



СТАТУТ

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Б Е О Г Р А Д, октобар 2015. године

Савет Архитектонског факултета у Београду је на седници одржаној дана 09. октобра 2015. године утврдио пречишћени текст Статута Архитектонског факултета у Београду.

Пречишћени текст садржи основни текст Статута Архитектонског факултета у Београду као и измене и допуне („Сл. билтен АФ”, бр. 72/06, 75/07, 84/10, 88/12, 98/14 и 104/15)

СТАТУТ **АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ** **- ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ -**

Полазећи од чињенице да се "Грађанска архитектура", као независни предмет, први пут предавала на Лицеју у Београду 1841. године:

- имајући у виду да је 19. јунија по старом календару (2. јула по новом) 1846. године у Београду, у Топчидеру, била основана "Инџинирска школа" као први облик специјализованог школовања градитеља, те да се, затим, архитектура студирала у континуитету на Техничком факултету Велике школе од 1863. године;
- да је 1897. године формиран посебан Архитектонски одсек који је наставио рад у оквиру Техничког факултета после оснивања Универзитета у Београду 1906. године, затим у оквиру Техничке велике школе од 1948. до 1954. године, а од тада као Архитектонски факултет Универзитета у Београду образујући десетине генерација угледних градитеља;
- са намером да се у циљу прикључења Европском простору високог образовања континуално обезбеди висок квалитет наставе и испуне стандарди неопходни за националну и међународну акредитацију и препознавање диплома, као и да се и даље унапређује сарадња са реномираним високошколским установама у Европи и свету.

Савет Архитектонског факултета Универзитета у Београду, на основу члана 46. и члана 53. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/05) а у складу са предлогом Наставно-научног већа Факултета, на седници одржаној дана 09. октобра 2006. године, донео је Статут Архитектонског факултета у Београду.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се уређују назив, седиште, правни положај, делатност и организација Архитектонског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), састав, овлашћења и начин одлучивања органа Факултета, извођење академских студија, статус наставника, сарадника, лица изабраних у научна звања, студената и других запослених, научни и уметнички рад као и друга питања важна за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

(1) Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), која у оквиру више образовно-научних, односно образовно-уметничких поља обавља делатност високог образовања, научноистраживачку, уметничко-стваралачку, експертско-консултантску, издавачку и друге регистроване делатности, као и послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада запослених на Факултету, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Оснивач Факултета је Република Србија.

(3) Факултет је правно лице са статусом јавне установе и регистрован је код Трговинског суда у Београду, на регистарском улошку бр. 5-161-00.

(4) Овлашћења и надлежности Факултета у правном промету и пословању утврђена су Законом, другим законима и прописима као и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета).

(5) Факултет организује и изводи студијске програме, у складу са Законом, својом матичношћу, на основу регистроване делатности Факултета и одлуке Сената Универзитета.

(6) Матичност Факултета процењује се у области остваривања студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторствима на докторским студијама.

- (7) Факултет може остваривати и струковне студијске програме у складу са дозволом за рад.
(8) Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања, ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Назив и седиште Факултета

Члан 3.

- (1) Назив Факултета у правном промету је **Универзитет у Београду - Архитектонски факултет**.
(2) Назив Факултета на енглеском језику је **University of Belgrade-Fakulty of Architecture**.
(3) Скраћени назив Факултета је **Архитектонски факултет у Београду**.
(4) Седиште Факултета је у **Београду, Булевар краља Александра 73/II**.

Члан 4.

У оквиру регистрованих делатности Факултета, организационе јединице у његовом саставу имају право и обавезу да се служе називом и грбом Факултета, као и да их у целини уносе у свој назив.

Обележја Факултета

Члан 5.

- (1) Факултет има свој грб, заставу и два печата.
(2) Грб је кружног облика, у средишњем делу садржи прочеље зграде техничких факултета, а у дну годину 1846.
(3) Застава је теget боје, однос дужине и ширине је 5:1, са грбом Факултета у средини.
(4) Печати су кружног су облика, пречника 38 мм, с грбом Републике Србије, односно грбом Факултета у средини.
(5) Садржај једног печата гласи: "Република Србија, Универзитет у Београду, Архитектонски факултет", а садржај другог печата гласи: "Универзитет у Београду - Архитектонски факултет".
(6) Печатом са грбом Републике Србије оверавају се јавне исправе које издаје Факултет.
(7) Факултет може имати и друге печате и штампиле у складу са посебним општим актом.

Дан Факултета

Члан 6.

Дан Факултета је 19. октобар, св. Тома.

Делатности Факултета

Члан 7.

(1) Делатности Факултета као високошколске јединице у саставу Универзитета у Београду су образовање студената на основним, мастер, докторским и специјалистичким академским студијама у оквиру научних, уметничких и стручних области у научним и уметничким пољима, у складу са акредитацијама и дозволом за рад, стручно усавршавање наставника и сарадника, научноистраживачка и уметничка делатност, израда и спровођење научних, истраживачких, уметничких и стручних пројеката, спровођење поступака избора у одговарајућа звања у складу са Законом и другим прописима.

(2) Делатности Факултета су:

- Високо образовање – шифра 85.42
- Уметничко образовање – шифра 85.52
- Остало образовање – шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- Производња канцеларисјких предмета од папира – шифра 17.23
- Остало штампање – шифра 18.12
- Поправка машина и апарата – шифра 33.12
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом – шифра 47.62
- Остале услуге припреме и послуживања хране – шифра 56.29
- Издавање књига – шифра 58.11
- Издавање именика и адресара – шифра 58.12
- Издавање новина – шифра 58.13
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- Остала издавачка делатност – шифра 58.19
- Издавање осталог софтвера – шифра 58.29
- Снимање и издавање звучних записа и музике – шифра 59.20
- Емитовање радио-програма – шифра 60.10
- Производња и емитовање телевизијског програма – шифра 60.20
- Рачунарско програмирање – шифра 62.01
- Консултантске делатности у информационам технологијама – шифра 62.02

- Управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
- Остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- Обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
- Веб портали – шифра 63.12
- Правни послови – шифра 69.10
- Архитектонска делатност – шифра 71.11
- Инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Истраживање и развој у осталим природним наукама – шифра 72.19
- Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- Делатност комуникација и односа с јавношћу – шифра 70.21
- Консултантске активности у вези с пословањем – шифра 70.22
- Делатност рекламних агенција – шифра 73.11
- Медијско представљање – шифра 73.12
- Фотографске услуге – шифра 74.20
- Остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90
- Изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и опреме – шифра 77.33
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Спортско и рекреативно образовање – шифра 85.51
- Делатности библиотека и архива – шифра 91.01
- Заштита и одржавање непокретних културних добара – шифра 91.03
- Поправке рачунара и периферне опреме – шифра 95.11

(3) Факултет може обављати и друге делатности, у складу са решењем о регистрацији код надлежног суда.

Основна делатност

Члан 8.

(1) Основну делатност Факултета чине студије које се изводе на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за студенте чије трошкове студирања у целини сноси Република Србија и за студенте који сами финансирају своје студирање у складу са чланом 84. Закона.

(2) Саставни део основне делатности из става 1. овог члана јесте научна, односно уметничка делатност наставника и сарадника која, на годишњем нивоу, чини 50% њиховог радног времена.

Допунске и пратеће делатности

Члан 9.

(1) Допунску делатност чине наставне, научне, уметничке и друге делатности Факултета чији се трошкови покривају из финансијског плана у складу са Законом и овим Статутом. из других извора различитих од прихода из финансијског плана.

(2) Пратеће делатности Факултета односе се на послове везане за спортске, културне и друге активности ван наставе, делатности од општег интереса за Републику Србију или друге кориснике. Наведене делатности се финансирају на основу посебног уговора са Универзитетом и/или Републиком Србијом или са неким другим корисником услуга.

(3) Пратеће делатности може финансирати и сам Факултет на основу усвојеног прихваћеног финансијског плана.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 10.

(1) Факултет може оснивати друге јединице, односно зависна правна лица чијим се делатностима повезује високо образовање, наука и пракса.

(2) Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

(3) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци, уметности и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондације и фондове.

(4) Одлуку о оснивању јединица из става 1. и 2. овог члана доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет) на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће) и образложеног предлога декана Факултета.

(5) Сагласност на одлуку о оснивању друге јединице из става 1. овог члана даје Сенат Универзитета.

Члан 10а.

(1) Факултет обезбеђује квалитет високог образовања (студијских програма, наставе, истраживања, услова рада) у складу са међународним документима у области високог образовања прихваћених од стране Републике Србије, Законом о високом образовању, правилницима које доноси Национални савет, и то: Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију, као и општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе дефинише.

(2) Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, департмана и Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета рада Факултета утврђују се Правилником о обезбеђењу и унапређењу квалитета.

Аутономија Факултета

Члан 11.

(1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- 1) предлагање студијских програма,
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
- 3) уређење унутрашње организације,
- 4) доношење статута,
- 5) избор органа управљања, пословођења и студентског парламента,
- 6) предлагање избора наставника и избор сарадника,
- 7) издавање јавних исправа,
- 8) располагање финансијским средствима и коришћење имовине у складу са законом,
- 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи и
- 10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

(2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова, као ни друга наоружана лица, без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 12.

(1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, сарадници, студенти, научници и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања, уметничког и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

(3) Академска слобода на Универзитету, односно Факултету је:

- 1) слобода избора студијских програма,
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја,
- 3) слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата,

(4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.

(5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

(6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака и организација, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

(7) На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са законом.

(7а) На Факултету су забрањени сви видови дискриминације.

(8) Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из става 4.-7а. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Врсте организационих јединица

Члан 13.

(1) Факултет у свом саставу има организационе јединице које се баве:

- 1) наставним, научним, уметничким и стручним радом и
- 2) друге организационе јединице које се баве стручним, управно-административним и техничким пословима.

(2) Одлуку о оснивању и укидању организационе јединице на предлог Већа, доноси Савет двотрећинском већином гласова свих чланова.

Члан 14.

(1) Организационе јединице Факултета које се баве наставним, научним, уметничким и стручним радом су:

- 1) департмани,
- 2) катедре,
- 3) студији и
- 4) лабораторије.

(2) Организационе јединице Факултета које се баве стручним, управно-административним и техничким пословима јесу:

- 1) центри,
- 2) стручне службе и
- 3) комерцијалне службе.

Члан 15.

(1) Департман је основна наставна, научна и уметничка јединица.

(2) Департман организује студије у једној образовно-научној, односно образовно-уметничкој области из члана 64. овог Статута у оквиру одговарајућих поља.

(3) Департман може, у сарадњи са другим департманима, учествовати у настави у другим образовно-научним, односно образовно-уметничким областима.

(4) Департман у свом саставу има најмање четири организационе јединице.

(5) Департмани на Факултету су:

- 1) Департман за архитектуру,
- 2) Департман за урбанизам и
- 3) Департман за архитектонске технологије.

Члан 16.

(1) Основне организационе јединице у оквиру департмана су:

- 1) катедра,
- 2) студио и
- 3) лабораторија.

(2) Катедре и студији формирају се у оквиру једне или више сродних ужих научних, односно уметничке области, у циљу обављања образовно-научне, односно образовно-уметничке делатности.

(3) Катедра тежиште активности има у теоретској настави уз пуно право на рад и у студију.

(4) Студио тежиште активности има у раду у студију уз пуно право учешћа у теоретској настави.

(5) Катедре и студији, поред обавеза у настави на матичном департману, могу у сарадњи са другим департманима да организују наставу и за потребе других департмана.

(6) У називу катедре, односно студија, прво стоји назив уже наставне, односно сродних наставних области а потом, уколико се формира више јединица у истој области, редни број или додатне специфичне одлике у складу са референцама наставника и сарадника.

(7) Лабораторије се формирају у циљу обављања истраживачке, стручне или уметничке делатности на једном или више пројеката.

(8) Лабораторије се могу формирати у оквиру једног или више департмана.

Члан 17.

(1) Структура катедара и студија може бити следећа:

- 1) наставник / сарадник (млађи наставник) - студио, катедра,
- 2) наставник / два сарадника - студио, катедра,
- 3) наставник / више сарадника - катедра,
- 4) више наставника / више сарадника - катедра.

(2) Структура лабораторије дефинише се посебним актом, у складу са пројектом за који се формира.

Центри

Члан 18.

