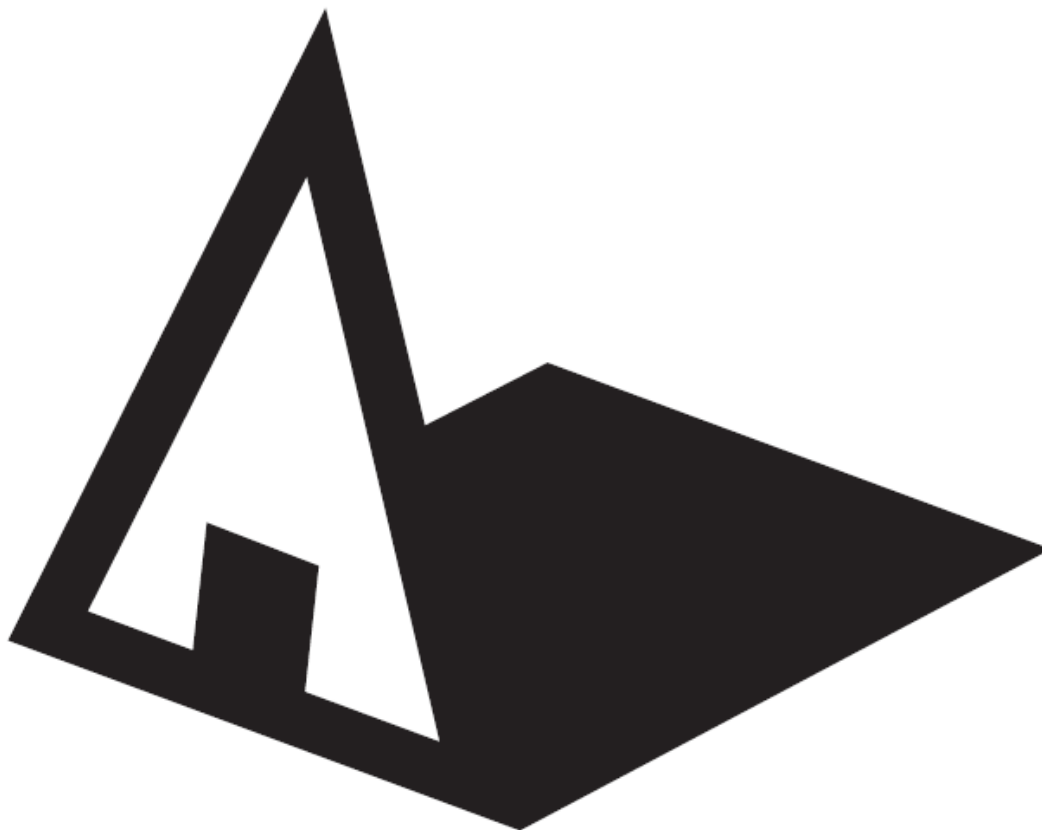


**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ- АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
*Београд, Булевар краља Александра 73/II*



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: јавна набавка услуга

Број јавне набавке: УЗ-1/2018

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Март, 2018. године

страна 1 од 29

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-472/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. УЗ-1/2018, 02-472/2, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – набавку услуга  
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и  
резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и  
иностранству**

**ЈН бр. УЗ-1/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>   | <b>Страна</b> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке   | 3             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 4             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 6             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 11            |
| VI              | Образац понуде  | 19            |
| VII             | Модел уговора   | 23            |
| VIII            | Образац трошкова припреме понуде  | 27            |
| IX              | Образац изјаве о независној понуди  | 28            |
| X               | Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла  | 29            |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

- Универзитет у Београду - Архитектонски факултет, Булевар краља Александра 73/II
- ПИБ: 100252129
- Матични број: 07032480
- [www.arh.bg.ac.rs](http://www.arh.bg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број УЗ-1/2018 је набавка услуга - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству.

### **4. Контакт:**

Тања Дрљевић Ралевић и Ана Божић, телефон: 011/3218-767.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. УЗ-1/2018 је набавка услуга - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству.

