



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет: јавна набавка добара**

**Број јавне набавке: 18/2014**

**Врста поступка: јавна набавка мале вредности**

**децембар, 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-2365/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18/2014, 02-2365/2 припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – набавку добара- набавка намештаја за вежбаонице ЈН бр. 18/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла	28

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет у Београду - Архитектонски факултет, Булевар краља Александра 73/II, Београд.

- ПИБ: 100252129

- Матични број: 07032480

[www.arh.bg.ac.rs](http://www.arh.bg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 18/2014 су добра- набавка намештаја за вежбаонице

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Тања Дрљевић Ралевић, телефон: 011/3218-767, е - mail адреса [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.18/2014 су добра: **набавка намештаја за вежбаонице** – школске клупе и радне столице.

Назив и ознака из општег речника: 39100000 – Намештај

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Техничке карактеристике добара су дате у оквиру Обрасца понуде (**поглавље VI, 5**)

Предмет јавне набавке је набавка намештаја за вежбаонице – школске клупе и радне столице за потребе Архитектонског факултета у Београду.

**НАПОМЕНА:** С обзиром да је наручиоцу од изузетног значаја квалитет понуђених добара - понуђач који буде оцењен као најповољнији по основу критеријума „најнижа понуђена цена“ је обавезан да, по захтеву Наручиоца, а пре доношења Одлуке о додели уговора, достави по један узорак добара из образца понуде ради оцене квалитета. Уколико наручилац не буде задовољан квалитетом понуђених узорака, наручилац задржава право да позове следећег понуђача са ранг листе да достави своје узорке на оцењивање, с тим да своју одлуку образложи и у писаној форми и достави понуђачима.

#### **1. Квалитет**

Добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у обрасцу понуде из конкурсне документације

#### **2. Количине**

Спецификација добара која се налази у оквиру Обрасца понуде, у смислу врсте добара и утврђених количина, дата је на основу захтева реалних потреба наручиоца као и захтева предузимања свих потребних мера штедње.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови - (добра, транспорт и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене добара)

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у оквиру Обрасца понуде.

Уколико се, током реализације уговора о набавци намештаја за вежбаонице јави потреба за добром које није наведено у оквиру Обрасца понуде, изабрани понуђач је дужан да исто прибави и да овлашћеном лицу наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

#### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице наручиоца у присуству добављача, у просторијама које одреди наручилац.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена добављачу у року од три дана, а добављач је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине добара, односно добра одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);  
*Напомена: по овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности*
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финансијски капацитет:**  
Да понуђач у претходној пословној години (2013.) години није пословао са губитком. (*Услов се не односи на подизвођача*).
  - 2) Пословни капацитет :**  
Да је понуђач у претходној пословној години (2013.) испоручивао добра која су предмет јавне набавке најмање у трострукој вредности од укупно понуђене цене за ову јавну набавку (*услов се не односи на подизвођача*).
  - 3) Кадровски капацитет:**  
Понуђач мора да има најмање 3 запослена лица на пословима који су предмет набавке (*услов се не односи на подизвођача*).
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара: **набавка намештаја за вежбаонице**, број 18/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: **1) Финансијски капацитет:** Да понуђач у претходној пословној години (2013.) години није пословао са губитком. (*Услов се не односи на подизвођача*); **2) Пословни капацитет:** Да је понуђач у претходној пословној години (2013.) испоручивао добра која су предмет јавне набавке најмање у трострукој вредности од укупно понуђене цене за ову јавну набавку (*услов се не односи на подизвођача*); **3) Кадровски капацитет:** Понуђач мора да има најмање 3 запослена лица на пословима који су предмет набавке (*услов се не односи на подизвођача*).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара: **набавка намештаја за вежбаонице**, број 18/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Београду - Архитектонски факултет  
Булевар краља Александра 73/II, Београд**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – набавка намештаја за вежбаонице, ЈН бр. 18/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Службу архиве и општу службу, канцеларија број 215А, на другом спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

**Рок за подношење понуда је 12.12.2014. године у 10:00 часова**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи:**

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат) обрасце из конкурсне документације, и то:

- Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона и којом потврђује поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона;
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Изјава о трошковима припремања понуде-*достављање овог обрасца није обавезно*
- Изјава о независној понуди.
- образац изјаве понуђача да ће предати средство фин. обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 12.12. 2014. године у 13:00 часова, у згради Архитектонског факултета у Београду, Булевар краља Александра 73/II, канцеларија број 202.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

## **5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачке 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања** - не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре и овере од стране овлашћеног лица наручиоца.

### **10.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

**Рок испоруке** - не дужи од 40 дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

**Место испоруке**- Испорука предметних добара вршиће се у згради Архитектонског факултета, у просторији коју одреди наручилац.

### **10.3. Захтев у погледу гарантног рока**

**Гарантни рок** - не краћи од 2 године од дана испоруке добара.

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим припадајућим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (добра, транспорт и све друге трошкове који чине

элементе при формирању цене добара), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

да ће у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за коначну испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за коначно извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 18/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Најнижа понуђена цена**.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуду која је прва достављена.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs), факсом на број

011/3370-188 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-  
набавка намештаја за вежбаонице, ЈН бр.18/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈН број 18/2014- набавка намештаја за вежбаонице