(1) У циљу развоја студија, наставе, и научноистраживачког и стручног рада Факултет у свом саставу образује центре.

(2) Центри Факултета су:

- 1) Центар за сарадњу са привредом
- 2) Информационо-документациони центар (ИнДоЦ)
- 3) Архитектонски рачунарски центар (АРЦ)
- 4) Центар за међународну сарадњу и комуникације.

(3) Факултет може образовати и друге центре, а одлуку о образовању центра доноси Савет, на предлог Већа.

(4) У одлуци Одлуком из става 3. овог члана утврђује се делокруг рада, начин финансирања и друга питања важна за рад центра.

(5) Делатност центра може се финансирати из средстава Факултета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са законом.

(6) Средства остварена обављањем послова центра служе за унапређење рада Факултета.

(7) Унутрашња организација центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова уређује се правилником који доноси декан Факултета Савет на предлог Већа.

Друге основне јединице Факултета

Члан 19.

(1) Организационе јединице које се баве стручним, управно-административним и осталим пословима јесу:

- 1) Стручне службе и
- 2) Комерцијалне службе.

(2) Стручне службе Факултета су:

- 1) студентска служба,
- 2) финансијска служба,
- 3) општа служба и
- 4) служба техничко-хигијенског одржавања.

(3) Комерцијалне службе Факултета су: 1) књижара - скриптарница, 2) кантина и 3) принт центар.

(4) Рад стручних служби финансира се из централних средстава Факултета.

(5) Средства за финансирање комерцијалних служби обезбеђују се из прихода од њихових делатности.

(6) Рад служби координира секретар Факултета.

(7) Организација ових јединица уређена је посебним општим актом Факултета.

III. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

III.1. Орган пословођења

Декан

Члан 20.

(1) Декан је орган пословођења Факултета.

(2) Декан има права и обавезе утврђене позитивним прописима и овим Статутом.

(3) Декан се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Надлежности декана

Члан 21.

(1) Надлежности декана су:

- 1) представља и заступа Факултет,
- 2) доноси пословне одлуке у складу са прописима,
- 3) припрема, председава и води седнице Већа и Изборног већа,
- 4) по функцији је члан одговарајућег већа Универзитета,
- 5) предлаже програм рада и план развоја Факултета,
- 6) закључује уговоре у име Факултета,
- 7) предлаже Већу мере за унапређење рада Факултета,
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- 9) предлаже Већу финансијски план и план коришћења средстава за инвестиције,
- 10) именује комисије и одређује време полагања испита по жалби студента,
- 11) спроводи одлуке Већа као и одлуке Савета и органа Универзитета које се односе на Факултет
- 12) одговоран је за законитост рада Факултета,
- 13) учествује у раду Савета без права одлучивања,

- 14) доноси пословне одлуке у име и за рачун Факултета до висине вредности за јавне набавке мале вредности утврђене законом, а за правне радње у вредности преко наведеног износа уз претходну сагласност Савета,
 - 15) именује, према потреби, стална и привремена тела за обављање послова из свог делокруга,
 - 16) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Декан може овластити одређено лице за заступање Факултета у његово име.
- (3) Садржај и обим овлашћења из става 2. овог члана утврђује декан и издаје га у писаном облику.

Деканов годишњи извештај

Члан 22.

Декан је за свој рад одговоран Већу и Савету, којима једном годишње подноси извештај о раду и пословању Факултета укључујући извештај о финансијском плану Факултета и његовој реализацији.

Избор декана

Члан 23.

- (1) За декана Факултета може бити изабран наставник Факултета, из реда редовних професора, који је у радном односу са пуним радним временом.
- (2) За декана не може бити изабрано лице које обавља неку другу функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности декана.
- (3) Поступак избора декана покреће се одлуком Савета најкасније пет месеци пре истека мандата за који је изабран.
- (4) Одлуком о покретању поступка за избор декана утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.
- (5) Кандидата за декана могу предложити организационе јединице које се баве наставним радом, и појединачно наставници Факултета.
- (6) Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа. Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа. Предложени кандидати достављају своју сагласност, стручну биографију и програм рада који усмено излажу пред Већем. Саставни део програма рада чини и предлог за избор продекана, који садржи и делокруг њихових будућих активности (ресор).
- (7) Веће тајним гласањем бира кандидата за декана већином гласова од укупног броја чланова Већа.
- (8) Предлог који добије потребну већину гласова чланова Већа упућује се Савету који врши избор тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.
- (9) Ако након првог круга ниједан од кандидата не добије потребан број гласова спроводи се гласање за кандидата који има највећи број гласова.
- (10) Ако ни након другог круга гласања предложени кандидат не добије потребну већину изборни поступак се понавља у целини.
- (11) Поступак избора на место декана, по правилу, се мора завршити најкасније два месеца пре истека изборног периода.
- (12) Ако се нови декан не изабере до истека мандата актуелног декана, Веће ће на рок од 30 дана предложити Савету избор вршиоца дужности декана до избора новог декана.
- (13) У случају да Веће у прописаном року не предложи избор за вршиоца дужности декана, њега ће именовати Савет на основу предлога руководиоца департмана.
- (14) Декан по правилу ступа на дужност 15. септембра текуће године, односно на почетку академске године.
- (15) У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.

Престанак мандата декана

Члан 24.

Мандат декану престаје:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор и
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело.

Разређење декана

Члан 25.

Декан може бити разрешен дужности пре истека рока на који је изабран ако:

- 1) сам затражи разређење,
- 2) не испуњава дужност декана,
- 3) крши одредбе закона, Статута Универзитета, општих аката Универзитета, Статута
- 4) или друге одговарајуће прописе,
- 5) злоупотреби положај декана,
- 6) својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
- 7) изгуби способност обављања дужности.

Поступак разређења декана

Члан 26.

(1) Поступак разређења декана започиње одлуком о покретању поступка коју доноси Веће већином од укупног броја чланова.

(2) Поступак спроводи и одлучује о разређењу Савет већином од укупног броја чланова, најкасније у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Суспензија декана

Члан 27.

Савет може, у складу са Статутом Факултета, у случајевима непоштовања закона, других прописа или на њима заснованих одлука, суспендовати декана и поставити вршиоца дужности декана до избора новог декана.

Стална и повремена тела декана

Члан 28.

(1) Декан може оснивати стална и повремена тела за обављање послова из свог делокруга.

(2) Састав, делокруг и начин рада ових тела утврђује се одлуком о оснивању.

Декански колегијум

Члан 29.

(1) Декански колегијум је саветодавно тело декана које расправља и помаже декану у одлучивању о питањима текућег пословања, у припреми дневног реда седница Већа, а по потреби обавља и друге послове у складу са Статутом.

(2) Декански колегијум у ужем саставу чине декан и продекани, изузев студента-продекана. Секретар Факултета учествује у раду колегијума. Студент-продекан учествује у раду колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(3) Декански колегијум у ширем саставу чине поред лица из става 2. и руководиоци департмана. У раду колегијума у ширем саставу могу учествовати и друга лица, по позиву декана.

Продекани

Члан 30.

(1) Продекани помажу у раду декану Факултета у складу с овим Статутом.

(2) Продекане бира и разрешава Савет из реда наставника, на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Избор продекана врши се, по правилу, на истој седници Савета на којој се бира декан, и то на основу предлога који је саставни део програма рада.

(4) У одлуци о избору ближе се одређује подручје деловања и надлежност продекана.

(5) Један од продекана надлежан је за ресор наставе.

(6) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран.

(7) Продекан се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

(8) Студента продекана бира Савет на предлог Студентског парламента Факултета, такође, већином гласова укупног броја чланова.

(9) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента Факултета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 31. овог Статута.

(10) Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања.

(11) Мандат студента продекана траје једну школску годину.

Разређење продекана

Члан 31.

- (1)Продекан може бити разрешен дужности ако:
- 1) сам затражи разређење,
 - 2) не испуњава дужност продекана,
 - 3) крши одредбе Статута и осталих општих аката Факултета или друге одговарајуће прописе,
 - 4) злоупотреби положај продекана,
 - 5) својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
 - 6) изгуби способност обављања дужности и
 - 7) ако то предложи декан.
- (2)О разређењу продекана одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 32.

- (1)Исто лице не може истовремено обављати две изборне функције на Факултету.
(2)Изборне функције на Факултету су декан, продекан, председник Савета, руководиоца департмана, руководиоца студијског програма и руководиоца студијске целине.

III.2. Орган управљања

Савет

Члан 33.

- (1)Орган Управљања Факултетом је Савет.
(2)Савет има 23 члана, и то:
- 1) петнаест чланова које бирају запослени,
 - 2) четири члана из реда студената, које бира Студентски парламент и
 - 3) четири члана које именује оснивач.
- (3)Мандат чланова Савета траје три године, осим чланова Савета из реда студената који се бирају на једну годину.

**Избор чланова Савета -представника
Факултета и студената**

Члан 34.

- (1)Департмани предлажу 13 чланова Савета, из реда наставника, пропорционално броју запослених са пуним радним временом које бира Веће.
(2)Запослени у ваннастави бирају 2 члана Савета.
(3)Веће бира члана Савета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.
(4)Уколико кандидат не добије већину из става 3. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова, колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран изборни поступак се понавља.
(5)Чланови Савета из реда ненаставног особља бирају се, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја ненаставног особља.
(6)Уколико кандидат не добије већину из става 3. и 5. овог члана гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.
(7)Уколико у случајевима из става 4. и 6. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, и у други круг иде кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.
(8)Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.
(9)Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.
(10)Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.
(11)Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, на начин и по поступку по коме је и изабран.

Руковођење радом Савета

Члан 35.

- (1)Савет има председника и заменика председника.
(2)Председник руководи радом Савета.

(3) Председник и заменик председника Савета бирају се из реда чланова - представника Факултета у звању професора.

(4) Председника и заменика председника Савет бира, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 36.

(1) Надлежности Савета су:

- 1) доноси Статут на предлог Већа,
- 2) бира и разрешава декана и продекане,
- 3) доноси финансијски план и план набавки на предлог Већа,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Већа,
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа,
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 8) доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа,
- 9) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- 10) даје сагласност декану за предузимање правних радњи у име и за рачун Факултета преко вредности предвиђене за јавне набавке мале вредности,
- 11) на предлог Већа даје сагласност на одлуку Универзитета о оснивању факултета чија се научна област подудара са матичношћу Факултета,
- 12) одлучује у другом степену по приговорима на одлуке стручних органа, уколико овим Статутом није другачије уређено,
- 13) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

(2) Савет своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

**III.3. Стручни органи
Веће и његов састав**

Члан 37.

(1) Веће је стручни орган Факултета.

(2) Чланови Већа су наставници који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

(3) При расправљању, односно одлучивању о питањима од значаја за реализацију наставе, као и статуса сарадника у састав Већа улазе и асистенти Факултета.

(4) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ бодова, утврђивање финансијског плана Факултета и других финансијских одлука у делу који се односи на студенте и утврђивање броја студената који се уписује на студијске програме, у раду Већа учествује 20% представника студената, од укупног броја чланова Већа, и то студенти основних студија (40%), мастер студија (40%), специјалистичких студија (10%) и докторских студија (10%).

(5) Сваки члан Већа из реда студената има свог заменика. Чланове Већа и заменике из реда студената бира тајним гласањем Студентски парламент.

(6) Чланове Већа из реда студената бирају студенти водећи рачуна о равномерној заступљености по студијима и годинама студија, на посебним састанцима које сазива декан, с тиме да је један кандидациони, а други изборни. На кандидационом састанку студенти свих степена академских студија предлажу кандидате за чланове Већа, а на изборном састанку за члана Већа, појединих степена академских студија, изабран је кандидат који у тајном гласању добије највећи број гласова.

Надлежност Већа

Члан 38.

Веће има следеће надлежности:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета и остале опште акте Факултета већином присутних чланова Већа,
- 2) утврђује предлог за избор и разрешење декана већином од укупног броја својих чланова,
- 3) бира чланове Сената Универзитета, Већа групације техничких наука и одговарајућих Већа научних области,
- 4) утврђује предлог годишњег извештаја декана,
- 5) утврђује предлог годишњег обрачуна и плана коришћења средстава за инвестиције Факултета за текућу годину,
- 6) потврђује одлуку департамента о његовој унутрашњој организацији,
- 7) води бригу и доноси одлуке у циљу осигурања квалитете студија и научног рада,

- 8) предлаже Сенату број буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету,
- 9) покреће поступак доношења и брине о спровођењу студијских програма, научних пројеката и даје мишљење о предлозима високошколских студијских програма у целини или у деловима из подручја свог деловања,
- 10) оснива нове и развија постојеће истраживачке капацитете на нивоу одговарајуће научне и уметничке дисциплине,
- 11) покреће и спроводи поступке избора у наставна и научна звања у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, спроводи поступак стицања научног назива доктора наука,
- 12) доноси општи акт о спровођењу поступка самовредновања,
- 13) даје сагласност на оснивање и рад нестраначких студентских удружења на Факултету,
- 14) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Рад Већа

Члан 39.

