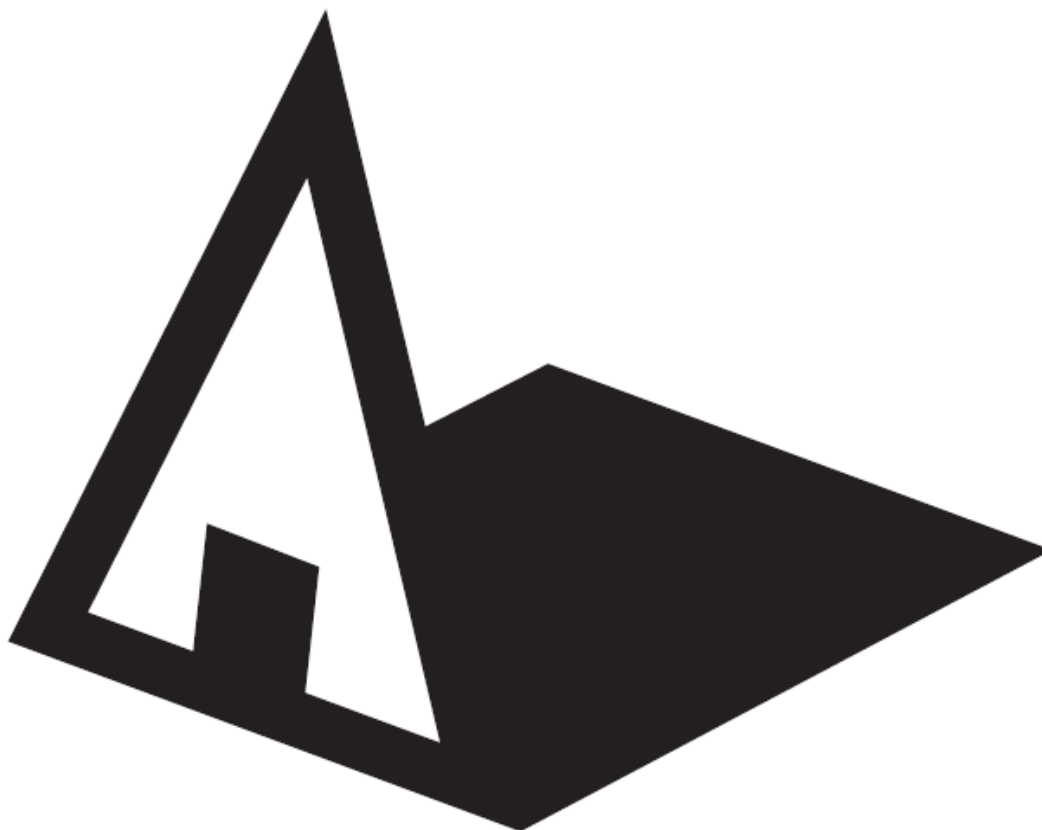


**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**Београд, Булевар краља Александра 73/II**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет: јавна набавка добара**

**Број јавне набавке: 14/2014**

**Врста поступка: јавна набавка мале вредности**

**октобар, 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-905/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-905/2 припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности Средства за чишћење и одржавање хигијене ЈН бр. 14/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

- Универзитет у Београду-Архитектонски факултет, ул. Булевар краља Александра 73/II

- ПИБ: 100252129

- Матични број: 07032480

- [www.arh.bg.ac.rs](http://www.arh.bg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 14/2014 су добра- Средства за чишћење и одржавање хигијене.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Тања Дрљевић Ралевић, телефон: 011/3218-767, e-mail адреса [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 14/2014 су добра- **Средства за чишћење и одржавање хигијене**. Назив и ознака из општег речника: производи за чишћење 39830000, производи за личну негу 33700000.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### **2. Партије**

Набавка је обликована у 2 партије, и то:

- 1) Хемијска и друга средства за чишћење
- 2) Средства за хигијену

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација добара је дата у оквиру Обрасца понуде (Образац 6)

**1.Квалитет**

Наручилац је спецификацијом утврдио ниво квалитета добара који жели да обезбеди овом јавном набавком.

У случају да понуђачи понуде добра која су испод нивоа траженог квалитета, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

**2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице наручиоца у присуству добављача, у просторијама које одреди наручилац.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од два дана, а добављач је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине добара, односно добра одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

**3. Количине**

Спецификација добара (Партија 1: Хемијска и друга средства за чишћење и Партија 2: Средства за хигијену), која се налази у оквиру Обрасца понуде, у смислу врсте добара и утврђених количина, дата је на основу захтева реалних потреба наручиоца као и захтева предузимања свих потребних мера штедње. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина и врсте добара датих у оквиру Обрасца понуде.