Назив и ознака из општег речника: 63510000 - Услуге путничких агенција и сличне услуге.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Предметна јавна набавка је на период од једне године

### **2. Партије**

Набавка није обликована у партије.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација услуга је дата у оквиру Обрасца понуде (Поглавље VI –образац 5)

Предмет јавне набавке обухвата следеће:

1. Резервација авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. Резервацију осталих путних карата, возних и аутобуских карата, за међуградски превоз у земљи и иностранству;
3. Резервација хотелског смештаја у хотелима до највише 4 звездице;
4. Резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
5. Давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
6. Понуђач је дужан да понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;
7. Понуђач је дужан да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
8. Понуђач је дужан да за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4 звездице. Уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику; Понуђач може понудити и услуге LOW COST компанија, али само када то Наручилац изричито наведе у свом захтеву.
9. Доступност понуђача је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
10. Доступност понуђача, односно временски период за пријем захтева је у оквиру редовног радног времена, радним данима од 9 -19 сати, суботом од 9 -15 сати;
11. Потражња предметних услуга у оквиру уговора вршиће се sukcesивно, према потребама Наручиоца, унутар одређеног термина путовања и слободног капацитета понуђача;
12. Плаћање ће се вршити sukcesивно, по извршењу услуге обезбеђивања авио карте и других путних карата и по достављању исправног рачуна и копије карте на коју се рачун односи.
13. За услугу издавања осталих путних карата (аутобуских и возних) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;
14. Наручилац задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. **Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних**

**карата и смештаја које предлага Понуђач и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;**

15. Понуђач наручиоцу предлага решење које је најадекватније његовим потребама и могућностима, нарочито са финансијског аспекта, узимајући у обзир трошкове превоза и број лица која путују до истог места одредишта, као и квалитет карте коју нуди. Наручилац ће Понуђачу саопштити коју је понуду прихватио;

16. Наручилац може да тражи од агенције издавање јединствене авио карте (карта код које авио превозник гарантује превоз путника до места одредишта и натраг) у случају путовања са преседањем. У том случају, агенција мора да предложи Наручиоцу најеконичније решење за издавање јединствене авио карте;

17. Начин доставе авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је путем електронске поште, а уколико није могуће путем електронске поште онда непосредно на адресу наручиоца;

18. Понуђач је дужан да одмах поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;

19. **Рок извршења услуге** - рок испоруке авио-карата/других путних карата, односно резервације за хотелски смештај је не краћи од 1 сата нити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца (упућеног путем поште, електронске поште или телефаксом);

20. Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга;

21. Извршилац услуга се обавезује да наручиоцу услуге да информацију о условима отказа (трошковима), које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

22. Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем;

23. Понуђачи су дужни да предметне услуге обављају стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из техничке спецификације. Понуђачи су у целости одговорни за квалитет пружених услуга. Понуђачи су одговорни Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења обавеза дошло њиховом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака;

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) брисано
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **1.2 Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

###### **1) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:**

- Да понуђач у 2016. години није пословао са губитком.

###### **2) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:**

Да понуђач у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих авионских система;

- Да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) и
- Да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.

### 3) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

- Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу најмање 3 запослена лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих најмање 2 лица имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (4.6.1.), а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. извршити преко подизвођача.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, **осим тачке 5), став 1. члана 75. Закона, понуђач доказује достављањем - важеће дозволе – лиценце за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

**1) Финансијски капацитет понуђача:**

Биланс успеха за 2016. годину.

**2) Пословни капацитет понуђача:**

- Уговор закључен са међународним резервационим системом;
- Важећа лиценца IATA и
- Уговор закључен са глобалним хотелским резервационим системом.