- (1) Веће ради на седницама које припрема, сазива и којима председава декан Факултета.
- (2) Рад Већа се одвија на основу усвојеног пословника.
- (3) У одсуству декана седници Већа председава један од продекана кога он одреди.
- (4) Предлог дневног реда и позив за седницу достављају се члановима Већа, по правилу, најкасније пет дана пре заказане седнице.
- (5) Декан износи предлог и спеле допуне дневног реда Већу које одлучује о дневном реду.
- (6) Веће може доносити закључке, односно одлуке ако седници присуствује већина његових чланова.
- (7) Укупан број чланова Већа не улазе наставници и сарадници којима мирују права и обавезе.
- (8) Веће одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова присутних чланова Већа, уколико овим Статутом није другачије утврђено.
- (9) Када се одлучује о Статуту Факултета, статутарним одлукама и студијским програмима седници Већа мора присуствовати већина свих чланова Већа, а одлука се доноси већином гласова свих чланова Већа.

Начин одлучивања Већа

Члан 40.

Одлуке Већа доносе се јавним гласањем, осим када се спроводи поступак избора декана и чланова Савета, и када се одлучује о продужењу радног односа наставника након стицања услова за одлазак у пензију и утврђивања предлога за избор професора емеритуса. Веће може одлучити и да о неким другим важним питањима доноси одлуку тајним гласањем већином гласова чланова Већа.

Питања од посебног интереса за студенте

Члан 41.

- (1) Приликом одлучивања на Већу студенти имају право суспензивног вета када се ради о питањима од посебног интереса за студенте.
- (2) Питања од посебног интереса за студенте везана су за права и обавезе студената, за промену студијских програма, осигурања квалитета студија, доношење студијских програма и утврђивање планова наставе, утврђивање финансијског плана Факултета и других финансијских одлука у делу који се односи на студенте и утврђивање броја студената који се уписује на студијске програме.
- (3) Суспензивни вето улаже већина од укупног броја свих студентских представника у Већу.
- (4) Након суспензивног вета студената, Веће поново расправља о наведеном питању најраније у року од 8 дана.
- (5) У поновном одлучивању одлука се доноси већином од укупног броја чланова Већа и на њу се не може применити суспензивни вето.

Члан 42.

- (1) О седницама Већа води се записник, који садржи списак присутних чланова, кратак приказ рада седнице као и донете одлуке и закључке.
- (2) Записник се оверава на следећој седници, након усвајања, а потписују га записничар и декан, односно продекан који је председавао седницом.
- (3) За оверу и чување записника одговоран је записничар.
- (4) Секретар Факултета по службеној дужности присуствује седницама Већа.

Стална и повремена радна тела Већа

Члан 43.

- (1) Веће може оснивати стална и повремена тела.
- (2) Стална тела Већа су:
 - 1) Комисија за наставу,
 - 2) Комисија за студентска питања,
 - 3) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и
 - 4) Комисија за пријемни испит.
- (3) Овлашћења, делокруг рада и састав сталних тела из става 2. овог члана прописују се одредбама овог Статута и одлуком Већа.

Изборно веће Факултета

Члан 44.

- (1) Изборно веће Факултета (у даљем тексту: Изборно веће):
 - 1) утврђује предлог за избор у звање наставника,
 - 2) врши избор у звање сарадника,
 - 3) одређује комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника и
 - 4) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.
- (2) Изборно веће чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему Изборно веће у поступку доношења одлуке из става 1. тачка 1. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се кандидат бира, с тим да асистенти учествују само приликом доношења одлуке из става 1. тачка 2. овог члана.
- (3) Декан је, по функцији, председавајући Изборног већа.
- (4) Изборно веће одлучује о избору у звање наставника, односно сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.
- (5) Одлука о утврђивању предлога за избор у звање доноси се, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.
- (6) Гласање се врши након прозивке члана Изборног већа и његовог потписивања, као потврде да је гласао.

Веће докторских студија

Члан 45.

- (1) Веће докторских студија чине руководиоци департмана и по два представника сваког департмана из реда наставника са научним звањем доктора наука, односно уметности, или професора бираних у оквиру уметничких области.
- (2) Надлежности Већа докторских студија јесу да:
 - 1) предлаже чланове комисије за одобравање теме магистарске тезе, завршног специјалистичког рада, односно докторске дисертације,
 - 2) предлаже чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе, завршног специјалистичког рада, односно докторске дисертације,
 - 3) утврђује предлоге које доставља Већу ради одлучивања из свог делокруга и
 - 4) обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.
- (3) Већем докторских студија председава један од продекана, кога именује декан.
- (4) Веће докторских студија може доносити закључке, односно одлуке ако седници присуствује већина његових чланова.
- (5) Веће докторских студија одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова присутних чланова, уколико овим Статутом није другачије утврђено.
- (6) Административне послове за Веће докторских студија обавља запослени у Студентској служби.

Веће департмана

Члан 46.

- (1) Веће департмана чине сви наставници и сарадници департмана.
- (2) У раду и на седницама Већа департмана, без права одлучивања, могу учествовати наставници, истраживачи и други стручњаци који нису запослени на Факултету ако им је поверен део наставе из предмета или учествују у истраживачком пројекту.
- (3) У раду Већа департмана, по позиву, могу учествовати и представници студената.
- (4) Веће департмана може доносити закључке, односно одлуке ако седници присуствује већина његових чланова.

(5) Веће департмана одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова присутних чланова, уколико овим Статутом није другачије утврђено.

(6) О раду Већа департмана води се записник. Записнике са седница већа департмана води по правилу секретар департмана из реда ненаставног особља.

(7) Рад већа департмана регулисан је посебним општим актом који на предлог већа департмана усваја Веће.

Надлежност Већа департмана

Члан 47.

Веће департмана:

- 1) предлаже садржаје студијских подручја која су му поверена,
- 2) предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника,
- 3) предлаже студијске програме које организује самостално или у сарадњи са другим департманима или високошколским установама,
- 4) предлаже Већу организациону структуру департмана,
- 5) доставља декану предреферат за избор наставника и сарадника у више звање, при чему о предреферату одлучују наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања за које се кандидат предлаже,
- 6) предлаже састав комисије за писање реферата за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника,
- 7) организује научне и стручне скупове,
- 8) организује и води програме сталног и стручног усавршавања,
- 9) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса, наставника и сарадника других Факултета,
- 10) даје мишљење о студијским програмима Факултета,
- 11) даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету,
- 12) даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници департмана,
- 13) даје мишљење Већу поводом избора у звање наставника и сарадника на нематичним факултетима,
- 14) стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом, на предметима у оквиру департмана,
- 15) именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих,
- 16) обавља и друге послове из делокруга департмана утврђене општим актима Факултета.

Руководилац департмана

Члан 48.

(1) На челу сваког департмана је руководилац департмана.

(2) Руководиоцу у раду помаже секретар департмана из реда наставног особља.

(3) Руководиоца и секретара из реда наставног особља бирају чланови већа департмана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, и то руководиоца из реда професора, а секретара из реда наставника, односно сарадника.

(4) Избор руководиоца и секретара из става 3. овог члана потврђује Веће.

(5) Ако Веће департмана не изабере руководиоца департмана предлаже га декан, а потврђује Веће.

(6) Мандат руководиоца траје три академске године и може се поновити још једном за редом.

(7) Руководилац координира радом департмана, брине се за извођење и квалитет наставног и научног процеса као и за извршавање задатака департмана.

(8) За свој рад руководилац департмана одговоран је Већу департмана, Већу и декану.

Задаци и овлашћења руководиоца департмана

Члан 49.

(1) Руководилац департмана има задатке и овлашћења да:

- 1) организује и руководи радом департмана,
- 2) председава Већем департмана и предлаже дневни ред седница Већа департмана,
- 3) одговоран је за извођење и квалитет наставног и научног процеса као и за извршавање задатака департмана,
- 4) усклађује научноистраживачки, стручни и уметнички рад департмана,
- 5) предлаже Већу департмана мере за унапређење рада департмана,
- 6) спроводи одлуке Већа, Савета, као и органа Универзитета које се односе на

- 7) депарتمان,
- 8) именује, према потреби, стална и привремена тела за обављање послова из делокруга рада департамана,
- 9) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

(2) Запослени у департману непосредно одговарају за свој рад руководиоцу департамана.

Разрешење руководиоца департамана

Члан 50.

Руководилац департамана може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- 1) ако у обављању дужности крши одредбе овог Статута, општих аката и закона,
- 2) на лични захтев и
- 3) на основу израженог неповерења чланова департамана, тајним гласањем, на Већу департамана.

Руководилац студијског програма

Члан 51.

(1) Руководилац студијског програма координира активности у процесу спровођења студијских програма.

(2) Руководилац студијског програма:

- 1) координира реализацију наставе у складу са студијским програмом,
- 2) координира организацију и извођење испита у оквиру студијског програма,
- 3) конципира тематски оквир студијског програма,
- 4) контролише и усаглашава рад руководиоца студијских целина,
- 5) врши промоцију резултата студијског програма и организује завршне изложбе студијског програма,
- 6) контролише прикупљање студентских портфолија за потребе акредитације студијског програма и
- 7) анализира резултате евалуационих процедура у циљу унапређења реализације наставе.

(3) Руководилац студијског програма се бира из реда наставника Факултета.

(4) Декан предлаже руководиоца студијског програма а бира га Веће Факултета, на период од три године.

(5) Изузетно, на специјалистичким студијама, већа студијских програма могу бити интегрисана, у ком случају имају заједничког руководиоца.

Руководилац студијске целине

Члан 51а.

(1) Веће департамана именује руководиоца студијске целине, из групе наставника који имају тежиште наставе у текућој школској години, за сваки семестрални студио пројекат и групу изборних предмета, на период од три године.

(2) Задаци руководиоца студијске целине су да:

- 1) конципира тематски оквир студијске целине према задатим критеријумима (ОК1-11),
- 2) предложи наставнике који ће радити у оквиру студијске целине и представи претходно конципирани тематски оквир,
- 3) прикупи курикулуме наставника који ће радити у оквиру студијске целине, верификује их и проследи редакцији вебсајта,
- 4) организује представљање курикулума и наставника пред студентима,
- 5) организује дискусију о текућим питањима у настави са наставницима који изводе наставу у оквиру студијске целине (оцењивања и сл.),
- 6) са наставницима који изводе наставу у оквиру студијске целине утврди критеријума ради уједначавања оцењивања,
- 7) стара се о прикупљању записника о оцењивању, провери заступљеност свих категорија оцена и преда записнике студентској служби,
- 8) прикупи елаборате наставника који раде у оквиру студијске целине из категорија најбољи (10 и 9), средњи (8 и 7) и довољан (6) и провери да ли су формиран у складу са упутствима о формирању студентских портфолија,
- 9) прикупи најбоље артефакте који су произвели студенти у оквиру студијске целине, организују изложбу и презентацију на сајту факултета, да организује архивирање ових артефаката када је потребно ради акредитације студијског програма.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 51б.

(1) Комисија за обезбеђење и унапређење (у даљем тексту овог члана: Комисија) формира се у циљу обезбеђења и унапређења квалитета високог образовања на Факултету.

(2) Комисија има једанаест чланова, и то:

- 1) декан Факултета,
- 2) продекан за наставу Факултета,
- 3) три члана из реда наставника, и то по једног из сваког департмана Факултета,
- 4) три члана из реда сарадника, и то по једног из сваког департмана Факултета,
- 5) једног представника из реда ненаставног особља, и
- 6) два студента, и то по једног са основних и мастер академских студија,

(3) Предлог за избор чланова Комисије подносе:

- 1) За наставнике и сараднике већа департмана,
- 2) За представника ненаставног особља, декан Факултета и
- 3) За студенте, Студентски парламент Факултета.