Уколико се, током реализације уговора о набавци средстава за чишћење и одржавање хигијене, јави потреба за добром које није наведено у оквиру Обрасца понуде, изабрани понуђач је дужан да исто прибави и да овлашћеном лицу наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

**4.Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

**НАПОМЕНА:**

**За Партију 1: Хемијска и друга средства за чишћење-** Понуђач се обавезује да уз свако специфицирано хемијско средство достави декларацију произвођача и упутство за употребу – разблаживање концентрата.

Потенцијално најповољнији понуђач – добављач биће дужан да за време трајања уговора, наручиоцу преда на бесплатно коришћење аутоматски

дозирни уређај за прављење радног раствора, обележене (штампане) боце са прскалицама, као и другу неопходну дозирну опрему.

Потенцијално најповољнији понуђач – добављач биће дужан да спроведе обуку особља за рад са хемијским средствима и да изради хигијенске планове о употреби истих.

**Понуђачи су дужни да у понуди доставе безбедоносне листе за сва хемијска средства из Обрасца понуде.**

**Понуђачи су дужни да у понуди доставе Извештај овлашћене лабораторије о здравственој исправности хемијских средстава из Обрасца понуде.**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- Напомена:по овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

##### **1) Финансијски капацитет:**

Да понуђач у претходној пословној години (2013.) години није пословао са губитком.(Услов се не односи на подизвођача)

##### **2) Пословни капацитет :**

**А)** Да је понуђач у претходној пословној години (2013.) испоручивао добра која су предмет јавне набавке најмање у трострукој вредности од укупно понуђене цене за ову јавну набавку (услов се не односи на подизвођача).

**Б)** Да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2000 о управљању квалитетом за делокруг овог предмета јавне набавке (услов се не односи на подизвођача).

##### **3) Кадровски капацитет:**

Понуђач мора да има најмање 5 запослених лица на пословима који су предмет набавке (услов се не односи на подизвођача).

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (образац 3) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - **Средства за чишћење и одржавање хигијене, јавна набавка бр.14/2014** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове- **1) Финансијски капацитет:** Да понуђач у претходној пословној години (2013.) години није пословао са губитком. (Услов се не односи на подизвођача); **2) Пословни капацитет: А)** Да је понуђач у претходној пословној години (2013.) испоручивао добра која су предмет јавне набавке најмање у трострукој вредности од укупно понуђене цене за ову јавну набавку (услов се не односи на подизвођача), **Б)** Да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2000 о управљању квалитетом за делокруг овог предмета јавне набавке (услов се не односи на подизвођача); **3) Кадровски капацитет:** Понуђач мора да има најмање 5 запослених лица на пословима који су предмет набавке (услов се не односи на подизвођача).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести  
назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - **Средства за чишћење  
и одржавање хигијене, јавна набавке бр.14/2014**, испуњава све услове из  
чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за  
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Београду-Архитектонски факултет, Београд,  
Булевар краља Александра 73/II, са назнаком:  
„Понуда за јавну набавку добара - Средства за чишћење и одржавање  
хигијене, јавна набавке бр.14/2014 - ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_ - НЕ  
ОТВРАТИ”**

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Службу архиве и општу службу, канцеларија број 215А, на другом спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.10.2014. године до 10:00 часова**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат) образце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

- Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона и којом потврђује поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона;

- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Изјава о трошковима припремања понуде-достављање овог обрасца није обавезно
- Изјава о независној понуди.
- Понуђачи су дужни да у понуди доставе безбедоносне листе за сва хемијска средства из Обрасца понуде. – **ЗА ПАРТИЈУ 1**
- Понуђачи су дужни да у понуди доставе Извештај овлашћене лабораторије о здравственој исправности хемијских средстава из Обрасца понуде.- **ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Ако понуђач наступа као група понуђача или са подизвођачем, изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом како је захтевано у конкурсној документацији.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Архитектонски факултет, Београд, Булевар краља Александра 73/II.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се дана 13.10.2014. године у 13:00 часова, у згради Архитектонског факултета у Београду, Булевар краља Александра 73/II, канцеларија број 202.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образ. Изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

### **10.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара**

Место испоруке- Испорука предметних добара вршиће се у згради Архитектонског факултета, у просторији коју одреди наручилац.

