијативе Већа департмана.

(3) Предлог за расписивање конкурса за избор у звање наставника, односно сарадника утврђује декан на основу образложене иницијативе Већа департмана и доставља га Изборном већу које доноси одлуку о расписивању конкурса.

(4) Уколико Веће департмана не донесе благовремено предлог, исти даје декан.

(5) Конкурс се може расписати и пре наступања услова из става 1. тачка 1 овог члана на образложену иницијативу Већа департмана. О наведеној иницијативи одлучује декански колегијум у ширем саставу.

(6) Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

(7) Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана.

(8) У циљу припремања предлога за избор, Изборно веће именује комисију за припрему реферата о пријављеним кандидатима.

Комисија за припрему реферата за избор у звање наставника и сарадника

Члан 133.

(1) Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника (у даљем тексту: Комисија) састоји се од наставника у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира за наставника, односно од наставника, код избора у сарадничко звање.

(2) Комисија из става 1. овог члана састоји се од три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем који су запослени на факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне, односно уметничке области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(3) Члан Комисије може да буде наставник страног универзитета, односно факултета у ком случају се предлог за избор пише и на страном језику.

(4) Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

(5) Извештај из става 4. овог члана доступан је јавности 15 дана, на сајту Факултета о чему се јавност обавештава путем средстава информисања.

(6) Извештај Комисије садржи:

- 1) биографске и библиографске податке о кандидатима,
- 2) мишљење о испуњености услова за избор у наставно звање,
- 3) услове из члана 74. Закона, у случајевима избора наставника, односно члана 83.- 85. у случајевима избора сарадника,
- 4) ближе услове утврђене општим актом Универзитета и Факултета и предлог Комисије.

(7) Кандидат за први избор у звање доцента, односно у више звање наставника за ужу образовно-уметничку област има обавезу да приреди самосталну изложбу дела и референци за која Комисија сматра да су релевантна за избор у звање. Организација и садржај изложбе ближе се уређује општим актом који доноси Веће Факултета.

(8) Извештај Комисије са примедбама јавности доставља се Изборном већу ради утврђивања предлога за избор у звање наставника, односно доношења одлуке о избору у звање сарадника.

(9) Избор у звање и заснивање радног односа наставника, односно сарадника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Избор у звање наставника и сарадника

Члан 134.

(1) Изборно веће доноси одлуку којом се утврђује предлог да се по конкурсно изврши избор или одлуку да се не изврши избор у наставничко звање.

(2) Одлука којом се утврђује предлог из става 1. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке о избору у наставничко звање.

(3) Изборно веће доноси одлуку о избору у сарадничко звање на основу предлога Комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима.

(4) Са лицем изабраним у звање доцента и ванредног професора декан закључује уговор о раду, на период од пет година, а у случају избора у звање редовног професора избор се врши на неодређено време.

(5) Са лицем изабраним у звање асистента и асистента са докторатом декан закључује уговор о раду, на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

(6) Са лицем изабраним у звање сарадника у настави декан закључује уговор о раду, на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

(7) Ако се на расписани конкурс не пријави ни један кандидат или се не изабере ни један кандидат Факултет може расписати нови конкурс, у складу са актом Универзитета.

Преузимање

Члан 135.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који има заснован радни однос на једном од факултета Универзитета, може засновати радни однос на Факултету, без расписивања конкурса, закључивањем уговора о раду, у истом звању, за исту ужу научну, односно уметничку област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 136.

(1) Наставници имају права и обавезе да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом и планом извођења наставе,
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената,
- 3) евиденцију из тачке 2. овог става у року од 7 дана доставе надлежној служби,
- 4) организују и изводе научноистраживачки и уметнички рад,
- 5) препоруче доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
- 6) редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима,
- 7) држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма,
- 8) предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма,
- 9) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
- 10) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- 11) се подвргну провери успешности свога рада у настави,
- 12) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

(2) Сарадници имају права и обавезе да:

- 1) врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника,
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса,
- 3) учествују у одржавању испита у свим испитним терминима у складу са студијским програмом,
- 4) обављају консултације са студентима,
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад,
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави,
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

(3) У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона, Статута, колективног уговора и других општих аката Факултета.

