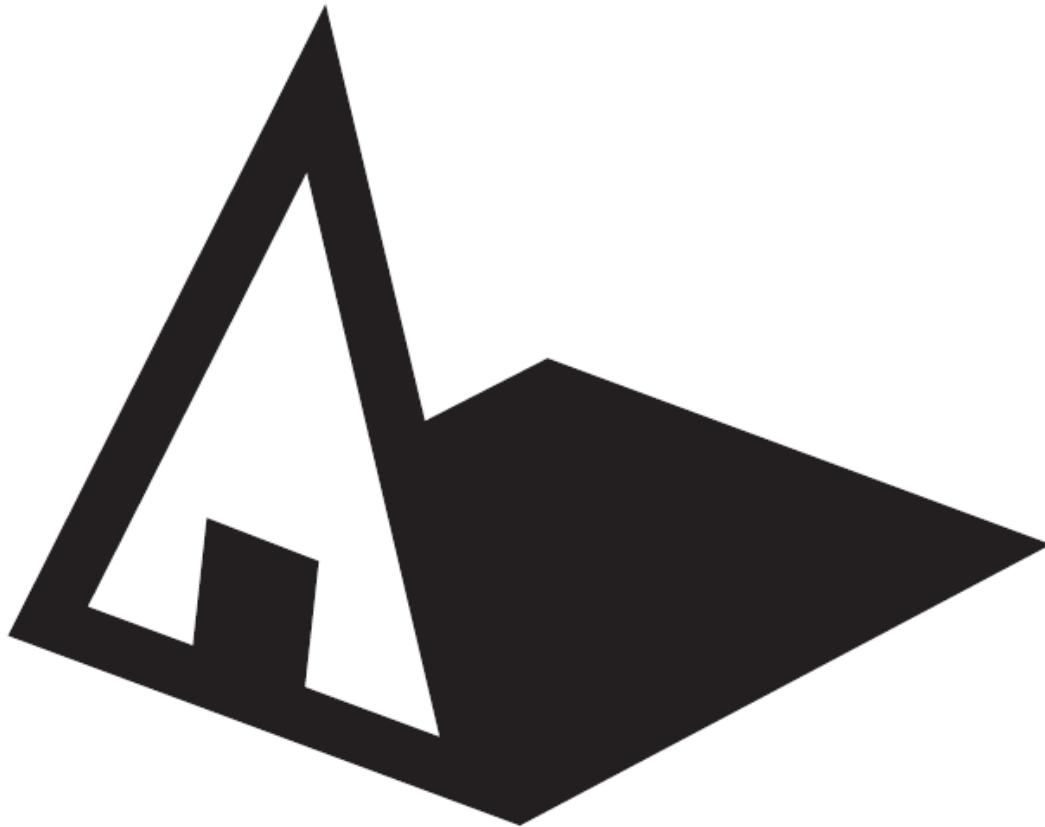


**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ- АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
*Београд, Булевар краља Александра 73/II*



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: јавна набавка добара

Број јавне набавке: Д5/2016

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

мај, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-492/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. Д5/2016, 02-492/2, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – набавку добара- књиге и часописи за потребе библиотеке ЈН бр. Д5/2016**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла	34
XI	Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла	35

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

- Универзитет у Београду-Архитектонски факултет, Булевар краља Александра  
73/II

- ПИБ: 100252129

- Матични број: 07032480

- [www.arh.bg.ac.rs](http://www.arh.bg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број Д5/2016 је набавка добара.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Тања Дрљевић Ралевић, телефон: 011/3218-767.

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. Д5/2016 је набавка добара, књиге и часописи за потребе библиотеке. Назив и ознака из општег речника: 22113000 - књиге за библиотеке; 22213000- часописи.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### **2. Партије**

Набавка је обликована у две партије, и то:

- 1) Набавка књига за библиотеку- 22113000 - књиге за библиотеке;
- 2) Набавка часописа за библиотеку- 22213000- часописи.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација добара је дата у оквиру Обрасца понуде (Поглавље VI –образац 5.1 и 5.2)

**Квалитет**

Добра морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у обрасцу понуде из конкурсне документације

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице наручиоца у присуству добављача, у библиотеци Архитектонског факултета.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине и квалитет добара мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од три дана, а добављач је у обавези да у року од двадесет дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине добара, односно добра одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

**Количине**

Спецификација добара (Партија 1: набавка књига за библиотеку и Партија 2: набавка часописа за библиотеку), која се налази у оквиру Обрасца понуде, у смислу врсте добара и утврђених количина, дата је на основу захтева реалних потреба наручиоца као и захтева предузимања свих потребних мера штедње.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара .

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

*Напомена: по овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности*

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује

достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, књиге и часописи за потребе библиотеке број Д5/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара, **књиге и часописи за потребе библиотеке број Д5/2016** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Београду-Архитектонски факултет,  
Београд, Булевар краља Александра 73/III, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку добара –  
књиге и часописи за потребе библиотеке, ЈН број Д5/2016, ПАРТИЈА БРОЈ  
\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Службу архиве и општу службу, канцеларија број 215А, на другом спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.05.2016. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат) обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

- Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. Закона и којом потврђује поштовање прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове прописане чланом 75. Закона;
- Образац понуде;
- Модел уговора;
- Изјава о трошковима припремања понуде- *достављање овог обрасца није обавезно*;

- Изјава о независној понуди;
- Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, попуњену, потписану и оверену печатом.
- Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла попуњену, потписану и оверену печатом и

Ако понуђач наступа као група понуђача или са подизвођачем, изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом како је захтевано у конкурсној документацији.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду - Архитектонски факултет, Београд, Булевар краља Александра 73/II. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 16.05.2016. године у 12:00 часова, у згради Архитектонског факултета у Београду, Булевар краља Александра 73/II, канцеларија број 202.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања за Партију 1- набавка књига за библиотеку:** Плаћење ће се извршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

**Рок плаћања за Партију 2- набавка часописа за библиотеку:** Плаћење ће се извршити **авансно** у року не дужем од 45 дана од дана пријема профактуре, а понуђач је дужан да у року од три дана од дана уплате средстава достави авансни рачун.

### **10.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара**

Испорука предметних добара вршиће се у библиотеци Архитектонског факултета.

**Рок испоруке за Партију 1- набавка књига за библиотеку:** не дужи од 5 месеци од дана потписивања уговора.

**Рок испоруке за Партију 2- набавка часописа за библиотеку:** не дужи од 30 дана од дана изласка броја у продају.

*Напомена: Испорука часописа вршиће се сукцесивно, током трајања уговора.*

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs) или факсом на број 011/3370-188 ] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Д5/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понућача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају исте понућене цене и истог понућеног рока испоруке, Наручилац ће уговор доделити понућачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понућаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понућену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понућача, и то тако што ће називе понућача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понућачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понућачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понућач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

**18. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЋАЧА**

**ЗА ПАРТИЈУ 1**

Понућач чија понуда буде изабрана као најповољнија (за Партију 1- набавка књига за библиотеку) је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** - у виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Понућач је дужан да попуни образац – Изјава понућача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понућача и доказ о регистрацији менице (оригинал Захтева за регистрацију менице).

**ЗА ПАРТИЈУ 2**

Понућач чија понуда буде изабрана као најповољнија (за Партију 2- набавка часописа за библиотеку) је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**- у виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив са меничним овлашћењем на 100% износа уговорене вредности са ПДВ-ом. Менично овлашћење мора да важи најмање 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла и средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** - у виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне

вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач је дужан да попуни образац – Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији меница (оригинал Захтева за регистрацију меница).

### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [tanjadr@arh.bg.ac.rs](mailto:tanjadr@arh.bg.ac.rs), факсом на број 011 3370 188 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## ***20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протјека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара –  
књиге и часописи за потребе библиотеке, ЈН број Д5/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5.1) опис предмета ЈН број Д5/2016- ПАРТИЈА 1 - набавка књига за библиотеку**