Рок испоруке - не дужи од 3 календарска дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац врши требовања предметних добара, по правилу, једном месечно, али задржава право да требовања врши у складу са сопственим потребама, сукцесивно, током трајања уговора.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs) или факсом на број 011/3370-188] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 14/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуду која је прва достављена.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs), факсом на број: 011 3370 188 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара–  
Средства за чишћење и одржавање хигијене, ЈН број 14/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5.1) опис предмета ЈН број 14/2014- ПАРТИЈА 1- Хемијска и друга средства за чишћење**

Ред бр.	Назив производа	Кратак комерцијалн и назив робе	Кол	Јед. мере	цена по јединици мере	Укупно
1	Детерцент за ручно прање посуђа, концентрован (навести концентрацију);		36	л		
2	Универзално неутрално средство за чишћење (Ph 7-8) концентровано (навести концентрацију) пријатног мириса;		60	л		
3	Вишенаменско средство за темељно ручно и машинско прање тврдих подова, концентровано (навести концентрацију);		600	л		
4.	Вишенаменско средство за ручно прање тврдих подова, концентровано (навести концентрацију);		180	л		
5	Кисело средство за прање санитарних површина и опреме (Ph 0,5-2), концентровано (навести концентрацију);		60	л		
6.	Јако кисело средство за темељно прање санитарних површина и опреме и уклањање каменца (Ph 0-1), вискозно, концентровано (навести концентрацију);		180	л		
7	Течно абразивно средство за темељно прање керамичких површина;		216	л		
8	Етил алкохол, 96%		20	л		
9	Универзална крпа, микровлакна, 40x40 см, могућност прања на 90°		120	КОМ		
10	Дршка за mop, алуминијумска 140 цм		11	КОМ		

11	Носач мопа 40 см, пластични, са магнетним затварачем,		11	КОМ		
12	микрофибер моп 40 цм, могућност прања на 90°		22	КОМ		
13	Метла пластична са дршком, 120 цм		26	КОМ		
14	Гумене рукавице Vileda sensitive или одговарајуће		250	КОМ		
15	Заштитне рукавице гумене		30	КОМ		
16	Кеса за смеће 120 л -110x70 цм, 40 микрона		3000	КОМ		
17	Кофа пластична 10 л		25	КОМ		
					<b>Укупно:</b>	
					<b>ПДВ:</b>	
					<b>Укупно са ПДВ:</b>	

Услови и рок плаћања	У року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
Рок испоруке	___ дана (не дужи од 3 календарска дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица наручиоца)
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## 5.2) опис предмета ЈН број 14/2014- ПАРТИЈА 2 - Средства за хигијену

Ред . бр.	Назив производа	Кратак комерцијални назив робе	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Укупно
1	Тоалетни папир , сложиви, листићи, 100 % целулоза, бели, 2 сл.(8000 листића), дим.10,5 x 22 цм		пак	150		
2	Убруси за руке, сложиви, листићи, 100 % целулоза, бели, 2 сл.(4000 листића), дим.22 x 22 цм		пак	180		
3	Сапун за руке 100 гр		ком	160		
4	Крема за руке глицеринска, 80 ml, туба		ком	160		
5	Течни сапун, благи за кожу, парфимисан, 5/1.		л	500		
<b>Укупно:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>Укупно са ПДВ:</b>						
<b>Напомена:</b> Молимо да за ставке 1. и 2. цене дате за тражени број листића по паковању, без обзира на могућу чињеницу да ваша паковања садрже мањи или већи број листића, из разлога лакшег упоређивања понуда.						

Услови и рок плаћања	У року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
Рок испоруке	___ дана (не дужи од 3 календарска дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица наручиоца)
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Средства за чишћење и одржавање хигијене, јавна набавка бр. 14/2014  
Партија 1- Хемијска и друга средства за чишћење

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2014. године, између:

1. Архитектонског факултета у Београду, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 73/II, ПИБ: 100252129, МБ: 07032480, који заступа проф. др Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета ( у даљем тексту: Наручилац ) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

**Напомена:** Уговорну странупопуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### Члан 1.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - Средства за чишћење и одржавање хигијене (јавна набавка број 14/2014), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 03.10.2014. године;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача \_\_\_\_\_ за набавку добара- Средства за чишћење и одржавање хигијене, за **Партију 1- Хемијска и друга средства за чишћење**;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама, за Партију 1- Хемијска и друга средства за чишћење;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка добара – Средства за чишћење и одржавање хигијене, Партија 1- Хемијска и друга средства за чишћење, за потребе Архитектонског факултета у Београду, седиште Београд, Булевар краља Александра 73/II.

## **Члан 3.**

Вредност овог Уговора процењује се на износ од (биће преузето из понуде) динара без ПДВ (понуђач уписује збирну понуђену без урачунатог ПДВ-а - из Обрасца понуде и словима: (биће преузето из понуде) без ПДВ.

Порез на додатну вредност плаћа наручилац.

