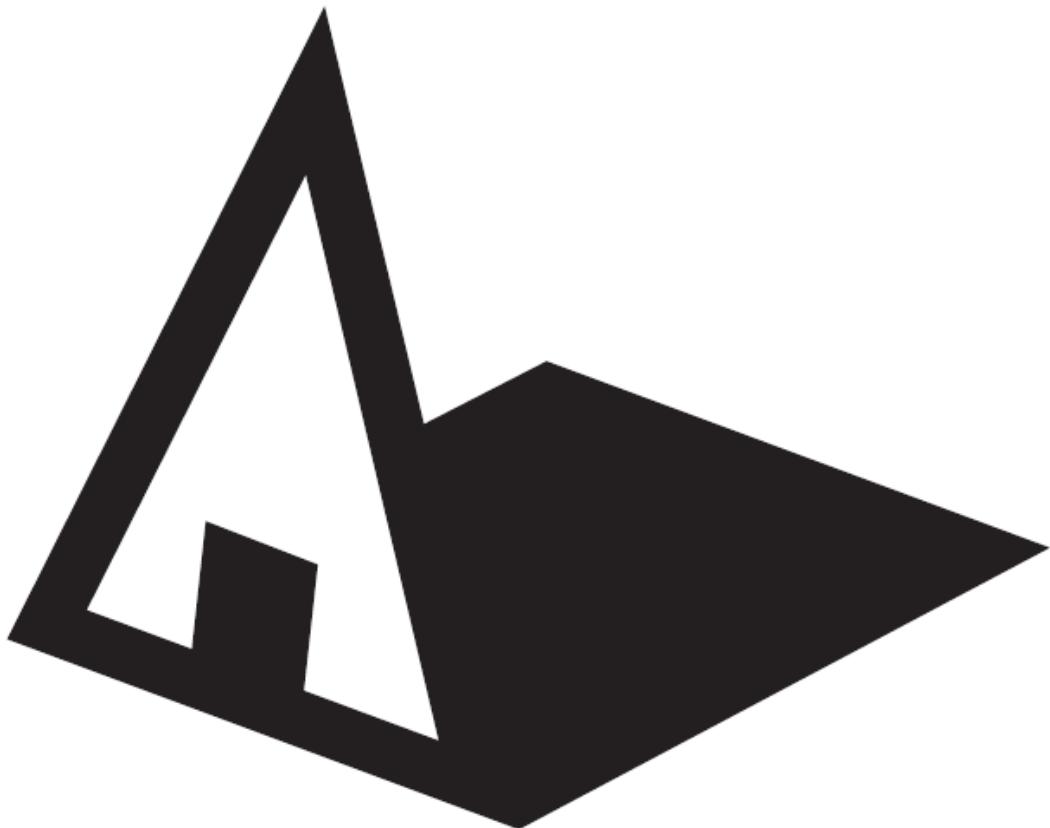


**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ- АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**Београд, Булевар краља Александра 73/II**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет: јавна набавка радова**

**Број јавне набавке: 16/2014**

**Врста поступка: јавна набавка мале вредности**

**новембар, 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-2220/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 16/2014, 02-2220/2 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – набавку радова- молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника

ЈН бр. 16/2014

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	образац изјаве понуђача да ће предати средство фин. обезбеђења за повраћај исплаћеног аванса	35
XI	образац изјаве понуђача да ће предати средство фин. обезбеђења за добро извршење посла	36
XII	образац изјаве понуђача да ће предати средство фин. обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	37
XIII	Образац изјаве понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке	38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет у Београду - Архитектонски факултет, Булевар краља Александра 73/II, Београд.

- ПИБ: 100252129
- Матични број: 07032480
- [www.arh.bg.ac.rs](http://www.arh.bg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 16/2014 су радови- молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Тања Дрљевић Ралевић, телефон: 011/3218-767, e - mail адреса [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.16/2014 су молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника- на 2. и 3. спрату зграде Техничких факултета.

Назив и ознака из општег речника: 45000000-грађевински радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Циљ набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Техничке карактеристике радова су дате у оквиру Обрасца понуде (**поглавље VI, 5**)

Предмет јавне набавке су молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника за потребе Архитектонског факултета- на 2. и 3. спрату зграде Техничких факултета.