(4) Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

(5) Наставници и сарадници који имају заснован радни однос са непуним радним временом на Факултету могу бити бирани и учествовати у раду органа управљања и стручних органа Факултета, осим Већа и Изборног већа под условом да остварују на Факултету најмање половину пуног радног времена и ако то право не остварују на другој високошколској установи или научноистраживачкој организацији.

Мировање радног односа и изборног периода наставника и сарадника

Члан 137.

(1) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од 6 месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Одсуство наставника и сарадника

Члан 138.

(1) Наставнику се после пет година рада проведених у наставничком звању на Факултету може одобрити плаћено одсуство, у трајању до једне школске године, ради научног, односно уметничког усавршавања или припреме научног рада, о чему одлучује Веће на предлог Већа департмана.

(2) Одсуство из става 1. овог члана наставник у звању доцента или ванредног професора, може користити након поновног избора у наставничко звање.

(3) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 139.

(1) Факултет може без расписивања конкурса, ангажовати наставника, односно уметника са другог универзитета ван територије Републике, као гостујућег професора.

(2) Иницијативу за ангажовање гостујућег наставника може покренути декан, продекан или веће департмана. Иницијатива мора да садржи кратку биографију кандидата, разлог позива, као и начин финансирања боравка и ангажмана.

(3) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 140.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће на предлог Већа департмана, а права и обавезе професора, по позиву, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

(3) Лице које се ангажује као професор по позиву мора да има изузетне резултате у области за коју се ангажује.

(4) Одлука о ангажовању професора по позиву доноси се, по правилу, пре почетка одвијања наставе.

Професор емеритус

Члан 141.

(1) Универзитет може, на предлог факултета, или друге високошколске јединице доделити звање професор *емеритус* редовном професору, у пензији, пензионисаном у претходне три школске године који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, односно уметности, који се посебно истакла својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор *емеритус* покрене Факултет за лице које је на Факултету провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

(3) Веће утврђује предлог за професора емеритуса већином гласова свих чланова.

(4) Одлуку о додели звања професор *емеритус* доноси Сенат у поступку и према условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање редовног професора на универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

(5) Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

(6) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација

односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(7) Права и обавезе професора *емеритуса* из става 5. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Наставници и сарадници других факултета

Члан 142.

(1) За обављање дела наставе на Факултету може да се ангажује наставник, односно сарадник другог факултета, према условима и на начин уређен општим актом Универзитета.

(2) Одлуку о ангажовању наставника, односно сарадника из става 1. овог члана доноси Веће на предлог департмана.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана декан закључује уговор о ангажовању.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 143.

(1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у свим облицима наставе на докторским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, са њиме закључује декан Факултета.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 144.

(1) Наставник, односно сарадник Факултета може, уз претходну сагласност Факултета, бити ангажован на другом факултету, односно универзитету у земљи или иностранству, према условима и на начин прописан општим актом Универзитета о спречавању сукоба интереса.

(2) Наставник, односно сарадник дужан је да у поступку добијања сагласности из става 1. овог члана достави Већу захтев за одобрење ангажовања пре него што такав ангажман наступи. Саставни део захтева чине назив високошколске установе, звање у коме се ангажовање изводи, назив студијских предмета, недељни фонд или укупан број часова и период трајања ангажовања.

(3) Наставник и сарадник дужан је да извести Веће и о ангажовању на другој високошколској установи у земљи или иностранству. Саставни део извештаја чине назив високошколске установе, звање у коме се ангажовање изводи, назив студијских предмета, недељни фонд или укупан број часова и период трајања ангажовања.

(4) Сагласност из става 1. овог члана даје Веће, на предлог одговарајућег департмана.

(5) Непоштовање обавеза из ст. 1.-3. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 145.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана, у звању редовног професора, може бити продужен радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две школске године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, према условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета.