**3) Кадровски капацитет понуђача:**

- Изјава и
- Копије диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента (4.6.1.), за најмање 2 запослена лица.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда, на основу извештаја о стручној оцени за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписано у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга, **Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, број УЗ-1/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу најмање 3 запослена лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих најмање 2 лица имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (4.6.1.), а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]*  
у поступку јавне набавке услуга, **Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, број УЗ-1/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Београду - Архитектонски факултет,  
Београд, Булевар краља Александра 73/II,  
са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН број УЗ-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Службу архиве, канцеларија број 206, на другом спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2018. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

**Све доказе који потврђују испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.**

- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона;
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди;
- Понуда може да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкова припремања понуде;

- Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- Важећу дозволу – лиценцу за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма;
- Биланс успеха за 2016. годину;
- Уговор закључен са међународним резервационим системом;
- Важећа лиценца IATA;
- Уговор закључен са глобалним хотелским резервационим системом;
- Копије диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента(4.6.1.), за најмање 2 запослена лица.

Све изјаве, обрасце и прилоге који су саставни део понуде, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Ако понуђач наступа као група понуђача или са подизвођачем, изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом како је захтевано у конкурсној документацији.

### **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду - Архитектонски факултет, Београд, Булевар краља Александра 73/II.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 16.03.2018. године у 12:00 часова, у згради Архитектонског факултета у Београду, Булевар краља Александра 73/II, канцеларија број 202.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза по основу уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу овирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђене услуге морају да, у свим аспектима, одговарају захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

- **Рок извршења услуге** (рок испоруке авио-карата/других путних карата, односно резервације за хотелски смештај) - не краћи од 1 сата нити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.
- Место извршења услуге: Достава авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је путем електронске поште, а уколико није могуће путем електронске поште онда непосредно на адресу наручиоца.
- Рок и услови плаћања: у року не дужем од 45 календарских дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
- Доступност понуђача: временски период за пријем захтева је сваког радног дана од 9:00 до 19:00 сати и суботом од 9-15 сати.
- Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Понуђач цену исказује заокруживањем на максимално две децимале. Цене морају бити исказане као бројеви (цифре) чија је вредност већа од 0 (нуле). Понуду у којој је цена изражена са „0,00“ РСД, Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs) и [javne.nabavke@arh.bg.ac.rs](mailto:javne.nabavke@arh.bg.ac.rs) или факсом на број 011/3370-188] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. УЗ-1/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Критеријум за закључење уговора је „Најнижа понуђена цена“.

#### **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извршења услуга.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извршења услуга, изабраће се понуда по систему жреба.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем **жребања**. Присутни представници понуђача морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку жребања. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију. Члан Комисије ће из кутије насумице извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују поступку жребања Наручилац ће доставити Записник о жребању.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV** **Моделак 3.**)

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs) или [javne.nabavke@arh.bg.ac.rs](mailto:javne.nabavke@arh.bg.ac.rs) /факсом на број 011/3370 188 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања



и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о закључењу уговора, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **18. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - у виду

бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је дужан да попуни образац – Изјава понуђача да ће, у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, менично овлашћење као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији (Захтев за регистрацију меница).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН број УЗ-1/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) Опис предмета набавке услуга

| Ред. бр.       | Опис услуге  | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а |
|----------------|--|---------------|----------|--------------------------|
| 1.             | Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата | По особи      | 1        |                          |
| 2.             | Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја              | По особи      | 1        |                          |
| Укупно:        |  |               |          |                          |
| ПДВ:           |  |               |          |                          |
| Укупно са ПДВ: |  |               |          |                          |

**Напомена:** Понуђач цену исказује заокруживањем на максимално две децимале. Цене морају бити исказане као бројеви (цифре) чија је вредност већа од 0 (нуле). Понуду у којој је цена изражена са „0,00“ рсд, Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Начин и рок плаћања | У року не дужем од 45 календарских дана од дана достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметне услуге извршене |
| Рок извршења услуга | _____ сата (не дужи од 24 сата нити краћи од 1 сата) од пријема писаног захтева овлашћеног лица наручиоца                           |
| Рок важења понуде   | _____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда  |

**Напомена:**

Ако понуђач понуди време за извршење услуге које је краће од једног (1) сата, сматраће се да је понудио минимално време, тј. један (1) сат.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН број УЗ-1/2018

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2018. године, између:

1. **Архитектонског факултета у Београду**, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 73/II, порески идентификациони број 100252129, матични број 07032480, који заступа проф. др Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета ( у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### Члан 1.