#### **1.Квалитет**

Радови морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у обрасцу понуде из конкурсне документације

#### **2.Количине и опис радова**

Спецификација радова која се налази у оквиру Обрасца понуде, у смислу врсте радова и утврђених количина, дата је на основу захтева реалних потреба наручиоца као и захтева предузимања свих потребних мера штедње.

Извођач је дужан да изврши све радове из група радова према описима појединих позиција, стандардима, нормама и техничким прописима, у складу са захтевима из техничке спецификације.

**Пожељно је да потенцијални понуђачи, пре подношења понуде, посете локацију која је предмет јавне набавке како би стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.** (Контакт телефон 011 3218 767, око договора за термин обиласка. Представник потенцијалног понуђача, пре почетка посете локације, мора поднети пуномоћје овлашћеног лица да може извршити посету локације)

- Извођач радова је обавезан да обезбеди покретну скелу због радова на висини.
- Извођач радова је обавезан да приликом радова заштити подове, као и да након завршетка после остави за собом чисте просторије.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата извршење свих радова из Спецификације.

#### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контрола радова се врши од стране стручног надзора Наручиоца и Комисије за примопредају радова (коју чине 2 представника Наручиоца и један представник Извођача).

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финансијски капацитет:**  
Да понуђач у 2011., 2012. и 2013. години није пословао са губитком. (услов се не односи на подизвођача).
- 2) Пословни капацитет :**  
Да је понуђач у 2011., 2012. и 2013. години извео радове који су предмет ове јавне набавке, најмање у трострукој вредности од укупно понуђене цене за ову јавну набавку - за сваку годину посебно по једном реализованом уговору. (услов се не односи на подизвођача).
- 3) Кадровски капацитет:**
- Да има запослено или уговором ангажовано лице које поседује одговарајућу личну лиценцу за извођење предметних радова а које ће бити одговорни извођач радова на реализацији предмета јавне набавке.
  - Да понуђач пре расписивања овог јавног позива има минимум 5 запослених лица. (услов се не односи на подизвођача).

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, (*Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује:

**1) Финансијски капацитет:**

Биланс стања и успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.

**2) Пословни капацитет :**

- Достављање одговарајућих Образаца потврде–стручне референце претходних наручилаца о реализованим уговорима о изведенним радовима који су предмет јавне набавке,за тражени период. (*Образац потврде –стручна референца – поглавље IV, одељак 4.*), и
- референц листа о изведенним радовима,који су предмет јавне набавке, у последње три године.

**3) Кадровски капацитет:**

- Понуђач доказује испуњеност услова достављањем копије лиценце - шифре лиценце: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 за радове предвиђене техничким спецификацијама и копију уговора о ангажовању или образац М за одговорног извођача
- Достављање копија М образца за запослена лица.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Напомена: Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова: **молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника**, број 16/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова: **молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника**, број 16/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**4. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА**  
*(Образац потврде копирати у потребном броју примерака)*

Назив купца/ наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон.	
Матични број:	
Пиб:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама издаје

**ПОТВРДУ**

Којом се потврђује да је понуђач

**( назив и седиште понуђача)**

Наручиоцу у пословној \_\_\_\_\_ (навести годину: 2011./2012./2013.) години извео молерско-фарбарске радове који су предмет јавне набавке бр.16/2014.

Број и датум уговора: \_\_\_\_\_  
Вредност уговора: \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности – набавке радова: молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника Архитектонског факултета у Београду и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

у \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П

**Референтни наручилац**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

## **У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Београду - Архитектонски факултет  
Булевар краља Александра 73/II, Београд**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова - молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника, ЈН бр. 16/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђачи који подносе понуду лично, подносе је у Службу архиве и општу службу, канцеларија број 215А, на другом спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

**Рок за подношење понуда је 14.11.2014. године у 10:00 часова**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи:**

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на место предвиђеном за потпис и печат) обрасце конкурсне докуменрације, прилоге и тражене доказе, и то:

- Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. Закона и којом потврђује поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. Закона;
- Образац потврде-стручна референца;
- Референц листа изведенних радова, који су предмет јавне набавке, у последње три године;
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припремања понуде- *достављање овог обрасца није обавезно*;
- Изјава о независној понуди;
- образац изјаве понуђача да ће предати средство фин. обезбеђења за повраћај исплаћеног аванса;
- образац изјаве понуђача да ће предати средство фин. обезбеђења за добро извршење посла;
- образац изјаве понуђача да ће предати средство фин. обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;
- Динамички план;
- Биланс стања и успеха за 2011., 2012. и 2013. годину
- Копија лиценце са потврдом о важности лиценце за текућу годину,
- Копија уговора или образац М за одговорног извођача и
- Достављање копија М образца.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се дана 14.11.2014. године у 13:00 часова, у згради Архитектонског факултета у Београду, Булевар краља Александра 73/II, канцеларија број 202.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означене и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачке 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре и овере од стране овлашћеног лица наручиоца да су предметни радови изведени.

Цене радова морају бити изражене у динарима.

Начин плаћања: Авансно плаћање највише до 30% вредности понуде, а остатак: по испостављеним привременим ситуацијама до 80% уговорене вредности и 20% уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињеним на основу јединичних цена из понуде и оверених листова грађевинске књиге изведених радова потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора. Окончана ситуација мора износити минимум 20 % од уговорене вредности.

#### **10.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од **1 (једне) године** рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

#### **10.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од **30 дана** рачунајући од дана увођења у посао, а понуђени рок мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом.

Понуђач је у обавези да достави **Динамички план, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети структура предметних радова и динамика извођења поједињих радова (рокови)**.

Место извођења радова је на адресу наручиоца: **Булевар краља Александра 73/II, Београд.**

#### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10.5. Други захтеви**

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне

средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

2. да ће у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

3. да ће на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са закљученим уговором.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 16/2014

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Најнижа понуђена цена**.

### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЂЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок извођења радова, наручилац ће изабрати понуду која је прва достављена.

### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако зainteresовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs), факсом на број

011/3370-188 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знати или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксусу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЂЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова-  
мolerско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника, ЈН бр.  
16/2014

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

##### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ЈН БРОЈ 16/2014

**молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника - на 2. и 3. спрату зграде Техничких факултета.**

**Напомена:** Извођач је дужан да изврши све радове из ове нормне групе према описима појединих позиција, нормама и техничким прописима у свему према захтевима из техничке спецификације. У цену позиција без посебних напомена урачунати и следеће :

- обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова,
- припрему и неутрализацију подлоге,
- сву потребну израду узорка,
- довођење подлоге у исправно стање,
- израда, постављање, премештање и демонтажа скеле за потребе радова,
- транспорт у оквиру објекта.

Ред број	Опис	Јед. мере	Коли чина	Јед. цена	Укупно дин
1.	<b>Бојење стarih плафона</b> Бојење са глетовањем зидова, полуудисперзивним бојама. Старе обојене зидове и плафоне, делове објекта са којих је састрогана боја глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превићи дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полуудисперзивном бојом први и други пут. Боја је бела. Обрачун по м2 покривене површине. Акрилне полуудисперзиве боје са припремом подлоге и скела	м2	728.00		
2.	<b>Бојење стarih зидова</b> Бојење са глетовањем зидова, дисперзивним бојама. Старе обојене зидове и плафоне, делове објекта са којих је састрогана боја глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити дисперзивном бојом први и други пут. Боја је бела. Зидове до висине парапета бојити белом масном бојом. Обрачун по м2 покривене површине. Акрилне дисперзиве периве боје са припремом подлоге и скела.	м2	1650.00		

3.	Чишћење и прање просторија Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	<b>728.00</b>		
<b>УКУПНО дин.:</b>					
<b>ПДВ дин.:</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ дин.:</b>					
<b>Словима:</b>					

<b>Рок плаћања</b>	Рок плаћања је <b>не дужи од 45 дана</b> од дана пријема фактуре и овере од стране овлашћеног лица наручиоца да су предметни радови изведени.
<b>Начин плаћања</b>	A) аванс _____ % односно _____ динара - <b>највише 30% аванса</b> Б) без аванса
<b>Рок извођења радова</b>	_____ дана (не може бити дужи од <b>30 дана</b> рачунајући од дана увођења у посао).
<b>Гарантни рок</b>	_____ година (не може бити краћи од <b>1 (једне) године</b> рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова).
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника јавна набавка бр. 16/2014