(3) Предлог за продужење радног односа, на иницијативу департмана, утврђује Веће Факултета, већином гласова укупног броја својих чланова.

(4) Веће доставља предлог за продужење радног односа наставнику најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(5) Сенат доноси одлуку о продужењу радног односа.

(6) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(7) Наставник из става 6. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација,

- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

(8) Наставник из става б. овог члана може бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Члан 146.

(1) Факултет са кандидатима који су изабрани у наставна звања и на одговарајућа радна места, као и са другим запосленима, закључује уговор о раду у складу са Законом.

(2) Ако је у конкурсном поступку за одређено радно место изабрано друго лице, запосленом који је до тада радио на том месту, престаје радни однос истеком изборног периода.

(3) Ако на расписани конкурс запослени не поднесе пријаву, или не буде изабран због неиспуњавања услова за поновни избор, покренуће се поступак отказа уговора о раду без обавезе понуде другог радног места.

(4) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 147. овог Статута и из члана 175. тачка 4. Закона о раду, наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Дисциплински поступак

Члан 147.

(1) Неизвршавање обавеза, кршење правила понашања утврђених Статутом Универзитета или овим Статутом, или на њима заснованим општим актима, као и нарушавање угледа Универзитета, Факултета и његових запослених подлеже дисциплинској одговорности.

(2) Запослени дисциплински одговарају за повреде својих радних и других обавеза из рада и у вези с радом у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актом о дисциплинској одговорности запослених на Факултету.

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког и уметничког рада

Члан 148.

(1) Факултет обавља научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој факултета.

(2) Слобода научног, уметничког и стручног истраживања и стваралаштва, као и међусобна сарадња и удруживања академска је слобода која, у складу са Уставом Републике Србије и законима који се односе на ову област, припада свим члановима академске заједнице.

(3) Научноистраживачки и уметнички рад основно је право и наставника и сарадника Факултета што је утврђено Статутом Универзитета, општим актима Факултета и уговорима о раду.

(4) Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

(5) Научноистраживачки рад остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и радом на научноистраживачким програмима, пројектима, експертизама и сл;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом

(6) Уметнички рад на Факултету подразумева стваралаштво, интерпретацију и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте.

(7) Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких и уметничких пројеката, експертиза и сл.

Право на научноистраживачки и уметнички рад

Члан 149.

(1) Факултет подржава сталну и професионалну, истраживачку, научну, уметничку и стручну делатност наставника, сарадника, истраживача и студената од општег интереса као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

(2) Лица из става 1. овог члана својом делатношћу не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

(3) Деловање лица из става 1. овог члана супротно ономе што је прописано у ставу 2. овог члана подлеже дисциплинској одговорности.

(4) Лица из става 1. овог члана у свом научном, истраживачком и уметничком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалног власништва према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада у складу са законом.

Предлагање програма, пројеката, анализа и експертиза

Члан 150.

(1) Запослени у име Факултета предлажу и уговарају научне и уметничке програме, пројекте, анализе, експертизе и друге научне и високостручне радове и пројекте уз писану сагласност декана Факултета.

(2) Пројекти из става 1. овог члана морају задовољавати критеријуме истраживачког и/или високог стручног рада Факултета.

Уговарање и извођење програма, пројеката, анализа и експертиза

Члан 151.

(1) Уговор о извођењу пројекта потписују, уз наручиоца, предлагач односно руководиоца пројекта и декан Факултета.

(2) Организациону, административну, техничку и друге облике помоћи извођачима пројеката, зависно од врсте активности, осигурава Факултет, односно наручилац у складу с одредбама уговора.

Фондације, донације и спонзорства

Члан 152.

(1) Фондације, донације, спонзорства или други облици поклона могу се прихватити као потпора факултетским делатностима ако нису супротни начелима аутономије, интересима Факултета и Универзитета, пословној етици и ако су у складу са законом.

(2) Средства фондација, донација, спонзорстава или других облика поклона могу се прихватити након затражене и добијене сагласности Савета.

(3) Донирана средства се не могу оптерећивати давањима Факултету.