(4) Мандат чланова Комисије траје три године, изузев члановима из реда студената чији мандат траје годину дана, осим у случајевима када се због указаних потреба исти може одлуком Већа продужити.

(5) Председник Комисије је декан Факултета, а заменика председника бира Комисија из реда наставника, чланова Комисије.

(6) Задаци Комисије су да:

- 1) Промовише културу квалитета на Факултету,
- 2) Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету,
- 3) Припрема и спроводи поступке самовредновања,
- 4) Припрема и са студентским парламентом учествује у реализацији и анализи студентске евалуације наставе,
- 5) Предлаже мере за унапређење рада на Факултету,
- 6) Израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету,
- 7) Прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,
- 8) Обавља и друге послове у складу са општим актима Факултета.

(7) Комисија је дужна да предложи свој План рада, по коме ће поступати у реализацији својих задатака, а исти усваја Веће.

(8) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 51в.

(1) Веће именује Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа који:

- 1) Прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету,
- 2) Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова,
- 3) Предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијског програма.
- 4) програма.

(3) Комисија се бира на период од 3 године, и има 5 чланова, од којих је један студент. Председника Комисије, који је узвању редовног професора, и остале чланове именује Веће, осим члана Комисије из реда студената кога бира Студентски парламент.

(4) Комисија најмање једном годишње извештава Веће о стању на подручју квалитета наставе на Факултету.

Студентски парламент

Члан 52.

(1) Студентски парламент је представничко тело студената Факултета основано ради представљања студената свих степена студија на нивоу Факултета.

(2) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(3) Надлежност и рад Студентског парламента утврђује се посебним правилником, на који сагласност даје Савет Факултета.

Састав и избор студентског парламента Факултета

Члан 53.

(1) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години, у којој се врши избор, на студијске програме који се остварују на Факултету.

(2)Избор чланова студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.

(3)Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова студентског парламента Факултета.

(4)Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се, по правилу, 1. октобра.

(5)Мандат чланова студентског парламента Факултета траје годину дана.

(6)Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

Студентска удружења

Члан 54.

(1)Студенти основних и мастер студија Факултета могу, у складу са законом, оснивати различита нестраначка удружења на Факултету.

(2)Рад удружења из става 1. овог члана, за сваку школску годину верификује студентски парламент, у складу са условима које утврђује декан, а на основу предлога студентског парламента.

IV. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

IV.1. Студенти

Остваривање статуса студента

Члан 55.

(1)На акредитоване студијске програме који се изводе на Факултету могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом и Статутом Универзитета.

(2)Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) и студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3)Трошкове студирања буџетског студента подмирује Република Србија из свог буџета.

(4)Самофинансирајући студенти у целини подмирују своје трошкове студирања.

(5)Својство студента доказује се индексом чији облик прописује Министарство.

Гост студент

Члан 56.

(1)Гост студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са посебним уговором који се закључује с другим универзитетом о признавању ЕСПБ (ЕСТЗ) бодова.

(2)Статус госта студента траје најдуже једну академску годину, односно два семестра.

(3)Права и обавезе госта студента, начин подмиривања трошкова његових студија, евентуална могућност наставка студија на Факултету и друга питања везана за статус госта студента уређују се уговором с другим универзитетима.

(4)Похађање наставе и положени испити госта студента из претходног става евидентирају се у индексу чији облик прописује Министарство.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 57.

(1)Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

(2)Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи не може трајати краће од једног, нити дужи од два семестра.

(3)Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

(4)Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

(5)Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

(6)Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Статус студента

Члан 58.

(1) Статус студента може трајати најдуже за време које је двоструко дуже од прописаног трајања студија. У време трајања студија не убраја се време мировања обавеза студента.

(2) Студенти који се финансирају из буџета имају право на здравствено осигурање, субвенције на храну, смештај у студентском дому као и друга права у складу с посебним прописима.

(3) Статус госта студента, његова права и обавезе уређују се одлуком Сената Универзитета, овим Статутом и уговорним обавезама између два универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 59.

(1) Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(3) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 60.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- 3) који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.

Страни држављани

Члан 61.

(1) Страни држављанин се може уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Студенти са посебним потребама

Члан 62.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету.

(2) Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се студијским програмом.

Језик студија

Члан 63.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

(3) Факултет може организовати предавања и друге изборне или факултативне наставне активности на страном језику.

(4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(5) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

(6) Провера знања језика из ст. 2., 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

(7) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Врсте и области студија на Факултету

Члан 64.

(1) На Факултету се организују и изводе универзитетске академске студије, и то основне, мастер, специјалистичке и докторске у оквиру следећих научних и уметничких области:

- 1) Архитектура,
- 2) Урбанизам и
- 3) Архитектонске технологије.

(2) Наведене образовно-научне, односно образовно - уметничке области припадају следећим образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима:

- 1) Уметност,
- 2) Друштвено-хуманистичке науке и
- 3) Техничко-технолошке науке.

Основне академске студије

Члан 65.

(1) Основне академске студије трају шест семестара, а њиховим окончањем се стиче минимално 180 ЕСПБ бодова.

(2) Основне академске студије оспособљавају студенте за мастер академске студије и дају им могућност запошљавања на одређеним стручним пословима.

(3) Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија.

Мастер академске студије

Члан 66.

(1) Мастер академске студије трају четири семестра, а њиховим се окончањем стиче 120 ЕСПБ бодова.

(2) Укупан број бодова који се стиче на основним и мастер студијама износи 300 ЕСПБ бодова.

(3) Окончањем мастер академских студија на Факултету стиче се академски назив у складу са одредбама акредитованог студијског програма.

Докторске академске студије

Члан 67.

Докторске академске студије се могу уписати након окончања мастер академских студија. Студије трају три године и њиховим окончањем се стиче 180 ЕСПБ, као и научни назив доктора наука, односно доктора уметности у складу са студијским програмом.

Специјалистичке академске студије

Члан 68.

(1) Специјалистичке академске студије трају од једне до две године и њиховим се окончањем стиче 60, односно 120 ЕСПБ.

(2) Окончањем специјалистичких академских студија на Факултету стиче се академски назив, односно звање специјалисте одређеног подручја у складу са одредбама акредитованог студијског програма.

Студијски програми за стицање заједничке дипломе

Члан 69.

(1) Факултет може организовати и спроводити студијске програме за стицање заједничке дипломе са другим акредитованим високошколским установама из земље и иностранства у складу са Статутом Универзитета.

(2) Студијски програми из става 1. морају бити акредитовани на свим високошколским установама које издају заједничку диплому.

(3) Студијски програми из става 1. могу се организовати на свим нивоима и врстама студија.

IV.2. Правила студирања

Услови за упис

Члан 70.

(1) На предлог Факултета, студенти остварују право на упис на свим степенима студија у оквиру уписних квота које одобрава Сенат Универзитета.

(2) Упис на студије обавља се на основу јавног конкурса који расписује Сенат Универзитета.

(3) Конкурс за основне студије расписује се најмање 5 месеци пре почетка школске године.

(4) У конкурсу за упис на студије за сваку академску годину објављују се услови за упис, односно критеријуми за избор између пријављених кандидата и други услови у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статут

Услови за упис на основне и интегрисане академске студије

Члан 71.

(1) У прву годину основних и интегрисаних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

(2) Приликом уписа у прву годину основних и интегрисаних академских студија Факултета, кандидати полажу пријемни испит у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних и интегрисаних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на Пријемном испиту према критеријумима из конкурса.

(4) Поступак пријаве, полагања и уписа кандидата, у складу са ставовима 1-3 овог члана, уређују се посебним општим актом Универзитета.

(5) На основу критеријума из конкурса Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

(6) Универзитет објављује коначну ранг листу свих кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђеног одлуком Сената Универзитета.

Упис на студијски програм без пријемног испита

Члан 72.

(1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона;

2) студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другом универзитету, односно на другој високошколској установи.

(2) На вишу годину студија се може уписати студент друге високошколске установе који је стекао право на упис наредне године студија на факултету, односно на студијском програму са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета, односно студијског програма са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

(3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент.

(4) Упис из става 1. и 2. врши се на лични захтев студента у складу са капацитетима Факултета из дозволе за рад.

(5) Предлог за упис кандидата по одредбама овог члана са предлогом о признавању положених испита са претходних година студија, односно ЕСПБ бодова, утврђује Комисија за студентска питања најкасније седам дана пре почетка школске године и доставља га Већу.

(6) Веће одлучује о упису кандидата и признавању положених испита најкасније на првој седници у академској школској години за коју лице подноси захтев из става 4. овог члана.

(7) Студенту из става 1. и 2. овог члана могу се, на његов захтев, као еквивалент студијским предметима које је уписао признати испити положени на другој високошколској установи или другом студијском програму. О признавању положених испита одлучује Веће, на предлог Комисије за студентска питања. Ово признавање може се обавити и у текућој школској години.

(8) Студент друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 73.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из става 1. овог члана, као и други посебни услови за упис.

(3) Услови, начин и поступак за упис на мастер академске студије утврђују се правилима о студијама и дужине студирања, као и резултата остварених на пријемно испиту, уколико се исти организује, у складу са општим актом Универзитета и конкурсом за упис.

Услови за упис на докторске студије

Члан 74.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене одговарајуће мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама или
- 2) завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове који су објављени у водећим домаћим и иностраним часописима или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбама члана 128. Закона.

(2) Студијским програмом докторских студија утврђују се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, као и други посебни услови за упис.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, као и резултата оствареног на пријемном испиту уколико се исти организује.

(4) Услови, начин и поступак за упис на докторске студије, могућност признавања специјалистичких академских студија као део докторских студија, утврђују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета и конкурсом за упис.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 75.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије и остварило најмање 300 ЕСПБ бодова,

(2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске студије из става 1. овог члана, као и други посебни услови за упис.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама у оквиру броја предвиђеног конкурсом за упис.

Права и обавезе студента

Члан 76.

(1) Права и обавезе студената су:

- 1) редовно похађање наставе, извршавање обавеза предвиђених студијским програмом и општим и појединачним актима Универзитета и Факултета,
- 2) учествовање у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Факултета.

(2) Студент има право:

- 1) на квалитетно студирање и образовни процес према одговарајућем студијском програму,
- 2) на једнаке услове студирања за све студенте,
- 3) на слободу мишљења и исказивање ставова,
- 4) на учествовање у научним, уметничким и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Универзитета или Факултета,
- 5) према властитом избору, ради стицања допунских знања, упис и полагање предмета на осталим студијским програмима у саставу Универзитета, у складу са одговарајућим општим актима,
- 6) на консултације,
- 7) на избор ментора на основним и мастер студијама, као и ментора на докторским студијама у оквиру могућности студија,
- 8) коришћења библиотеке и осталих ресурса са којима располажу Универзитет и Факултет,
- 9) учешћа у одлучивању на Универзитету и Факултету у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима,
- 10) полагања испита на алтернативан начин уколико његово психофизичко стање то захтева,
- 11) на саветодавну помоћ у складу са општим актима,
- 12) на учешће у раду студентских организација на Факултету и Универзитету у складу с њиховим правилима,
- 13) на подношење приговора декану или ректору за случај повреде неког од његових права, као и
- 14) на друга права утврђена законом и Статутом Универзитета.

(3) Студент има обавезе да:

- 1) поступа у складу са општим актима Универзитета и Факултета,

- 2) се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице,
- 3) испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- 4) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету,
- 5) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом
- 6) израђује портфолио у току студирања и чува га до завршетка студијског програма.

Члан 77.

- (1)Студент има право жалбе на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, ако сматра да није донет у складу са Законом или општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (2)Студент подноси жалбу у року од три дана од дана пријема акта из става 1. овог члана.
- (3)Декан доноси решење по жалби из става 2. овог члана у року од пет дана од дана пријема жалбе.
- (4)Студент има право жалбе и ако сматра да је Факултет прекршио неку од обавеза из члана 86. став 2. тачка 1) - 3) Закона.
- (5)Студент подноси жалбу у року од 15 дана од дана наступања прекршаја из става 4. овог члана.
- (6)Декан доноси решење по жалби из става 4. овог члана у року од пет дана од дана пријема жалбе.

Право на приговор

Члан 78.

- (1)Студент има право на приговор ако сматра да је Факултет прекршио неку од обавеза из члана 76. Статута.
- (2)Студент подноси приговор декану у року од 15 дана од дана наступања прекршаја из става 1. овог члана.
- (3)Декан решава по приговору у року од 8 дана од дана пријема приговора.
- (4) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (5)Декан Факултета у року од 24 часа, од добијања приговора, разматра приговор и доноси одговор по приговору.
- (6)Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из претходног става овог члана.
- (7) Веће доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 4. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 79.

- (1)Право на мировање обавеза студент има:
 - 1) за време одслужења и дослужења војног рока,
 - 2) за време одржавања трудноће,
 - 3) за време припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте,
 - 4) за време теже болести која онемогућава студирање,
 - 5) у случају упућивања на стручну праксу дуже од шест месеци,
 - 6) неге властитог детета до годину дана живота и
 - 7) за време трајања праксе у иностранству, преко рока предвиђеног студијским програмом.
 - 8) ако због болести не присуствује на више од 30% наставе из свих уписаних предмета у текућој школској години и који је у року од 60 дана од дана настанка спречености за похађање наставе поднео захтев за мировање права и обавеза.
- (2)Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања, у трајању од најмање три месеца, има право да полаже испит у првом наредном року. Услов за остваривање овог права је подношење оправдања за одсуство најкасније 7 (седам) дана након термина пропуштеног испита.

Посебне могућности студирања

Члан 80.

- (1)Студент који има статус врхунског спортисте може студирати по посебном плану студирања на Факултету под условима утврђеним општим актом Универзитета или Факултета.
- (2)Изузетно успешном студенту може се дозволити да студира више студијских програма под условима предвиђеним општим актом Факултета или Универзитета.
- (3)Изузетно успешном студенту се, на његов захтев, може одобрити окончање студирања у времену крајем од прописаног трајања студирања.

(4)О захтеву из претходног става одлучује Комисија за студентска питања.

(5)Студентима се, у складу са општим актом Факултета или Универзитета, може одобрити да одређену студијску годину или семестар похађају на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

(6)Стицање статуса изузетно успешног студента прописује се општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 81.

(1)Дисциплинска одговорност студента, посебно дисциплинске повреде, поступак и дисциплинске мере, прописују се општим актом Универзитета.

(2)Дисциплинска мера искључења са студија може се предвидети и изрећи само за теже дисциплинске повреде.

(3)У органу које одлучује о дисциплинској одговорности студента обавезно учествује представник студената.

Престанак статуса студента

Члан 82.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) кад студент не упише школску годину,
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету,
- 5) у другим случајевима предвиђеним Законом, Статутом или другим општим актом Универзитета или Факултета.

V. СТУДИЈЕ

Студијски програми

Члан 83.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2)Студије на Факултету организују се према студијским програмима које предлаже Веће, а доноси их Сенат Универзитета.

(3)Усклађивања студијског програма за који је Факултет добио дозволи за рад са достигнућима науке и праксе, као и она која се врше у циљу унапређења наставне методологије не сматрају се изменама и допунама студијског програма. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

(4)Садржај студијског програма утврђен је Законом и Статутом Универзитета.

План извођења наставе

Члан 84.

(1)Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом, доноси Сенат, а усваја Веће Факултета.

(2)Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
- 2) места извођења наставе,
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе,
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренска пракса, провера знања и др.),
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- 6) попис литературе за студије и полагање испита,
- 7) могућност извођења наставе на страном језику,
- 8) могућност извођења наставе на даљину и
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3)Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4)План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

(5)План извођења наставе објављује се и на интернет страницама Факултета.

(6) У оправданим случајевима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Организација наставе и оптерећење студената

Члан 85.

(1) План наставе за студенте заснива се на радном оптерећењу студената, укупно 40 сати недељно, у шта се урачунавају сви облици наставе, као и време потребно за самосталан рад студента, припрему и реализацију провере знања. Оптерећење студената током целог студирања мора бити равномерно.

(2) Настава се организује по семестрима у складу са наставним плановима.

(3) Академска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља, као и 12 недеља унутар којих је и време потребно за консултације, припрему испита и испите и у коме нема других облика наставе.

(4) Укупне недељне обавезе студената у настави највише могу износити:

- 1) на основним студијама 30 сати,
- 2) на мастер студијама 25 сати,
- 3) на последипломској настави 12 сати.

(5) Настава појединог наставног предмета изводи се, по правилу, у оквиру једног семестра и не може трајати дуже од два семестра током исте студијске године.

(6) Настава за поједине предмете може бити организована и у краћем временском периоду као настава у турнусима или настава у блоку. Ако је настава организована у краћем временском року недељне обавезе студената могу, изузетно, бити веће од оних утврђених у ставу 4. овог члана.

(7) Удео практичне и/или теренске наставе одређује се ЕСПБ бодовима.

(8) Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова са циљем бржег окончања студирања или ширег образовања.

(9) Оптерећење успешних студената одређује се посебним планом наставе и оно може бити веће од оптерећења прописаних овим чланом највише до 20%.

Начин реализације наставе

Члан 86.

На Факултету се примењују следећи облици наставе:

- 1) предавања,
- 2) вежбе,
- 3) рад у студију,
- 4) радионице, самостални рад и
- 5) пракса, екскурзија.

Стандарди наставе

Члан 87.

(1) За квалитетно студирање у областима архитектуре, урбанизма и архитектонских технологија, неопходно је обезбедити следеће стандарде:

- 1) истовремено оптерећење једне организационе јединице за рад у студију не може бити више од два пројекта на једном студијском програму,
- 2) да број студената у студију по наставнику, односно сараднику не сме да прелази 1:20 на основним студијама, односно 1:9 на мастер студијама.

(2) Руководилац департмана се стара и одговоран је да оптерећења у настави, утврђена ставом 1. овог члана, не буду повређена, односно буду у складу са стандардима из акредитационих докумената.

Оцењивање

Члан 88.

(1) Успех студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Коначна оцена се утврђује на испиту.

(2) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра - предиспитне обавезе.

(3) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

(4) Студијским програмом се за сваки предмет утврђује сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(5) Број поена стечених испуњењем предиспитних обавеза не може бити услов за излазак на испит, осим уколико максимални број поена, који се може стећи на испиту, у збиру са претходно стеченим поенима не обезбеђује прелазну оцену.

(6) Изузетно, студијским програмом за поједине предмете који се полажу само у једном испитном року (пројекти) могуће је предвидети највише до 10 поена, који се могу надокнадити у сегменту предиспитних обавеза на основу резултата показаних при одбрани рада.

(7) Успех студента на испиту изражава се оценама:

10-одличан, 9-изузетно добар, 8-врло добар, 7-добар, 6-довољан и 5-није положио.

(8) У индекс студента уносе се прелазне оцене 10, 9, 8, 7 и 6.

(9) Бројчани основ оцена упоређује се са ЕСПБ скалом оцењивања на следећи начин:

10 – А+; 9 – А; 8 – Б; 7 – Ц; 6 – О; 5 – П.

Просечна оцена

Члан 89.

(1) Просечна оцена на делу студијског програма или на целокупном студијском програму рачуна се као аритметичка средина постигнутих резултата на положеним студијским предметима, с тим што се у обзир узима њихова ЕСПБ вредност.

(2) Просечна оцена израчунава се формулом:

$E(\text{ЕСПБ вредност предмета} \times \text{постигнута оцена}) / 2\text{ЕСПБ положених предмета}$.

Испити и друге провере знања

Члан 90.

(1) Провера знања (испит) је јединствена и реализује се на један од следећих начина:

- 1) одбрана елабората - израда пројекта представља континуални „испит“ који се одвија током читавог семестра. Коначни резултат - садржај елабората - презентира се и јавно брани пред наставницима на крају семестра,
- 2) семинарски рад - самостални, истраживачки рад студента који се предаје у писаном, цртаном и/или дигиталном облику,
- 3) писмени испит - писмена провера знања након завршетка курса или модула. Писмени испит организује се у форми теста (теоретска настава), израде цртежа и прорачуна (практична настава). Писмени испит не сме трајати дуже од два сата,
- 4) усмени испит - усмена провера знања студента након завршетка курса или модула. Студент одговара на постављена питања, по правилу најдуже до 15 минута.

(2) Студијским програмом могу се предвидети различити начини провере знања у зависности од тога да ли је реч о првом или неком наредном испитном року.

(3) Студент који пропусти проверу знања (колоквијум или др.), као део предиспитне обавезе исту може надокнадити само у првом испитном року, с тим да у том испитном року не може полагати испит.

Испитни рокови

Члан 91.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. Број испитних рокова је шест, и то: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски 1. и октобарски 2.

Предмете из јесењег семестра студент може полагати у јануарском, априлском, јунском, и октобарском 2. испитном року."

Предмете из пролећног семестра студент може полагати у јунском, септембарском, октобарском 1. и октобарском 2. испитном року.

(2) Изузетно, за проверу знања из предмета (студијских подручја) који се похађају у студију (пројекти) предвиђен је само први испитни рок (јануарски за предмете из јесењег, јунски за предмете из пролећног семестра).

(3) Календар испита објављује се почетком сваке академске године и саставни је део плана наставе.

(4) Општим актом Факултета ближе ће се уредити правила о испитима.

Последице неположеног испита

Члан 92.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка нове школске године уписује исти предмет наредне школске године.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Поништавање оцене

Члан 93

- (1) Студент који није задовољан оценом, стеченом након положеног испита, може је поништити, и то само једном на једном студијском предмету.
- (2) Поништавање оцене врши се поновним изласком на испит у првом наредном испитном року.
- (3) Студенту се у случају из става 1. и 2. овог члана признаје оцена са поновљеног полагања.

Упис у наредну годину студија

Члан 94.

- (1) Студент се сваке школске године на почетку семестра, односно године, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.
- (3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија према условима предвиђеним овим Статутом када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова предвиђене студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (4) Студент који не стекне услов из става 3. овог члана поново уписује исту годину студија.
- (5) Студент који није положио све предмете које је уписао претходне године, може наставити студије тако што поново упише студијске обавезе, које није испунио у претходној години, с'тим да укупан број ЕСПБ бодова који уписује на буде већи од 75.

Полагање завршног односно дипломског испита

Члан 95.

- (1) Полагање завршног, односно дипломског испита спроводи се у складу са студијским програмом.
- (2) Завршни рад брани се, по правилу, у јунском испитном року.
- (3) Студент који не одбрани завршни, односно дипломски рад, у предвиђеном року поново уписује студијско подручје.
- (4) Полагање завршног, односно дипломског испита уређује се посебним правилником који доноси Веће.

Начин и поступак припреме и одбране докторске дисертације

Члан 96.

- (1) Докторска дисертација на Факултету је резултат оригиналног истраживачког рада докторанта у областима за које је Факултет матичан у складу са студијским програмом докторских студија.
- (2) Право да брани докторску дисертацију има лице које је остварило све претходне услове предвиђене студијским програмом докторских студија.
- (3) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Члан 97.

- (1) Пријаву за израду докторске дисертације кандидат подноси Већу докторских студија Факултета.
- (2) Пријава за израду докторске дисертације садржи предлог теме докторске дисертације.
- (3) Предлог теме докторске дисертације, поред осталог, садржи предмет и научни или уметнички циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити.
- (4) Уз пријаву за израду докторске дисертације кандидат прилаже доказ о положеним испитима.

Члан 98.

- (1) Састав Комисије за оцену испуњености услова кандидата и теме докторске дисертације доноси Веће докторских студија и доставља га Већу на сагласност.
- (2) Комисија из става 1. овог члана има најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
- (3) Комисија за оцену испуњености услова кандидата и докторске дисертације, након разматрања поднете пријаве, утврђује:
 - 1) испуњеност услова кандидата и
 - 2) научну или уметничку заснованост предложене докторске дисертације.
- (4) Комисија из става 1. овог члана обавезна је да достави реферат Већу докторских студија у року од тридесет дана од дана њеног образовања.

Члан 99.

(1) Веће докторских студија, након разматрања реферата Комисије за оцену испуњености услова кандидата и теме докторске дисертације, доноси одлуку о прихватању или одбијању предложене теме докторске дисертације.

(2) Веће докторских студија ће прихватити предложену тему докторске дисертације ако:

- 1) кандидат испуњава услове утврђене законом и овим Статутом,
- 2) позитивно оцени научну заснованост теме докторске дисертације.

