

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ  
01-213/2-2.4.  
18.02.2013. године  
Београд

На основу члана 55. Закона о високом образовању ("Сл.гл. РС", бр. 76/05, 100/07-аут. тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12), члана 38. став 1. Статута Архитектонског факултета у Београду ("Сл. Билтен АФ", бр. 80/08, 84/10, 88/12 и 89/12-пречишћен текст) и предлога Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета,

Наставно-научно веће Факултета је, на седници одржаној дана 18. фебруара 2013. године, донело

#### **П.04 - ПРОТОКОЛ** **поступка анализе резултата студентског вредновања и предлагања мера унапређења**

Протокол о поступку анализе студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника, као и вредновања квалитета студија и студијских програма на Архитектонском факултету у Београду обавља се по следећем поступку:

Аналізу резултата студентског вредновања врши Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета, на основу достављеног штампаног или електронског материјала добијеног према П.03 – Протоколу за реализацију студентског вредновања.

Подаци из попуњених анкетних листова П.03: Образац 1, обрађују се и уносе у *Индивидуални наставнички, односно сараднички статистички извештај* коришћењем посебних образаца. Подаци из попуњених анкетних листова П.03: Образац 2, обрађују се и уносе у *Статистички извештај студијског програма* коришћењем посебног обрасца.

Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета у сарадњи са студентским парламентом на основу П.03 и Правилника Универзитета утврђује *Образац 1а* и *1б*: Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада наставника/ сарадника Архитектонског факултета Универзитета у Београду по предмету, као и *Образац 2а*: Статистички извештај студијског програма, који затим представљају саставни део овог протокола.

Обрада резултата студентског вредновања врши се на следећи начин:

а. У случају да је анкета спроведена путем штампаног упитника:

По добијању попуњених анкетних листова председник Комисије за унапређење и обезбеђење квалитета задужује чланове комисије за обраду одређеног броја анкета.

Задужени чланови Комисије сачињавају статистичке извештаје о студентском вредновању коришћењем утврђених Образаца 1а,1б и 2а најкасније у року од 30 дана.

б. У случају да се анкета спроводи електронским путем:

Обраду анкете врши посебно ангажовано техничко лице, које се писменим путем обавезује на тачност и аутентичност резултата. Електронска обрада свих анкета подразумева сачињавање статистичких извештаја о студентском вредновању коришћењем утврђених Образаца 1а, 1б и 2а и траје највише 30 дана. На захтев Комисије резултати обраде електронске анкете осим прописаних образаца могу бити представљени у другој форми (дијаграми и сл.).

На основу сачињених електронских статистичких извештаја Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета сачињава *Укупан годишњи извештај о квалитету педагошког рада наставника и сарадника и квалитету наставних програма*, који обавезно садржи ранг предмета по просечној оцени у односу на процентуални удео изражен ЕСПБ бодовима, као и укупну просечну оцену студијских програма.

Укупан годишњи извештај о квалитету педагошког рада наставника и сарадника и квалитету наставних програма, Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета доставља управи и департманима факултета.

Руководиоци департмана наставницима и сарадницима, чији рад је вреднован, достављају само резултате студенског вредновања који се односе на предмете на којима су они ангажовани.

У ситуацији у којој је на анкету одговорило више од 70% студената који су похађали предмет, а од којих је 50% оценило датог наставника/сарадника слабом оценом (мањом од 2,5) Руководилац департмана је дужан да сам њим обави разговор, размотри узроке и договори мере за наредни период.

У ситуацији у којој је слаба оцена наставника/сарадника за исти предмет констатована у два узастопна анкетирања, декан факултета је дужан да обави разговор са наставником/сарадником, а после два упозорења декана, уколико исти наставник или сарадник и даље добија ниске оцене, наставно-научно веће факултета разматра његов рад и предлаже одговарајуће мере.

Декан факултета се стара о спровођењу мера према наставнику или сараднику, у складу са својим овлашћењима из Закона о високом образовању и Статута факултета.

ДЕКАН  
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Владан Ђокић