Накнада за предметна добра утврђује се на основу јединичних цена наведених у оквиру Обрасца понуде, који чини саставни део понуде из члана 1. овог уговора, а према обрачуна стварно испоручених добара.

## **Члан 4.**

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује сукцесивно, према писменим налозима и спецификацији наручиоца, у року од (биће преузето из понуде) календарска дана од дана пријема налога.

Испорука предметних добара вршиће се у просторијама Архитектонског факултета. Добављач је дужан да обезбеди истовар и пренос испоручених добара до просторије коју одреди наручилац.

## **Члан 5.**

Добављач се обавезује да уз свако испоручено хемијско средство достави декларацију произвођача и упутство за употребу – разблаживање концентрата.

Добављач је дужан да за време трајања уговора, наручиоцу преда на бесплатно коришћење аутоматски дозирни уређај за прављење радног раствора, обележене (штампане) боце са прскалицама, као и другу неопходну дозирну опрему.

Добављач се обавезује да спроведе обуку особља за рад са хемијским средствима и да изради хигијенске планове о употреби истих.

## **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за испоручена добра који су предмет овог Уговора, у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац врши требовања хемијских и других средстава за чишћење, по правилу, једном месечно, али задржава право да требовања врши у складу са сопственим потребама. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се, током реализације овог Уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде из члана 1. овог Уговора, Добављач је дужан да исто прибави и да овлашћеном лицу Наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.



#### **Члан 7.**

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Добављача, у просторијама које одреди Наручилац.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 2 дана, а Добављач је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине добара, односно добра одговарајућег квалитета, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 9.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Даница Раковић, референт општих послова и набавки.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор је закључен и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана закључења

#### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране сагласне су да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31.12.2014. године, а за обавезе плаћања након истека тог периода, само уколико буду испуњени услови обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану за 2015. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају да услови из претходног става овог члана не буду испуњени, Наручилац о томе, као и о датуму престанка важења уговора, обавестити добављача.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду

**Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Проф. др Владан Ђокић**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**  
**Средства за чишћење и одржавање хигијене, јавна набавка бр. 14/2014**  
**Партија 2- Средства за хигијену**

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2014. године, између:

1. Архитектонског факултета у Београду, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 73/II, ПИБ: 100252129, МБ: 07032480, који заступа проф. др Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета ( у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

**Напомена:** Уговорну странупопуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**Члан 1.**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - Средства за чишћење и одржавање хигијене (јавна набавка број 14/2014), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 03.10.2014. године;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, изабрао Добављача \_\_\_\_\_ за набавку добара- Средства за чишћење и одржавање хигијене, за **Партију 2- Средства за хигијену**

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама, за **Партију 2- Средства за хигијену**

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка добара – Средства за чишћење и одржавање хигијене, Партија 2- Средства за хигијену, за потребе Архитектонског факултета у Београду, седиште Београд, Булевар краља Александра 73/II.

## **Члан 3.**

Вредност овог Уговора процењује се на износ од (биће преузето из понуде) динара без ПДВ (понуђач уписује збирну понуђену без урачунатог ПДВ-а - из Обрасца понуде и словима: (биће преузето из понуде) без ПДВ.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Накнада за предметна добра утврђује се на основу јединичних цена наведених у оквиру Обрасца понуде, који чини саставни део понуде из члана 1. овог уговора, а према обрачуну стварно испоручених добара.

## **Члан 4.**

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује сукцесивно, према писменим налозима и спецификацији наручиоца, у року од (биће преузето из понуде) календарска дана од дана пријема налога.

Испорука предметних добара вршиће се у просторијама Архитектонског факултета. Добављач је дужан да обезбеди истовар и пренос испоручених добара до просторије коју одреди наручилац.

## **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за испоручена добра који су предмет овог Уговора, у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац врши требовања средстава за хигијену, по правилу, једном месечно, али задржава право да требовања врши у складу са сопственим потребама. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се, током реализације овог Уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде из члана 1. овог Уговора, Добављач је дужан да исто прибави и да овлашћеном лицу Наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

## **Члан 6.**

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Добављача, у просторијама које одреди Наручилац.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 2 дана, а Добављач је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине добара, односно добра одговарајућег квалитета, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

#### **Члан 7.**

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 8.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Даница Раковић, референт општих послова и набавки.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор је закључен и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана закључења

#### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласне су да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31.12.2014. године, а за обавезе плаћања након истека тог периода, само уколико буду испуњени услови обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану за 2015. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају да услови из претходног става овог члана не буду испуњени, Наручилац о томе, као и о датуму престанка важења уговора, обавестити добављача.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Проф. др Владан Ђокић

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - **Средства за чишћење и одржавање хигијене, јавна набавка бр. 14/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.