Ред. бр.	Аутор	Наслов	Издавач	Једин. мере	Кол.	Јединична цена	Укупно
1.	Марк Оже	Неместа: Увод у антропологију модерности	Београд: Библиотека XX век, 2005	КОМ	1		
2.	Милован Здравковић	Позоришни речник	Београд: Завод за уџбенике, 2013	КОМ	1		
3.	Жил Делез (Giles Deleuze)	Преговори	Карпос, Лозница, 2015	КОМ	1		
4.	Клаус Данијелс	Технологија еколошког грађења	Јасен, Београд 2009	КОМ	1		
5.	Г. Башлар	Вода и снови – оглед о имагинацији материје	ИК Зорана Стојановића, 1998	КОМ	1		
6.	Г. Башлар	Ваздух и снови - оглед о имагинацији кретања	ИК Зорана Стојановића, 2001	КОМ	1		
7.	Е. Сиоран	Пад у време	ИК Зорана Стојановића, 2008	КОМ	1		
8.	V. Vedral	Dekodiranje stvarnosti	Laguna, 2014	КОМ	1		
9.	William Curtis, Le Corbusier	Ideas & Forms	Phaidon Press, 2015	КОМ	1		
10.	Robert Harbinson	Ruins and fragments : tales of loss and rediscovery	Reaktion Books 2015	КОМ	1		
11.	S. Syngellakis	Retrofitting of Heritage Structures	Wit Pres, 2013	КОМ	1		
12.	editors: Eva Vaništa...	Keeping Up with technologies to improve places	Cambridge Scholars Publishing,	КОМ	1		
13.	by Erwin H. Zube, Gary T. Moore	Advances in Environment, Behavior, and Design: Volume 3	Springer, 2012	КОМ	1		
14.	Q. Meillassoux	After Finitude: An Essay on the Necessity of Contingency	London, New York: Continuum, 2009	КОМ	1		
15.	Malcolm Mc Cullough	Ambient Commons: Attention in the Age of Embodied Information	MIT Press, 2015	КОМ	1		
16.	Helmut Pottmann, Andreas Asperl	Architectural Geometry	Bentley Institute Press, 2007	КОМ	1		
17.	Richard J. Diedrich	Building Type Basics for Recreational Facilities	Wiley; 2005	КОМ	1		
18.	Michael Hough	Cities and Natural Process: A Basis for Sustainability	Routledge; 2004	КОМ	1		

19.	William H. Whyte	City: Rediscovering the Center	University of Pennsylvania Press; 2009	KOM	1		
20.	Gerhard Hausladen	ClimateSkin: Building-skin Concepts that Can Do More with LessEnergy	Birkhäuser Architecture; 2008	KOM	1		
21.	Charles A. Riley	Color Codes:Modern Theories of Color in Philosophy	UPNE; 1995	KOM	1		
22.	Harold Linton	Color in Architecture: Design Methods for Buildings, Interiors, and Urban Spaces	McGraw-Hill Professional Publishing, 1999	KOM	1		
23.	William McDonough, Michael Braungart	Cradle to Cradle: Remaking the Way We Make Things	North Point Press; 2002	KOM	1		
24.	Catherin Bull	Cross-Cultural Urban Design:Global or Local Practice?	Routledge;2008	KOM	1		
25.	Cecil Balmond	Crossover	Prestel, 2013	KOM	1		
26.	Ad Graafland, Leslie Jaye Kavanaugh, George Baird	Crossover : Architecture, Urbanism, Technology Vol.1	010 Uitgeverij; 2006	KOM	1		
27.	Theodor W Adorno	(The) Culture Industry Selected Essays on Mass Culture By Theodor W Adorno	Routledge;2001	KOM	1		
28.	Andrew Shryock, Daniel Lord Smail, Timothy K. Earle	Deep History: The Architecture of Past and Present	University of California Press, 2012	KOM	1		
29.	Karl Aspelund	(The) Design Process	Fairchild Books; 2010	KOM	1		
30.	by Jules Moloney	Designing Kinetics for Architectural Facades: State Change	Routledge,2011	KOM	1		
31.	Nigel Cross	Developments in design methodology	Wiley; 1984	KOM	1		
32.	Neil Spiller	Digital Architect Now:A Global Survey of Emerging Talent	Thames & Hudson, 2009	KOM	1		
33.	Peter Eisenman	Diagram Diaries	Universe , 1999	KOM	1		
34.	Beatriz Colomina	Domesticity at War	The MIT Press, 2007	KOM	1		
35.	Sim Van der Ryn, Stuart Cowan	Ecological Design	Island Press; 2007	KOM	1		
36.	Charles Rice	(The) Emergence of the Interior: Architecture, Modernity	Routledge;2006	KOM	1		