(3) Уколико Веће докторских студија не усвоји поднету пријаву за израду теме докторске дисертације кандидат може поднети приговор Већу Факултета, у року од 15 дана, од дана доношења одлуке. Одлука Већа по приговору је коначна.

(4) Кандидат коме је одбијена пријава за израду теме докторске дисертације може пријавити израду друге теме докторске дисертације.

(5) Факултет подноси захтев за давање сагласности на прихваћену тему докторске дисертације Стручном органу Универзитета.

Члан 100.

(1) Уколико Стручни орган Универзитета да сагласност на тему докторске дисертације, Веће доноси одлуку о одобравању рада на теми докторске дисертације.

(2) Приликом доношења одлуке о одобравању рада на теми докторске дисертације Веће, на захтев кандидата, одређује кандидату ментора из реда наставника Факултета са пуним или непуним радним временом.

(3) Кандидат брани докторску дисертацију у року предвиђеном за завршетак студија.

(4) Веће докторских студија, на захтев кандидата, може продужити рок за одбрану докторске дисертације у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 101.

(1) Кандидат подноси Већу докторских студија захтев за одбрану докторске дисертације.

(2) Уз захтев за одбрану докторске дисертације кандидат доставља докторску дисертацију у седам примерака.

(3) Веће докторских студија доставља Већу предлог састава комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

(4) Веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

(5) Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(6) Ментор је члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 102.

(1) Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, након прегледа докторске дисертације, а најкасније у року од 60 дана од дана именовања подноси Већу реферат са мишљењем о докторској дисертацији.

(2) Докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације, Факултет објављује, и то у електронској верзији на својој званичној интернет страници и у штампаном облику у библиотеци, најмање 30 дана пре усвајања реферата Комисије на Већу, као и до одбране дисертације.

(3) Веће разматра реферат Комисије, добијене примедбе и извештај о њиховој основаности најкасније у року од 15 дана од истека рока за увид јавности и доноси једну од следећих одлука:

- 1) да се докторска дисертација одбија,
- 2) да се докторска дисертација врати на дораду или
- 3) да се реферат прихвата и кандидату одобрава да приступи одбрани докторске дисертације, уколико стручни орган Универзитета да сагласност на реферат Комисије.

(4) Одлука Већа је коначна.

Члан 103.

(1) Веће Факултета доставља стручном органу Универзитета на сагласност одлуку из члана 102. заједно са рефератом о урађеној докторској дисертацији.

(2) Након добијања сагласности из става 1. овог члана о јавној одбрани докторске дисертације јавност се обавештава у једном од дневних листова и на огласној табли Факултета, најкасније четири дана, пре дана јавне одбране.

(3) Докторска дисертација се јавно брани пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.

(4) На одбрани докторске дисертације докторант треба да покаже да влада материјом из области у којој брани дисертацију и да одбрани закључке до којих је дошао у свом раду.

Члан 104.

- (1) После одбране докторске дисертације Комисија утврђује оцену "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију".
- (2) Оцена из ст. 1 овог члана доноси се једногласно.

Члан 105.

- (1) Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука, са назнаком области.
- (2) Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.
- (3) Промоцију доктора наука обавља ректор Универзитета, по поступку, утврђеном Статутом Универзитета.

Завршетак студија

Члан 106.

- (1) Основне студије студент завршава испуњењем свих студијских обавеза исказаних са минимално 180 ЕСПБ бодова.
- (2) Мастер студије студент завршава испуњењем свих студијских обавеза укључујући израду завршног рада, као и укупно прикупљених минимално 120 ЕСПБ бодова. Израда завршног рада и његова јавна одбрана обављају се у складу са студијским програмом.
- (2а) Лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.
- (3) Докторске студије студент завршава испуњењем свих студијских обавеза и укупно прикупљених минимално 180 ЕСПБ бодова, израдом и јавном обраном докторске дисертације.
- (4) Специјалистичке студије завршавају се испуњењем свих студијских обавеза и укупно прикупљених минимално 60 ЕСПБ бодова, израдом завршног рада и/или полагањем одговарајућег завршног испита у складу са студијским програмом.
- (5) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (6) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са Законом, Статутом Универзитета и студијским програмом.
- (7) Уз диплому или потврду студенту се издаје и додатак дипломе (*supplement*) о студијама којом се потврђује које је испите положио, којом оценом, као и колико је остварио ЕСПБ бодова.
- (8) Факултет организује промоције, односно свечано уручење дипломе о завршеним студијама.

Почасни докторат

Члан 107.

- (1) Факултет може предложити Универзитету да, као признање, додели почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности, као и универзитетског образовања.
- (2) Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Програми образовања током читавог живота

Члан 108.

- (1) Факултет може оснивати различите програме стручног образовање током читавог живота у трајању до једне године, у складу са Законом, имајући у виду концепт образовања и усавршавања током читавог живота.
- (2) У оквиру програма образовање током читавог живота Факултет може организовати и припремну наставу за студије архитектуре.
- (3) Програми стручног усавршавања не сматрају се студијама у смислу Закона.

Учење на даљину

Члан 109.

- (1) Студије се могу организовати кроз учења на даљину у складу са дозволом за рад Факултета.
- (2) Предлог студијског програма који укључује учење на даљину подноси Факултет, као носилац студија, а потврђује Сенат Универзитета.
- (3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 110.

- (1) Преношење ЕСПБ бодова може се спровести између различитих студијских програма.
- (2) Критеријуми и услови преноса ЕСПБ бодова из става 1. овог члана прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом између високошколских установа.

VI. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Опште одредбе о особљу

VI.1. Наставно и ненаставно особље

Члан 111.

- (1) Наставно особље на Факултету чине наставници и сарадници, односно лица која остварују наставни, научни и уметнички рад.
- (2) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.
- (3) Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.
- (4) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

Права и обавезе запослених

Члан 112.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Управно-административни и стручно-технички послови

Члан 113.

- (1) Управно-административне и стручно-техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене законима и општим актима Факултета.
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Број запослених на овим пословима и услови које запослени на поједином радном месту морају да испуњавају утврђују се општим актом Факултета који доноси декан а потврђује га Савет.

Кодекс професионалне етике

Члан 114.

- (1) Запослени на Факултету и студенти се у свом раду, деловању и понашању морају држати моралних начела и начела професионалне етике, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике и јавног деловања наставника, сарадника, студената и других запослених.

VI.2. Наставно особље

Наставници и сарадници

Члан 115.

- (1) Наставу на Факултету изводе наставници и сарадници чија се квалификација утврђује избором у одговарајућа наставничка и сарадничка звања у складу са Законом, условима које прописује Национални савет, Статут Универзитета и овај Статут.
- (2) Звања наставника су доцент, ванредни професор и редовни професор.
- (3) Наставничко звање је и наставник страног језика.
- (4) Сарадничка звања су демонстратор, сарадник у настави и асистент.
- (5) Поступак избора у наставна звања спроводи Факултет на основу јавног конкурса који се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета у складу са Законом.
- (6) Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника и предлог одлуке за избор у звање наставника који врши Универзитет.

Истраживачи и друга лица

Члан 116.

(1) Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, према условима и на начин прописан законом и општим актом Универзитета.

(2) У настави могу учествовати и друга лица, која на основу свог научног или уметничког рада, могу допринети квалитету образовног процеса или научног и уметничког рада на Факултету.

(3) Лица из претходног става могу се ангажовати, по правилу, до 30% фонда наставе предвиђеног студијским програмом предмета.

(4) Одлуку о ангажовању лица из става 1. и 2. овог члана доноси Веће, на основу предлога департмана (за основне и мастер студије) или Већа докторских студија (за докторске студије). Иницијатива за ангажовање мора да садржи образложење у коме су наведени научни, уметнички и стручни доприноси лица чије се ангажовање предлаже.

Члан 117.

(1) Студенти могу помагати у настави и у научном раду.

(2) Студенти последипломских студија могу учествовати у настави основних и мастер студија у складу са програмом студија по коме студирају.

(3) Одлуку о ангажовању студената из става 1. и 2. овог члана на предлог департмана доноси Веће (за основне и мастер студије) или Већа докторских студија (за докторске студије).

Услови за избор у звање наставника

Члан 118.

(1) Приликом избора у звања наставника вреднују се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког, односно уметничког рада кандидата,
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата,
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничког подмлатка,
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

(2) Оцену резултата педагошког рада кандидата даје Факултет на основу резултата које је наставник показао у раду са студентима у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико кандидат за избор у звање наставника није имао педагошког искуства способност за наставни рад мери се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују и чланови Комисије за писање реферата, које се држи пре сачињавања извештаја Комисије, а чији термин одређује декан.

Члан 119.

(1) У звање наставника за ужу научну, односно уметничку област може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат.

(2) У звање доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама, из одговарајуће научне односно уметничке области.

(3) У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима или зборницима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

(4) У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету и више менторства или учешћа у комисијама за одбрану магистарских теза, специјалистичких радова, односно докторских дисертација.

(5) У звање доцента у пољу уметности, односно у ужој уметничкој области може бити изабрано и лице које има:

- 1) високо образовање првог степена,

- 2) призната уметничка дела, односно остварења из области архитектуре и урбанизма (публикована у релевантним часописима и монографијама, излагана на релевантним изложбама, награђена на јавним конкурсима), или стваралаштва из области ликовне и примењене уметности,
- 3) објављену скрипту или практикум, или више објављених стручних радова или есеја из уже уметничке области за коју се бира.

(6) У звање ванредног професора у пољу уметности, односно у ужој уметничкој области може бити изабрано и лице које, поред услова из става 5. овог члана има и:

- 1) уметничка дела, односно остварења из области архитектуре и урбанизма (публикована у релевантним међународним и домаћим часописима и монографијама, излагана на релевантним међународним или домаћим изложбама, изведена дела, и дела односно остварења награђена на јавним међународним или домаћим конкурсима), или стваралаштва из области ликовне и примењене уметности која представљају самосталан допринос уметности,
- 2) објављени уџбеник или монографију или поглавље у монографији за ужу уметничку област за коју се бира,
- 3) више менторстава на дипломским радовима, или учешћа у комисијама за одбрану магистарских теза, специјалистичких радова и докторских дисертација, или учешћа у
- 4) уметничким пројектима.

(7) У звање редовног професора у пољу уметности, односно ужој уметничкој области може бити изабрано и лице које поред услова из става 6. овог члана има и:

- 1) изузетна уметничка дела, односно остварења из области архитектуре и урбанизма (публикована у релевантним међународним и домаћим часописима и монографијама, излагана на релевантним међународним или домаћим изложбама, изведена дела и дела односно остварења награђена на јавним међународним или домаћим конкурсима), или стваралаштва из области ликовне и примењене уметности, која су значајно утицала на развој културе и уметности,
- 2) објављени уџбеник, или монографију, за ужу уметничку област за коју се бира,
- 3) остварене резултате у развоју наставног подмлатка,
- 4) више учешћа у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама, или више менторстава на дипломским радовима, или више менторства или учешћа у комисијама за одбрану магистарских теза, специјалистичких радова и докторских дисертација, или руковођења уметничким пројектима.

(8) Ниво уметничког домета у ставовима 5.-7. овог члана процењује Комисија за писање реферата.

(9) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Члан 120.
(брисан)

Услови за избор сарадника

Члан 121.

(1) Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену Статутом у складу са усклађеним списком из члана 41. тачка 5. Статута Универзитета или за депарتمان.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат на предлог Већа Факултета.

(3) Приликом избора у звање сарадника узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне области за коју се кандидат бира и која не може бити нижа од 8,5, време трајања студија, научни и стручни радови, мотивисаност за рад у настави, познавање светских језика, као и други критеријуми које одреди Комисија за писање реферата за избор.

(4) Демонстратор се бира из редова студената мастер и последипломских студија на предлог већа департамента. Избор се врши за један или два семестра и може се обнављати све док су испуњени услови из овог става.

Уже научне и уметничке области

Члан 122.

(1) За обављање наставе на Факултету наставник се бира за једну од следећих ужих научних, односно уметничких области:

У оквиру области архитектура:

- 1) Архитектонско пројектовање и савремена архитектура,

- 2) Историја, теорија и естетика архитектуре и визуелних уметности и обнова градитељског наслеђа,
- 3) Ликовне уметности,
- 4) Визуелне комуникације и архитектонска графика,
- 5) Геометрија архитектонске форме,
- 6) Страни језик струке,

У оквиру области урбанизам:

- 7) Урбанизам и просторно планирање,

У оквиру области архитектонске технологије:

- 8) Архитектонске конструкције, материјали и физика зграда,
- 9) Технологија грађења, инсталације и менаџмент и
- 10) Архитектонско конструкторство.