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет посредовање при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, (јавна набавка број УЗ-1/2018), на основу позива за подношење понуда објављеног на Потрталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 06.03.2018. године;

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца \_\_\_\_\_ за набавку услуга - Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору

делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**)

#### **Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Архитектонског факултета у Београду, седиште Београд, Булевар краља Александра 73/II.

#### **Члан 3.**

Максимална вредност овог Уговора износи 4.500.000,00 динара без ПДВ-а и обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима и то: боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и слично.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност, из претходног става овог Уговора, у целости.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Уговорена вредност услуга током извршења уговора не може бити подложна променама ни из каквих разлога.

Цене за пружање услуга из члана 1. овог Уговора одређене су понудом Извршиоца која је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31.12.2018. године, а за обавезе плаћања након истека тог периода, само уколико буду испуњени услови обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају да услови из претходног става овог члана не буду испуњени, Наручилац о томе, као и о датуму престанка важења уговора, обавестити Извршиоца.

#### **Члан 4.**

Извршилац је дужан да изврши резервацију (обради појединачни захтев Наручиоца) у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца и да карте и документацију за смештај у хотелу достави Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ сата (**биће преузето из понуде**) од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Доступност понуђача: временски период за пријем захтева је сваког радног дана од 9:00 до 19:00 сати и суботом од 9-15 сати. Комуникација ће се вршити електронским путем.

Достава авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај врши се путем електронске поште, а уколико није могуће доставу извршити путем електронске поште, онда се достава врши непосредно на адресу наручиоца.

Извршилац је дужан да при пружању предметних услуга поступа са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену. Уколико Наручилац, упоређивањем понуђених и тржишних цена, установи да се набавка карата за превоз и обезбеђење хотелског смештаја може извршити по нижој цени од понуђене, Наручилац ће о томе обавестити Извршиоца и



захтевати понуду сачињену у складу са условима које је Наручилац сам пронашао. Извршиоци гарантују и меницом датом за добро извршење за такво испуњење услуге.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу, која је предмет овог Уговора, у року не дужем од 45 дана од дана достављања рачуна и овере овлашћеног лица Наручиоца да су предметне услуге извршене.

Потражња предметних услуга у оквиру овог Уговора вршиће се суцесивно, према потребама Наручиоца.

Уколико се, током реализације овог Уговора, јави потреба за услугом која није наведена у оквиру понуде из члана 1. овог Уговора, а у вези је са предметном набавком, Извршилац је дужан да исту изврши.

#### **Члан 6.**

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извршиоцу у року од 2 дана, а Извршилац је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета.

#### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да, приликом закључења овог Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - у виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице (Захтев за регистрацију менице).

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана потписивања или до реализације уговорене вредности из члана 3. Овог уговора, уколико се уговорена вредност реализује пре истека важења уговора.

#### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Извршилац је дужан да, при резервисању карата и смештаја, поступа по упутствима која му је

Наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника, и да савесно врши избор превозника и хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.

Ако Наручилац не достави Извршиоцу потребна упутства, Извршилац је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења обавеза по основу овог Уговора је Александра Угриновић, запослена на радном месту стручног сарадника за односе са јавношћу.

#### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

#### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Проф. др Владан Ђокић**

**Напомена:** *Модел Уговора понуђач и сваки члан групе понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује своју сагласност са његовом садржином.*

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН број УЗ-1/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке бр. УЗ-1/2018 – набавка услуга – **Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству.**

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица добављача, као и доказ о регистрацији менице (Захтев за регистрацију менице).

Сагласан сам да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_