Ред. Бр.	Опис предмета	Јединица мере	количина	Јединична цена	укупно
1.	<p style="text-align: center;"><b>радна столица</b></p> <p>Конструкција столице је метална, израђена од „HV“ цеви- дим. 30x15x1,5 мм спојене заваривањем, пластифицирана у боју сиву рал 9006.</p> <p>На ногама столице се налазе пластични чепови минималне дебљине 10мм.</p> <p>Седиште и наслон су од шпера – буков фурнир дебљине 10мм, лакирано безбојним полиуретанском лаком. Дим. седишта 460x400x10мм, дим. наслона 460x330x10мм.</p> <p>Седиште и наслон су спојени за металну конструкцију вијком М6x30мм са украсним матицама и то 4 комада на седиште и 4 комада на наслон. Дим.столице – ш 530мм, д 500мм, в 820мм.</p>	Ком	80		
2.	<p style="text-align: center;"><b>Школска клупа</b></p> <p>Клупа се састоји од металне конструкције израђене од „HV“ цеви, дим. 50x30x1,5мм и радне плоче израђене од медијапана 19мм, на који се лепи ултрапласт беле боје.</p> <p>Радна плоча је кантовава АБС траком са четири стране. Са доње стране плоче потребно је уградити шест унит матица М6 које служе за причвршћивање радне плоче за конструкцију клупе.</p> <p>Конструкција клупе се састоји од две „П“ ноге израђене од цеви 50x30x1,5мм геровано под углом 45% и спојене заваривањем.</p> <p>Ноге су спојене међусобно са две транверзне издигнуте 10мм у односу на ноге, израђене од цеви 50x30x1,5мм спојене заваривањем.</p> <p>На транверзнама је потребно избушити по три рупе ø8мм које служе за спајање рама клупе са плочом клупе. Растојање рупа на транверзанама избушити према растојању унит матица на плочи клупе.</p> <p>На ногама клупе су ПВЦ чепови минималне дебљине 5мм.</p> <p>Рам клупе пластифицирати у сиву боју рал 9006.</p> <p>Дим. клупе д 900мм, ш 650мм, в 750мм.</p>	Ком	80		
<b>УКУПНО:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Укупно са ПДВ:</b>					

<b>Рок плаћања</b>	не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре и овере од стране овлашћеног лица наручиоца.
<b>Рок испоруке</b>	_____ дана ( не дужи од 40 дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица).
<b>Гарантни рок</b>	_____ године (не краћи од 2 године од дана испоруке добара)
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** С обзиром да је наручиоцу од изузетног значаја квалитет понуђених добара - понуђач који буде оцењен као најповољнији по основу критеријума „најнижа понуђена цена“ је обавезан да, по захтеву Наручиоца, а пре доношења Одлуке о додели уговора, достави по један узорак добара из образаца понуде ради оцене квалитета. Уколико наручилац не буде задовољан квалитетом понуђених узорака, наручилац задржава право да позове следећег понуђача са ранг листе да достави своје узорке на оцењивање, с тим да своју одлуку образложи и у писаној форми и достави понуђачима.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Набавка намештаја за вежбаонице, јавна набавка бр. 18/2014

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2014. године, између:

1. Архитектонског факултета у Београду, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 73/II, ПИБ: 100252129, МБ: 07032480, који заступа проф. др Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### Члан 1.

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – набавка намештаја за вежбаонице (јавна набавка број 18/2014), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 03.12.2014. године;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, изабрао Добављача \_\_\_\_\_ за набавку добара-набавка намештаја за вежбаонице;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – набавка намештаја за вежбаонице (школске клупе и радне столице) за потребе Архитектонског факултета у Београду, седиште Београд, Булевар краља Александра 73/II.

## Члан 3.

Вредност овог Уговора процењује се на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и словима: \_\_\_\_\_ без ПДВ. (*Биће преузето из понуде*)

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметна добра утврђује се на основу јединичних цена наведених у оквиру Обрасца понуде, који чини саставни део понуде из члана 1. овог Уговора, а према обрачуну стварно испоручених добара.

Цена испоручених добара обухвата: добра, транспорт и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене добара.

## Члан 4.

Приликом набавке добара Добављач одговара за техничке карактеристике набављених добара.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручи према писаном налогу и спецификацији Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (*биће преузето из понуде*) од дана пријема налога.

Добављач је дужан да предметна добра испоручи у франко просторије Наручиоца и да обезбеди истовар и пренос испоручених добара до просторије Наручиоца.

## Члан 5.

Гарантни рок за све испоручена добра је \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде) године и почиње тећи од дана извршеног техничког прегледа односно испоруке предметних добара.

## Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу ( која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за коначну испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за коначно извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

## Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за испоручена добра који су предмет овог Уговора, у року од 45 дана од дана достављања рачуна и

овере овлашћеног лица Наручиоца да су предметна добра испоручена.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31.12.2014. године, а за обавезе плаћања након истека тог периода, само уколико буду испуњени услови обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану за 2015. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају да услови из претходног става овог члана не буду испуњени, Наручилац о томе, као и о датуму престанка важења уговора, обавестити Добављача.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог Уговора.

Уколико се, током реализације овог Уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде из члана 1. овог Уговора, Добављач је дужан да исто прибави и да овлашћеном лицу Наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

#### **Члан 8.**

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Добављача, у просторијама које одреди Наручилац.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине и квалитет добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од три дана, а Добављач је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине и квалитет добара. Ако Добављач не поступи по наведеним примедбама у утврђеном року, Наручилац задржава право да раскине уговор.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује на одређено време, а важи до краја извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи до краја извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну, без обавезе навођења разлога.



Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Проф. др Владан Ђокић**

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- **набавка намештаја за вежбаонице**, јавна набавка бр. 18/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, у тренутку закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке бр.18/2014, доставити Наручиоцу у тренутку закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за коначну испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за коначно извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за коначно извршење посла.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице (оригинал Захтева за регистрацију менице).

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и Оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.