VIII. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина Факултета

Члан 153.

(1) Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета,
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима стеченим на основу донација, поклона или улагањем сопствених прихода,
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклона, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства, обезбеђена од стране Републике, за оснивање и рад Факултета у државној су својини, и могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Средства за обављање делатности и финансијски план

Члан 154.

(1) Факултет стиче средства за обављање своје делатности из извора прописаних чланом 67. Закона и члана 157. став 1. Статута Универзитета.

(2) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(3) Факултет доноси свој финансијски план. Предлог финансијског плана Факултета утврђује Веће, а усваја га Савет.

Располагање имовином

Члан 155.

Факултет располаже својом имовином укључујући приходе од делатности у складу са својим општим актима и овим Статутом. Властити приходи Факултета употребљавају се за обављање уговорених

послова, за обављање и развој факултетских делатности у складу с актом о оснивању, овим Статутом и другим општим актима.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 156.

(1) Трансфер из буџета распоређују се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених у складу са законом и колективним уговором,
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање,
- 3) опрема,
- 4) библиотечки фонд,
- 5) обављање научноистраживачког и уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
- 6) научно и стручно усавршавање запослених,
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка,
- 8) рад са даровитим студентима,
- 9) међународна сарадња,
- 10) извори информација и информациони системи,
- 11) издавачка делатност,
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената,
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом,
- 14) друге намене у складу са законом.

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Капацитет Факултета, уписи и школарина

Члан 157.

(1) Факултет може уписати на студије студенте у границама свог капацитета у складу са дозволом за рад добијеном у поступку акредитације.

(2) Висину школарине за сваку врсту студија утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија, броју ЕСПБ бодова које студент може стећи у академској години за коју плаћа школарину, тржишном вредновању програма и другим важним чињеницама.

(3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија.

(4) Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат.

Доношење финансијског плана

Члан 158.

(1) Сви приходи и расходи Факултета предвиђају се финансијским планом у складу са прописима којима се уређује буџетски систем. Остварени резултати оцењују се годишњим извештајима.

(2) Сви приходи и расходи Факултета у једној календарској години распоређују се финансијским планом за ту годину, а закључују завршним рачуном за исту годину.

(3) Акте из става 1. и 2. овог члана доноси, на предлог декана и утврђеног предлога Већа, Савет.

(4) Савет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до краја текуће године, а финансијски план Факултета за календарску годину, након прихватања финансијског плана за претходну годину.

Остали извори финансирања

Члан 159.

(1) Средства која Факултет остварује на основу прихода остварених продајом производа и услуга, донацијама, спонзорствима или на други законом утврђени начин, приход су Факултета, и он се исказује у финансијском плану Факултета.

(2) Средства за капитална улагања обезбеђују се из државног буџета, властитих прихода Факултета и других одговарајућих извора и планирају се у финансијском плану Факултета.

(3) За инвестиционе радове који нису предвиђени финансијским планом, а чија висина прелази вредност робе и услуга утврђене за јавне набавке мале вредности (изградња, веће поправке, доградње, набавка опреме и сл.) потребна је претходна сагласност Савета, осим ако је реч о хитним поправкама чије би одлагање могло довести до знатне штете.

Наменско трошење средстава

Члан 160.

(1) Факултет ће наменски трошити одобрена средства из финансијског плана за извођење програма, с тим да ће самостално, према стварним потребама и рационално распоређивати трошкове унутар одобреног износа.

(2) Факултет једном годишње Универзитету, доставља податке о броју и структури запослених и о утрошку буџетских средстава.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 161.

(1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са одлуком Савета Универзитета.

(2) Финансијским планом Факултета посебно се предвиђају средства за развој Универзитета и она не могу прећи 3% прихода остварених од школарине и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

IX. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета

Члан 162.

(1) Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

(2) Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија и записник о полагању испита.

(3) Матична књига студената и књига евиденције о издатим дипломама и додацима диплома трајно се чувају.

(4) Дипломе, студентске књижице (индекси), додаци дипломи и потврде које издаје Факултет јавне су исправе.

X. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада Факултета

Члан 163.

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Факултет је дужан да правовремено и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

(3) Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавештења, издавањем Службеног билтена Факултета и посебних публикација и оглашавањем на огласним таблама и интернет страницама Факултета.

(4) Само декан и лица које он овласти могу обавештавати јавност о подацима који представљају пословну тајну.

(5) На захтев грађана, правног лица и другог корисника, надлежне службе, могу дати информације о условима и начину студирања на Факултету и пружању других услуга из делатности Факултета.

Пословна тајна и поверљиви подаци

Члан 164.

(1) Факултет може ускратити обавештење о подацима који су пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, запослених и студената Факултета.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци које декан или Савет својом одлуком прогласе пословном тајном.

(4) Пословном тајном, између осталог, сматрају се зараде и остала примања запослених, подаци у вези са финансијским пословањем Факултета, уколико законом није другачије утврђено, као и подаци који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица.

(5) Факултет ће ускратити обавештење о поверљивим подацима који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима, на одбрану и на оне податке које надлежни државни органи прогласе поверљивим.

(6) Декан се стара о примени одредби овог члана и одговоран је за њихово спровођење.

XI. ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 165.

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе, ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

XII. ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА

Општа акта Факултета

Члан 166.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.
- (2) Поступак за доношење Статута, као и његове измене и допуне покреће декан, Веће или Савет Факултета.
- (3) Израду Нацрта Статута, односно измена и допуна Статута, као и нацрта општих аката врши Статутарна комисија Факултета, коју на предлог декана, а према потреби, образује Веће.
- (4) Комисију из става 3. овог члана чине најмање по један наставник са сваког департмана и секретар Факултета.
- (5) Нацрт Статута и других општих аката упућује се наставним организационим јединицама Факултета на разматрање.
- (6) Нацрт Статута и других општих аката, усклађене са резултатима расправе, Статутарна комисија упућује Већу ради утврђивања предлога Статута.
- (7) Предлог Статута Веће доставља Савету на усвајање.
- (8) Општи акти које доноси Савет, Веће и декан Факултета у складу са законом и овим Статутом су Статут, правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.
- (9) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.
- (10) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.
- (11) Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.
- (12) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада Универзитета.

Усаглашеност Статута

Члан 167.

- (1) Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.
- (2) Универзитет даје сагласност на Статут Факултета на начин уређен у члану 43. тачка 45. Статута Универзитета.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 168.

- (1) Факултет ће усагласити своја општа акта са одредбама Закона и Статута Универзитета у року од три месеца од дана ступања на снагу Статута Универзитета.
- (2) До доношења нових општих аката Факултета на снази остају постојећи акти ако нису у супротности са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Студенти

Члан 169.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС", бр, 88/17) у складу са одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС", бр. 76/05 и др.) могу да заврше студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС", бр, 88/17), на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета.

(3) Студенти уписани на основне студије, до 10.09.2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студирања, до краја школске 2017/18 године.

(4) Студенти уписани на магистарске студије, до 10.09.2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студирања, до краја школске 2017/18 године.

(5) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију, до 10.09.2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018 године.

Поступци за избор у звање

Члан 170.

(1) Сви започети поступци за избор у наставна звања окончаће се, у складу са прописима по којима су започети, најкасније у року од 6 месеци, од дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС", бр, 88/17).

(2) До доношења општег акта Факултета којим се уређује начин и поступак избора наставника и сарадника, у складу са овим Статутом, утврђивање предлога за избор наставника и избор сарадника врши се тајним гласањем.

Ступање на снагу

Члан 171.

(1) Статут се објављује у Службеном билтену Факултета.

(2) Статут ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана добијене сагласности од стране Сената Универзитета у Београду.

(3) Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Архитектонског факултета Универзитета у Београду - пречишћени текст ("Службени билтен АФ", број 116/17).

У Београду, 12.07. 2023. године
Наш број: 01-980/2-4

ПРЕДЕСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. арх. Горан Војводић