(2)Области под тачком 2), 6) и 9), имају научни карактер.

(3)Области под редним бројем 1), 3), 4), 5), 7), 8) и 10), имају двојни, научни и уметнички карактер.

(4)Расписом конкурса за области које имају двојни карактер могу се дефинисати приоритетни критеријуми за избор у звање.

Поступак избора у звање наставника и сарадника

Члан 123.

(1)Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника, односно сарадника за ужу научну, односно уметничку област из члана 122. Статута, само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена, и то у случајевима:

- 1) пре истека времена за које је наставник, односно сарадник изабран,
- 2) потребе организације наставе у складу са акредитационим документима.

(2)У случају из става 1. тачка 1. овог члана конкурс се расписује најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник, односно сарадник изабран.

(3)Предлог за расписивање конкурса за избор у звање наставника, односно сарадника утврђује депарتمان и доставља га декану које доноси одлуку о расписивању конкурса.

(4)Уколико депарتمان не донесе благовремено предлог исти даје декан.

(5)Конкурс се може расписати и пре наступања услова из става 1. тачка 1 овог члана на иницијативу већа департамана. О наведеној иницијативи одлучује декански колегијум у ширем саставу, на основу достављеног предреферата о кандидату.

(6)Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

(7)Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана.

(8)У циљу припремања предлога за избор, Изборно веће именује комисију за писање реферата о пријављеним кандидатима.

Комисија за писање реферата за избор у звање наставника и сарадника

Члан 124.

(1)Комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника (у даљем тексту: Комисија) састоји се од наставника у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира за наставника, односно од наставника, код избора у сарадничко звање.

(2)Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне, односно уметничке области за коју се наставник, односно сарадник бира од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

(3)Члан Комисије може да буде наставник страног универзитета, односно факултета у ком случају се предлог за избор пише и на страном језику.

(4)Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

(5)Извештај из става 5. овог члана доступан је јавности 15 дана, у библиотеци и на сајту Факултета о чему се јавност обавештава путем средстава информисања.

(6)Извештај Комисије садржи:

- 1) биографске и библиографске податке о кандидатима,
- 2) мишљење о испуњености услова за избор у наставно звање,
- 3) услове из члана 64. Закона, у случајевима избора наставника, односно члана 71. и 72. у случајевима избора сарадника,
- 4) ближе услове утврђене општим актом Универзитета и Факултета и предлог Комисије.

(7)Кандидат за избор у звање наставника за ужу наставно-уметничку област има обавезу да приреди самосталну изложбу остварења за која Комисија сматра да су релевантна за избор у звање.

Изложба се организује у просторијама Факултета, у трајању од 7 дана, током периода у коме је извештај комисије на увиду јавности.

(8)Извештај Комисије са примедбама јавности доставља се Изборном већу ради утврђивања предлога за избор у звање наставника, односно доношења одлуке о избору у звање сарадника.

(9) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Избор у звање наставника и сарадника

Члан 125.

(1)Изборно веће доноси одлуку којом се утврђује предлог да се по конкурсно изврши или не изврши избор у наставно звање.

(2)Предлог из става 1. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке када је реч о избору у наставничко звање.

(3)Изборно веће доноси одлуку о избору у сарадничко звање на основу предлога Комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима.

(4)Са лицем изабраним у звање наставника декан закључује уговор о раду, на период од пет година, осим у случају избора у звање редовног професора када се избор врши на неодређено време.

(5)Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује уговор о раду, на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

(6)Са лицем изабраним у звање сарадника у настави декан закључује уговор о раду, на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

(7)Са лицем изабраним у звање демонстратора декан закључује уговор о раду, на период од једног или два семестра.

(8)Ако се на расписани конкурс не пријави ни један кандидат или се не изабере ни један кандидат Факултет расписује нови конкурс.

Преузимање

Члан 126.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који има заснован радни однос на једном од факултета Универзитета, може засновати радни однос на Факултету, без расписивања конкурса, закључивањем уговора о раду, у истом звању, за исту ужу научну, односно уметничку област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 127.

(1)Наставници имају права и обавезе да:

- 1) у потпуности одрже наставу према распореду у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом,
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената,
- 3) евиденцију из тачке 2. овог става у року од 7 дана доставе надлежној служби,
- 4)организују и изводе научноистраживачки рад,
- 4) препоруче доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који суизабрани,
- 5) редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима,
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма,
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма,
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави,
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

(2)Сарадници имају права и обавезе да:

- 1) врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника,
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса,
- 3) учествују у одржавању испита у свим испитним терминима у складу са студијским програмом,
- 4) обављају консултације са студентима,
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад,

- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице, 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави,
- 7) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

(3) У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона, Статута, колективног уговора и других општих аката Факултета.

(4) Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

(5) Наставници и сарадници који имају заснован радни однос са непуним радним временом на Факултету могу бити бирани и учествовати у раду органа управљања и стручних органа Факултета, под условом да остварују на Факултету више од половине пуног радног времена, и ако то право не остварују на другој високошколској установи или научноистраживачкој организацији.

Мировање радног односа и изборног периода наставника и сарадника

Члан 128.

(1) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од 6 месеци изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству у складу са законом.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Одсуство наставника и сарадника

Члан 129.

(1) Наставнику се после пет година рада проведених у наставничком звању на Факултету може одобрити плаћено одсуство, у трајању до једне школске године, ради научног усавршавања, о чему одлучује Веће на предлог Већа департмана.

(1а) Одсуство из става 1. овог члана наставник у звању доцента или ванредног професора, може користити након поновног избора у наставничко звање.

(2) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, руководилац департмана дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући наставник

Члан 130.

(1) Ради унапређења наставног и научног рада Факултет може позвати и именовати као госта наставника, односно уметника са другог универзитета ван територије Републике. Гостујући наставник може учествовати у настави као и у научним пројектима.

(2) Иницијативу за ангажовање гостујућег наставника може покренути декан, продекан или веће департмана. Иницијатива мора да садржи кратку биографију кандидата, разлог позива, као и начин финансирања боравка и ангажмана.

(3) Лицу из става 1. овог члана се може без расписивања конкурса одлуком Већа поверити извођење наставе из одређених студијских предмета најдуже у две узастопне академске године.

(4) Одлука о ангажовању гостујућег наставника доноси се, по правилу, пре почетка одвијања наставе.

Професор по позиву

Члан 131.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Универзитету да одржи, као професор по позиву, по правилу, до 30% фонда наставе предвиђеног садржајем студијског предмета.

(2) Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће на предлог Већа департмана, а права и обавезе професора, по позиву, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

(3) Лице које се ангажује као професор по позиву мора да има изузетне резултате у области за коју се ангажује.

(4) Одлука о ангажовању професора по позиву доноси се, по правилу, пре почетка одвијања наставе.

Професор емеритус

Члан 132.

(1) Универзитет може, на предлог факултета, доделити звање професор *емеритус* редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор *емеритус* покреће Факултет за лице које је на Факултету провело најмање пет година у радном односу са пуним временом.

(2a) Веће утврђује предлог за професора *емеритуса* већином гласова свих чланова.

(3) Одлуку о додели звања професор *емеритус* доноси Сенат у поступку и према условима утврђеним општим актом Универзитета.

(4) Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

(5) Професор *емеритус* може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(6) Права и обавезе професора *емеритуса* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Наставници и сарадници других факултета

Члан 133.

(1) За обављање дела наставе на Факултет може да се ангажује наставник, односно сарадник другог факултета, према условима и на начин уређен општим актом Универзитета.

(2) Одлуку о ангажовању наставника, односно сарадника из става 1. овог члана доноси Веће на предлог департмана.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана декан закључује уговор о ангажовању.

Ангажовање наставника и сарадника на другим високошколским установама

Члан 134.

(1) Наставник, односно сарадник Факултета може, уз претходну сагласност Факултета, бити ангажован на другом факултету, односно универзитету у земљи или иностранству, према условима и на начин прописан општим актом Универзитета о спречавању сукоба интереса.

(2) Наставник, односно сарадник дужан је да у поступку добијања сагласности из става 1. овог члана достави Већу захтев за одобрење ангажовања пре него што такав ангажман наступи. Саставни део захтева чине назив високошколске установе, звање у коме се ангажовање изводи, назив студијских предмета, недељни фонд или укупан број часова и период трајања ангажовања.

(3) Наставник и сарадник дужан је да извести Веће и о ангажовању на другој високошколској установи у земљи или иностранству. Саставни део извештаја чине назив високошколске установе, звање у коме се ангажовање изводи, назив студијских предмета, недељни фонд или укупан број часова и период трајања ангажовања.

(4) Сагласност из става 1. овог члана даје Веће, на предлог одговарајућег департмана.

(5) Непоштовање обавеза из ст. 1.-3. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа наставника

Члан 135.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана, у звању редовног професора, може бити продужен радни однос до три школске године према условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета.

(3) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(4) Наставник из става 3. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација,
- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Члан 136.

(1) Факултет са кандидатима који су изабрани у наставна звања и на одговарајућа радна места, као и са другим запосленима, закључује уговор о раду у складу са Законом.

(2)Ако је у конкурсном поступку за одређено радно место изабрано друго лице, запосленом који је до тада радио на том месту, понудиће се друго радно место или ће му се, у недостатку радног места, отказати уговор о раду.

(3)Ако на расписани конкурс запослени не поднесе пријаву, или не буде изабран због неиспуњавања услова за поновни избор, покренуће се поступак отказа уговора о раду без обавезе понуде другог радног места.

(4)Када природа посла који нека особа обавља то захтева уместо уговора о раду закључује се други одговарајући уговор у складу са Законом.

Провера успешности наставног рада

Члан 137.

(1)Запослени у наставним звањима подлежу провери свог рада у складу са општим актом Универзитета.

(2)Редовна провера наставног рада запосленог обавља се најмање једном у две године на Универзитету и Факултету. Провера узима у обзир и резултате студентске анкете. Начин провере утврђује Сенат Универзитета уважавајући специфичности студијских програма.

Награде и признања

Члан 138.

За успешан рад и допринос угледу Факултета додељују се награде и признања запосленима, студентима и осталим заслужним појединцима у складу с општим актима Факултета.

Дисциплински поступак

Члан 139.

(1)Неизвршавање обавеза, кршење правила понашања утврђених Статутом Универзитета или овим Статутом, или на њима заснованим општим актима, као и нарушавање угледа Универзитета, Факултета и његових запослених подлеже дисциплинској одговорности.

(2)Запослени дисциплински одговарају за повреде својих радних и других обавеза из рада и у вези с радом у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актом о дисциплинској одговорности запослених на Факултету.

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког и уметничког рада

Члан 140.

(1)Слобода научног, уметничког и стручног истраживања и стваралаштва, као и међусобна сарадња и удруживања академска је слобода која, у складу са Уставом Републике Србије и законима који се односе на ову област, припада свим члановима академске заједнице.

(2)Научна и стручна истраживачка делатност основно је право и обавеза запослених на Факултету изабраних у наставна звања што је утврђено Статутом Универзитета, општим актима Факултета и уговорима о раду.

(3)Истраживачка делатност запослених остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима, анализама и експертизама као и
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(4)Уметнички рад остварује се кроз уметничке пројекте,

(5)Веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких и уметничких пројеката, експертиза и сл.

Право на научноистраживачки и уметнички рад

Члан 141.

(1)Факултет подржава сталну и професионалну истраживачку, уметничку и стручну делатност својих запослених и студената од општег интереса као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

(2)Запослени својом делатношћу из става 1. не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

(3)Деловање запослених супротно ономе што је прописано у ставу 2. овог члана подлеже дисциплинској одговорности.

(4) Запослени у свом научном, истраживачком и уметничком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалног власништва према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада у складу са законом.

Предлагање програма, пројеката, анализа и експертиза

Члан 142.

(1) Запослени у име Факултета предлажу и уговарају научне програме, пројекте, анализе, експертизе и друге научне и високостручне радове и пројекте уз писану сагласност декана Факултета.

(2) Пројекти из става 1. овог члана морају задовољавати критеријуме истраживачког и/или високог стручног рада Факултета.

Уговарање и извођење програма, пројеката, анализа и експертиза

Члан 143.

(1) Уговор о извођењу пројекта потписују, уз наручиоца, предлагач односно руководиоца пројекта и декан Факултета.

(2) Организациону, административну, техничку и друге облике помоћи извођачима пројеката, зависно од врсте активности, осигурава Факултет, односно наручилац у складу с одредбама уговора.

Фондови, донације и спонзорства

Члан 144.

(1) Фондови, донације, спонзорства или други облици поклона могу се прихватити као потпора факултетским делатностима ако нису супротни начелима аутономије, интересима Факултета и Универзитета, пословној етици и ако су у складу са законом.

(2) Средства фондова, донација, спонзорстава или других облика поклона могу се прихватити након затражене и добијене сагласности Савета.

(3) Донирана средства се не могу оптерећивати давањима Факултету.

VIII. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина Факултета

Члан 145.

(1) Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета,
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима стеченим на основу донација, поклона или улагањем сопствених прихода,
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклона, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства, обезбеђена од стране Републике, за оснивање и рад Факултета у државној су својини, и могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Средства за обављање делатности и финансијски план

Члан 146.

(1) Факултет стиче средства за обављање своје делатности из извора прописаних чланом 57. Закона и члана 140. став 1. Статута Универзитета.

(2) Средства из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(3) Факултет доноси свој финансијски план. Предлог финансијског плана Факултета утврђује Веће, а усваја га Савет.

Располагање имовином

Члан 147.

Факултет располаже својом имовином укључујући приходе од делатности у складу са својим општим актима и овим Статутом. Властити приходи Факултета употребљавају се за обављање уговорених послова, за обављање и развој факултетских делатности у складу с актом о оснивању, овим Статутом и другим општим актима.

Покриће трошкова основних делатности

Члан 148.

(1) Средства за обављање основних делатности распоређују се по следећим врстама расхода и издатака:

- 1) бруто плате запослених у складу са законом и колективним уговором,
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање,
- 3) опрема,
- 4) библиотечки фонд,
- 5) обављање научноистраживачког и уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
- 6) научно и стручно усавршавање запослених,
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка,
- 8) рад са даровитим студентима,
- 9) међународна сарадња,
- 10) извори информација и информациони системи,
- 11) издавачка делатност,
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената,
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом,
- 14) друге намене у складу са законом.

(2) Потребан број наставника и сарадника у настави и трошкови извођења наставе одређују се на основу утврђеног стандарда извођења наставе (величина наставне групе, врста наставе, оптерећење наставника итд.).

(3) При расподели средстава за покриће трошкова из става 2. овог члана води се рачуна о капацитету Факултета, броју запослених и другим трошковима студија полазећи од постојећег стања и плана развоја Факултета и Универзитета.

(4) Савет општим актом уређује детаљна правила за расподелу средстава из става 2. овог члана.

Капацитет Факултета, уписи и школарина

Члан 149.

(1) Факултет може уписати на студије студенте у границама свог капацитета у складу са дозволом за рад добијеном у поступку акредитације.

(2) Ако средства из финансијског плана не покривају трошкове студија свих уписаних студената Савет ће, на предлог Већа, одредити школарину за све студенте или одређене групе студената према критеријумима утврђеним својим општим актом, препорукама већа групације и одлукама Сената Универзитета.

(3) Висину школарине за сваку врсту студија утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија, броју ЕСПБ бодова које студент може стећи у академској години за коју плаћа школарину, тржишном вредновању програма и другим важним чињеницама, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

(4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

(5) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат.

Доношење финансијског плана

Члан 150.

(1) Сви приходи и расходи Факултета предвиђају се финансијским планом у складу са прописима којима се уређује буџетски систем. Остварени резултати оцењују се годишњим извештајима.

(2) Сви приходи и расходи Факултета у једној календарској години прописују се финансијским планом за ту годину, а закључују завршним рачуном за исту годину.

(3) Акте из става 1. и 2. овог члана доноси, на предлог декана и утврђеног предлога Већа, Савет.

(4) Савет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до краја текуће године, а финансијски план Факултета за календарску годину, након прихватања финансијског плана за претходну годину.

Остали извори финансирања

Члан 151.

(1) Средства која Факултет остварује на основу прихода остварених продајом производа и услуга, донацијама, спонзорствима или на други допуштени начин, приход су Факултета, и он се исказује у финансијском плану Факултета.

(2) Средства за капитална улагања обезбеђују се из државног буџета, властитих прихода Факултета и других одговарајућих извора и планирају се у финансијском плану Факултета.

(3) За инвестиционе радове који нису предвиђени финансијским планом, а чија висина прелази вредност робе и услуга утврђене за јавне набавке мале вредности (изградња, веће поправке, доградње, набавка опреме и сл.) потребна је претходна сагласност Савета, осим ако је реч о хитним поправкама чије би одлагање могло довести до знатне штете.

Наменско трошење средстава

Члан 152.

(1) Факултет ће наменски трошити одобрена средства из финансијског плана за извођење програма, с тим да ће самостално, према стварним потребама и рационално распоређивати трошкове унутар одобреног износа.

(2) Факултет може једном годишње одговарајућем одбору Универзитета, на његов захтев, доставити најновије стање о броју и структури запослених и о утрошку средстава за пословање.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 153.

Финансијским планом Факултета посебно се предвиђају средства за развој Универзитета и она не могу прећи 3% прихода остварених од школарине и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

IX. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јединствени информациони систем Универзитета

Члан 154.

(1) Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

(2) Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим фипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(3) Матична књига студената и књига евиденције о издатим дипломама и додацима диплома трајно се чувају.

(4) Дипломе, студентске књижице (индекси), додаци дипломи и потврде које издаје Факултет јавне су исправе.

X. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада Факултета

Члан 155.

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Факултет је дужан да правовремено и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.

(3) Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавештења, издавањем Службеног билтена Факултета и посебних публикација и оглашавањем на огласним таблама и интернет страницама Факултета.

(4) Само декан и лица које он овласти могу обавештавати јавност о подацима који представљају пословну тајну.

(5) На захтев грађана, правног лица и другог корисника, надлежне службе, могу дати информације о условима и начину студирања на Факултету и пружању других услуга из делатности Факултета.

Пословна тајна и поверљиви подаци

Члан 156.

(1) Факултет може ускратити обавештење о подацима који су пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, запослених и студената Факултета.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци које декан или Савет својом одлуком прогласе пословном тајном.

(4) Пословном тајном, између осталог, сматрају се зараде и остала примања запослених, подаци у вези са финансијским пословањем Факултета, уколико законом није другачије утврђено, као и подаци који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица.

(5) Факултет ће ускратити обавештење о поверљивим подацима који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима, на одбрану и на оне податке које надлежни државни органи прогласе поверљивим.

(6) Декан се стара о примени одредби овог члана и одговоран је за њихово спровођење.

XI. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 157.

Признавања стране високошколске исправе, као и вредновања страног студијског програма, су поступци којима се имаоу стране високошколске исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи:

- ради наставка образовања, Универзитет, а
- ради запошљавања, министарство надлежно за послове високог образовања.

XII. ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА

Општа акта Факултета

Члан 158.

(1) Статут је основни општи акт Факултета.

(2) Израду Нацрта Статута, односно измена и допуна Статута врши Комисија за нормативна питања.

(3) Нацрт Статута упућује се наставним организационим јединицама Факултета на разматрање.

(4) Нацрт Статута, усклађен са резултатима расправе, Комисија за нормативна питања упућује Већу ради утврђивања Предлога Статута.

(5) Предлог Статута Веће доставља Савету на усвајање.

(6) Општи акти које доноси Савет, Веће и декан Факултета у складу са законом и овим Статутом су Статут, правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

(9) Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

(10) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада Универзитета.

Усаглашеност Статута

Члан 159.

(1) Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

(2) Универзитет даје сагласност на Статут Факултета на начин уређен у члану 41. тачка 44. Статута Универзитета.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

(1) Општи акти Факултета морају бити усаглашени са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута најкасније у року од две године од дана ступања на снагу Закона.

(2) До доношења нових општих аката Факултета на снази остају постојећи акти ако нису у супротности са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(3) Веће департамента донеће предлог одлуке о својој унутрашњој организационој структури у року од 30 дана од дана усвајања овог Статута на Савету.

Студије и студенти

Члан 161.

(1) Студенти основних студија који су започели студије према наставном плану Факултета, који је важио до маја 2005. године, могу да наставе и да заврше студије по истом под условом да уписују годину за годином. По истом наставном плану студије могу завршити у року утврђеном Законом.

(2) Студенти који не студирају редовно према наставном плану из става 1. овог члана могу прећи на нове студијске програме уз признавање извршених обавеза са студија и признавање одговарајућих ЕСПБ бодова.

(3) Студенти финансирани из буџета који су, на лични захтев, од академске 2005/2006. године прешли на нови студијски програм, усклађен са Законом о високом образовању, на 2. и 3. годину студија имају право на место за упис на мастер студије закључно са школском 2007/2008. годином, и задржавањем стеченог статуса у погледу финансирања у складу са одредбама члана 124., 87., и 88. Закона до завршетка мастер академских студија.

(4) Самофинансирајући студенти који су, на лични захтев, од академске 2005/2006. године прешли на нови студијски програм, усклађен са Законом о високом образовању, на 2. и 3. годину студија имају право на место за упис на дипломске студије закључно са школском 2007/2008. годином, и задржавањем статуса самофинансирајућег студента, односно стицањем статуса студента финансираног из буџета у складу са одредбама члана 124., 87., и 88. Закона до завршетка мастер академских студија.

(5) Студенти уписани на магистарске студије, до ступања на снагу Закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студирања, у року утврђеном Законом.

(6) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију, до ступања на снагу Закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016 године.

Стицање доктората

Члан 162.

(1) Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона стекла академски назив магистра наука могу стећи научни степен доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, најкасније до краја школске 2015/2016 године.

(2) Одредбе Статута, које буду у супротности са општим актом Универзитета у Београду којим се уређује поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, престају да важе даном ступања на снагу наведеног општег акта Универзитета.

Студије другог степена

Члан 163.

Право уписа на мастер академске студије и специјалистичке академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, према условима прописаним студијским програмима.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 164.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

Трајање мандата затечених органа управљања, пословођења и стручних органа Факултета

Члан 165.

(1) До конституисања органа управљања, пословођења и стручних органа, односно избора и именовања њихових чланова, у складу са овим Статутом и у складу са чланом 158. и чланом 159. Статута Универзитета, њихову функцију обављаће органи и чланови изабрани по одредбама Статута Факултета (Сл.билтен 57/03).

(2) До избора Студентског парламента по овом Статуу Веће, на предлог, Студентске организације Факултета бира привремене студентске представнике у органе Факултета и предлаже кандидата за студента продекана, док Студентски парламент не изврши избор редовних студентских представника.

Поступци за избор у звање

Члан 166.

(1) Сви започети поступци за избор у наставна звања окончаће се, у складу са прописима по којима су започети, најкасније у року од 6 месеци, од доношења овог Статута.

(2) Наставник изабран у звање по одредбама претходног закона, може бити члан Комисије за избор у наставна звања, уколико је област за коју је биран иста или сродна са ужом, односно уметничком области за коју се кандидат бира.

Затечена звања

Члан 167.

Лица изабрана у наставна и научна звања задржавају та звања до истека рока на који су изабрана у складу са законом.

Затечени стручни називи

Члан 168.

(1) Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу овог Статута задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

(2) Лице из става 1. овог члана може тражити од Факултета, уколико је на њему стекло назив, да му у поступку и под условима прописаним општим актом Универзитета и Факултета, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција универзитета, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 95. Закона.

(3) Када Факултет у поступку из става 2. овог члана утврди одговарајући назив издаје нову диплому у складу са овим законом.

(4) Диплома из става 3. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

(5) Академски називи донети у складу са Законом додељиваће се студентима који студирају по новим студијским програмима и осталим лицима у складу са истим.

Ступање на снагу

Члан 169.

(1) Статут се објављује у Службеном билтену Факултета.

(2) Статут ступа на снагу и примењује се даном добијене сагласности од стране Сената Универзитета у Београду.

(3) Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Архитектонског факултета Универзитета у Београду - пречишћени текст ("Службени билтен АФ", број 62, од 2005. године).

У Београду, 09. октобар 2015. године
Број: 01-1755/2-6

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. арх. Дејан Миљковић