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2014. године, између:

1. Архитектонског факултета у Београду, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 73/II, ПИБ: 100252129, МБ: 07032480, који заступа проф. др Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета ( у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_(у даљем тексту:Извођач )

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну

**Напомена:** понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### Члан 1.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова - молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника (јавна набавка број 16/2014), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 04.11.2014. године;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, изабрао Извођача \_\_\_\_\_ за набавку радова - молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника. .
- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.
- да ће Извођач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је извођење радова- молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника- на 2. и 3. спрату зграде Техничких факултета, за потребе Архитектонског факултета у Београду, седиште Београд, Булевар краља Александра 73/II, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2014. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

## **Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_ % износи \_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, који је добијен на основу количина радова и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2014. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_ % што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања Предрачуна за исплату аванса.

- по испостављеним привременим ситуацијама до 80% уговорене вредности и 20 % уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2014. године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

## **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (не може бити дужи од **30 дана**) дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. овог Уговора;
  - да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што Комисија за примопредају констатује у Записнику о примопредаји.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене техничких захтева по налогу Наручиоца под условом да обим радова по изменењима захтевима знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведенih радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведенih радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима , овим Уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да спроведе мере безбедности свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих врста одговорности према државним органима, а у доносу на безбедност и прописе о заштити животне средине и радно-правне прописе за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да обезбеди сигурност своје опреме, алата и материјала током извођења радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши :
  - поправку или рушење или поновно извођење радова у случају пошег квалитета изведених радова;
  - убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањају недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

## **Члан 10.**

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај исплаћеног аванса, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

**1.** да ће у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

**2.** да ће у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова

**3.** да ће на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

## **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ (не може бити краћи од **1 (једне) године**) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за уграђену опрему и сав уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

## **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### **Члан 13.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2014. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **Члан 14.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност Комисије за надзор и примопредају радова извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвитети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. Овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

### **Члан 15.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

#### **Члан 16.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Комисију за надзор и примопредају радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за надзор и примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова .

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

#### **Члан 17.**

Коначну количину и вредност изведенih радова по Уговору утврђује Комисија за надзор и примопредају на бази стварно изведенih радова оверених у грађевинској књизи и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуни изведенih радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји (чији је саставни део Записник о коначном обрачуни изведенih радова).

#### **Члан 18.**

Наручилац задржава право да једнострano раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострano раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострano раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострano раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити

Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Члан 19.**

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

**Члан 20.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објекта и Закона о облигационим односима.

**Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 22.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере уговорних страна.

**Члан 23.**

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Проф. др Владан Ђокић

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова- **молерско-фарбарски радови на инвестиционом одржавању ходника**, јавна набавка бр. 16/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЂЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ ИСПЛАЋЕНОГ АВАНСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, у тренутку закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке бр.16/2014, доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице (оригинал Захтева за регистрацију менице).

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и Оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.

**ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће  
Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Матични број \_\_\_\_\_, у тренутку закључења уговора по  
спроведеном поступку јавне набавке бр.16/2014, доставити наручиоцу бланко  
сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу  
од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са  
клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 60  
(шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да  
евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и  
продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за  
који ће бити продужен и рок за завршетак радова

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства  
финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим потписима  
овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице (оригинал  
Захтева за регистрацију менице).

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и  
Оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава  
овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице  
понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЂЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У  
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, по спроведеном поступку јавне набавке бр.16/2014, на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за **отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице (оригинал Захтева за регистрацију менице

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и Оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ  
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(образац мора бити заведен код Наручиоца. Наручилац и Понуђач задржавају по један примерак оверене и заведене изјаве о посети локације)

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2014. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр.16/14 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац послана - овлашћени члан групе понуђача.

Датум:

име и презиме овлашћеног лица

М. П

потпис овлашћеног лица