37.	Gwyndaf Williams	(The) Enterprising City Centre: Manchester's Development Challenge	Routledge,2003	KOM	1		
38.	by Randall Thomas	Environmental Design: An Introduction for Architects and Engineers	Taylor & Francis; 2005	KOM	1		
39.	Mikesch W. Muecke, Miriam S. Zach	Resonance : Essays on the Intersection of Music and Architecture	lulu.com 2011	KOM	1		
40.	Sophia Vyzoviti	Folding Architecture: Spatial, Structural and Organizational Diagrams	Bis Publishers; 2012	KOM	1		
41.	Farshid Moussav	(The) Function of Form	ACTAR,Harvard GraduateSchool of Design, 2009	KOM	1		
42.	Adam Caruso	Gardens of Experience	Sun , 2009	KOM	1		
43.	Kieran Long	Hatch: The New Architectural Generation	Laurence King Publishing 2008	KOM	1		
44.	By Bridget Franklin	Housing Transformations: Shaping the Space of Twenty-First Century Living	Routledge;2006	KOM	1		
45.	Marilyn Hamilton	Integral City: Evolutionary Intelligences for the Human Hive	New Society Publishers, 2008	KOM	1		
46.	Korydon Smith	Introducing Architectural Theory: Debating a Discipline	Routledge;2012	KOM	1		
47.	Julia W. Robinson	Institution and Home: Architecture as a Cultural Medium	Techne Press, 2008	KOM	1		
48.	By Mark DeKay	Integral Sustainable Design: Transformative Perspectives	Routledge,2011	KOM	1		
49.	By Leonard R. Bachman	Integrated Buildings: The Systems Basis of Architecture	Wiley; 2002	KOM	1		
50.	Martin Bechthold	Innovative surface structures: technology and applications	Taylor &Francis; 2008	KOM	1		
51.	Links Internacional	Innovative Public Housing	Gingko Press, 2005	KOM	1		
52.	Susan S. Fainstein	(The) Just City	Cornell University Press, 2011	KOM	1		
53.	Anthony Osborne	Keyboard Connections	Author House, 2006	KOM	1		
54.	Bernard Tschumi	The ManhattanTranscripts	Wiley, 1994	KOM	1		
55.	By Arthur Lyons	Materials for Architects and Builders	Routledge;2014	KOM	1		

56.	Jordi Julià Sort	Metropolitan networks	Editorial Gustavo Gili; 2006	KOM	1		
57.	Ivana Wingham	Mobility of the Line: Art, Architecture, Design	Birkhauser Verlag AG,2013	KOM	1		
58.	Fred Leland Rush	On Architecture	Routledge;2008	KOM	1		
59.	Rem Koolhaas, Hans Ulrich Obrist, Kayoko Ota	Project Japan: Metabolism Talks	Taschen, 2011	KOM	1		
60.	Manuel Castells	(The) Power of Identity: The Information Age: Economy, Society, and Culture Volume II	Wiley-Blackwell; 2009	KOM	1		
61.	Lawrence A. Herzog	Return to the Center: Culture, Public Space, and City-Building in a Global Era	University of Texas Press, 2006	KOM	1		
62.	Edition by Greig Crysler (Editor), Stephen Cairns (Editor), Hilde Heynen (Editor)	(The ) SAGE Handbook of Architectural Theory	SAGE Publications Ltd; 2013	KOM	1		
63.	Jon Reeds	Smart Growth: From Sprawl to Sustainability	Green Books; 2011	KOM	1		
64.	William H. Kemp	Smart Power: An Urban Guide to Renewable Energy and Efficiency	Aztext Press, 2006	KOM	1		
65.	Thorsten Klooster	Smart Surfaces: And Their Application in Architecture and Design	Birkhäuser Architecture; 2009	KOM	1		
66.	Herman Hertzberger	Space and learning: lessons in architecture 3	010 Uitgeverij; 2007	KOM	1		
67.	Ken Wilber	(The) Spectrum of Consciousness	Quest Books, 1993	KOM	1		
68.	David Gissen	Subnature: Architecture's Other Environments	Princeton Architectural Press; 2009	KOM	1		
69.	Colin Davies	Thinking About Architecture: An Introduction to Architectural Theory	Laurence King Publishing , 2011	KOM	1		
70.	By Jose Luis Bermudez	Thinking Without Words	Oxford University Press; 2007	KOM	1		
71.	Change Mike Lydon, Anthony Garcia	Tactical Urbanism: Short-term Action for Long-term	Island Press, 2015	KOM	1		
72.	Anne Mikoleit	Urban Code: 100 Lessons for Understanding the City	The MIT Press, 2011	KOM	1		
73.	By Andrea Colantonio, Tim Dixon	Urban Regeneration and Social Sustainability: Best Practice from European Cities	Wiley-Blackwell; 2010	KOM	1		

74.	Branko Mitrovic	Visuality for Architects:Architectural Creativity ...	University of Virginia Press, 2013	КОМ	1			
75.	Ruth Slavid	Wood Architecture	Yale University Press 2005	КОМ	1			
76.	Cindy Harris, Pat Borer	The Whole House Book: Ecological Building Design & Materials	Centre for Alternative Technology Publications, 2005	КОМ	1			
77.	Mark Wigley	White Walls, Designer Dresses: The Fashioning of Modern Architecture	MIT, 2001	КОМ	1			
78.	Douglas Kelbaugh, Kit McCullough	Writing Urbanism:A Design Reader	Routledge; 2008	КОМ	1			
79.	Grigor Doytchinov, Aleksandra Đukić, Catalina Ionita	Planning Capital Cities Belgrade, Bucharest Sofia	Verlag der Technischen Universität Graz 2015	КОМ	1			
<b>Укупно:</b>								
<b>ПДВ:</b>								
<b>Укупно са ПДВ:</b>								

Услови и рок плаћања	У року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
Рок испоруке	___ месеци (не дужи од 5 месеци од дана потписивања уговора).
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**5.2) опис предмета ЈН број Д5/2016- ПАРТИЈА 2 - набавка часописа за библиотеку**

Ред. бр.	наслов	„ISSN“	Једин мере	Комада годишње	Јединична цена	Укупно
1.	DETAIL	0011-9571	КОМ	12		
2.	EL CROQUIS	0212-5633	КОМ	5		
3.	The Journal of Architecture print	1360-2365	КОМ	8		
4.	A10	1573-3815	КОМ	6		
5.	DBZ	0011-4782	КОМ	12		
6.	ORIS	1331-7571	КОМ	6		
7.	JA	1342-6478	КОМ	4		
8.	A+U	0389-9160	КОМ	12		
9.	ARCHITECTURAL REVIEW	0003-861X	КОМ	12		
10.	FUTURE	1885-8228	КОМ	4		
11.	DOMUS	0012-5377	КОМ	12		
<b>Укупно:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>Укупно са ПДВ:</b>						

Напомена: Набављаће се часописи за 2016. годину

Услови и рок плаћања	Плаћење ће се извршити <b>авансно</b> у року не дужем од 45 дана од дана пријема профактуре, а понуђач је дужан да у року од три дана од дана уплате средстава достави авансни рачун.
Рок испоруке	_____ дана (не дужи од 30 дана од дана изласка броја у продају).
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Књиге и часописи за потребе библиотеке, јавна набавка бр. Д5/2016 Партија 1- набавка књига за библиотеку

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2016. године, између:

1. Архитектонског факултета у Београду, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 73/II, ПИБ: 100252129, МБ: 07032480, који заступа проф. др Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета ( у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

#### Члан 1.

##### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012,14/15,68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - Књиге и часописи за потребе библиотеке (јавна набавка број Д5/2016), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 06.05.2016. године;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача \_\_\_\_\_ за набавку добара -Књиге и часописи за потребе библиотеке, за **Партију 1- набавка књига за библиотеку**;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама, за **Партију 1- набавка књига за библиотеку** ;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара – Књиге и часописи за потребе библиотеке, Партија 1: набавка књига за библиотеку, за потребе Архитектонског факултета у Београду, седиште Београд, Булевар краља Александра 73/II.

## Члан 3.

Вредност овог Уговора процењује се на износ од (биће преузето из понуде) динара без ПДВ-а (понуђач уписује збирну понуђену без урачунатог ПДВ-а - из Обрасца понуде и словима: (биће преузето из понуде) без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметна добра утврђује се на основу јединичних цена наведених у оквиру Обрасца понуде, који чини саставни део понуде из члана 1. овог уговора, а према обрачуну стварно испоручених добара.

## Члан 4.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од \_\_\_ месеци (не дуже од 5 месеци) од дана потписивања овог Уговора.

Испорука предметних добара вршиће се у библиотеци Архитектонског факултета.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за испоручена добра који су предмет овог Уговора, у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Добављача, у библиотеци Архитектонског факултета.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине и квалитет добара мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 3 дана, а Добављач је у обавези да у року од 20 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине добара, односно добра одговарајућег квалитета, у противном Наручилац задржава право да раскине овај Уговор.

## Члан 7

Добављач је дужан да, приликом закључења овог Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** - у виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача и доказ о регистрацији менице (оригинал Захтева за регистрацију менице).

## Члан 8.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 9.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирјана Рибић, руководилац Библиотеке.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор је закључен и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења уговорних обавеза од стране Добављача, у складу са чланом 4. Овог Уговора.

#### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду

#### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Проф. др Владан Ђокић

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**  
**Књиге и часописи за потребе библиотеке, јавна набавка бр. Д5/2016**  
**Партија 2- набавка часописа за библиотеку**

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2016. године, између:

1. Архитектонског факултета у Београду, са седиштем у Београду, Булевар краља Александра 73/II, ПИБ: 100252129, МБ: 07032480, који заступа проф. др Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета ( у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач )

**Напомена:** понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**Члан 1.**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012,14/15,68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - Књиге и часописи за потребе библиотеке (јавна набавка број Д5/2016), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 06.05.2016. године;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача \_\_\_\_\_ за набавку добара -Књиге и часописи за потребе библиотеке, за **Партију 2- набавка часописа за библиотеку**;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама, за Партију 1- **набавка часописа за библиотеку**

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка добара – Књиге и часописи за потребе библиотеке, Партија 2: набавка часописа за библиотеку, за потребе

Архитектонског факултета у Београду, седиште Београд, Булевар краља Александра 73/II.

### Члан 3.

Вредност овог Уговора процењује се на износ од (биће преузето из понуде) динара без ПДВ-а (понуђач уписује збирну понуђену без урачунатог ПДВ-а - из Обрасца понуде и словима: (биће преузето из понуде) без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Накнада за предметна добра утврђује се на основу јединичних цена наведених у оквиру Обрасца понуде, који чини саставни део понуде из члана 1. овог уговора, а према обрачуну стварно испоручених добара.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у року од \_\_\_ дана (не дуже од 30 дана) од дана изласка броја у продају.

Испорука предметних добара вршиће се у библиотеци Архитектонског факултета.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћење изврши **авансно** у року не дужем од 45 дана од дана пријема профактуре, а понуђач је дужан да у року од три дана од дана уплате средстава достави авансни рачун.

### Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Добављача, у библиотеци Архитектонског факултета.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 3 дана, а Добављач је у обавези да у року од 20 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине добара, односно добра одговарајућег квалитета, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

### Члан 7.

Добављач је дужан да, приликом закључења овог Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**- у виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив са меничним овлашћењем на 100% износа уговорене вредности са ПДВ-ом. Менично овлашћење мора да важи најмање 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице (оригинал Захтева за регистрацију менице).

Добављач је дужан да, приликом закључења овог Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** - у виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице (оригинал Захтева за регистрацију менице).

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 9.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мирјана Рибић, руководилац Библиотеке.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор је закључен и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од дана његовог потписивања.

#### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду

#### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Проф. др Владан Ђокић

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- **Књиге и часописи за потребе библиотеке, број Д5/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
Партија 1**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће  
Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Матични број \_\_\_\_\_, приликом закључења уговора по  
спроведеном поступку јавне набавке бр. Д5/2016, за Партију 1- књиге за  
библиотеку, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за **добро  
извршење посла**, у виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и  
платива на први позив са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене  
вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока  
за коначно извршење посла

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства  
финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим потписима  
овлашћених лица добављача, као и доказ о регистрацији менице (оригинал  
Захтева за регистрацију менице).

Сагласан сам да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења  
свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА И  
СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ  
ПОСЛА**

**Партија 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће  
Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Матични број \_\_\_\_\_, приликом закључења уговора по  
спроведеном поступку јавне набавке бр. Д5/2016, за Партију 2- часописи за  
библиотеку, предати Наручиоцу:

1. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у  
виду бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први  
позив са меничним овлашћењем на износ од 100% од уговорене  
вредности са ПДВ-ом. Менично овлашћење мора да важи најмање 5 (пет)  
дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства  
финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим  
потписима овлашћених лица добављача, као и доказ о регистрацији  
менице (оригинал Захтева за регистрацију менице).

Сагласан сам да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења  
свих уговорених обавеза.

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду  
бланко соло менице са клаузулама: безусловна и платива на први позив  
са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без  
ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за  
коначно извршење посла.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства  
финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим  
потписима овлашћених лица добављача, као и доказ о регистрацији  
менице (оригинал Захтева за регистрацију менице).

Сагласан сам да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења  
свих уговорених обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача