

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ  
01-213/2-2.3.  
18.02.2013. године  
Београд

На основу члана 55. Закона о високом образовању ("Сл.гл. РС", бр. 76/05, 100/07-аут. тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12), члана 38. став 1. Статута Архитектонског факултета у Београду ("Сл. Билтен АФ", бр. 80/08, 84/10, 88/12 и 89/12-пречишћен текст) и предлога Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета, Наставно-научно веће Факултета је, на седници одржаној дана 18. фебруара 2013. године, донело

### П.03 - П Р О Т О К О Л за реализацију студентског вредновања

Студентско вредновање обухвата :

1. Вредновање педагошког рада наставника и сарадника на факултету по предметима

Студентско вредновање педагошког рада наставника и сарадника обавља се за све предмете свих студијских програма сваке године у семестру у коме се завршава настава из датог предмета и спроводи се путем анкете.

Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета у сарадњи са студентским парламентом на основу обрасца утврђеног Правилником Универзитета и актуелних потреба факултета утврђује *Образац 1.*: Анкета о вредновању педагошког рада наставника и сарадника по предмету, који затим представља саставни део овог протокола.

2. Вредновање квалитета студија и студијских програма

Студентско вредновање квалитета студија и студијских програма обавља се на крају завршног семестра сваког студијског програма и спроводи се путем анкете.

Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета у сарадњи са студентским парламентом на основу стандарда за самовредновање Нациобалног савета и актуелних потреба факултета утврђује *Образац 2.*: Анкета студената о квалитету студија и студијских програма, који затим представља саставни део овог протокола.

Поступак студентског вредновања покреће и организује Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета, а спроводе га представници студентског парламента и руководиоци већа година на следећи начин:

а) Спровођење анкете путем штампаног упитника:

Председник Комисије за унапређење и обезбеђење квалитета, заједно са руководиоцима Већа година и представницима Студентског парламента утврђује распоред термина анкетања за сваку од година студијских програма у последњој наставној недељи семестра.

Обавештавање о важности, обавезности и протоколу анкетања студената врши се усмено преко представника студентског парламента, као и путем сајта факултета.

Руководиоци већа година и представници Студентског парламента имају функцију *анкетара*, лица које контролишу квалитет спровођења поступка анкетања у складу са Правилником Универзитета.

Руководиоци већа година и представници Студентског парламента организују фотокопирање потребног броја образаца и прибављају од студентске службе и руководиоца предмета податке о укупном броју студената који су похађали одређени предмет.

Анкетање студената врши се у амфитеатру за све студенте генерације попуњавањем *Образаца 1* за сваки предмет у семестру, односно *Образаца 2* ако се ради о завршном семестру датог студијског програма. Попуњавање анкета траје до 45 минута.

Анкетари деле потребан број *Образаца 1* (према броју одслушаних предмета у семестру), односно *Образаца 2* за завршну генерацију студијског програма по један за сваког студента.

По истеку времена датог за попуњавање анкете анкетари прикупљају све анкетне листове и сачињавају *Записник о спроведеном студентском вредновању* који садржи: датум анкетања, назив студијског програма, редни број семестра, школску годину, укупан број уписаних студената, број подељених анкетних листова, број попуњених и број празних листова.

Анкетари у записнику констатују валидност спроведене анкете за сваки од предмета контролишући критеријум прописан Правилником Универзитета, према коме се анкета сматра валидном ако је на њу одговорило преко 30% студената од укупног броја студената који су похађали дати предмет.

Анкетари *Записник о спроведеном студентском вредновању* и попуњене анкетне листове достављају председнику Комисије за унапређење и обезбеђење квалитета факултета.

Целокупну документацију о спроведеној анкети на свим студијским програмима факултет обезбеђује и чува у простору факултета на период до годину дана.

b) Спровођење анкете електронским путем:

Последња наставна недеља у семестру је период од седам дана резервисан за спровођење анкетања студената свих година свих студијских програма електронским путем.

Обавештавање о важности, обавезности и протоколу анкетања студената врши се усмено преко представника Студентског парламента, као и путем сајта факултета на посебној веб страни за информисање о поступку студентског вредновања.

Студентима се обезбеђује електронски приступ страни за анкетање путем јединствене шифре, а анонимност анкетања се обезбеђује уносом додатно случајно генерисане шифре за приступ *обрасцима* анкета. По завршетку анкетања сваког појединачног студента електронски бројач попуњених анкета аутоматски ажурира податак о броју и % одзива студената по предмету.

После истека периода од седам дана Руководиоци већа година и представници Студентског парламента који имају функцију анкетара, врше контролу одзива студената на анкете како би констатовали валидност спроведене анкете за сваки од предмета контролишући критеријум прописан Правилником Универзитета, према коме се анкета сматра валидном ако је на њу одговорило преко 30% студената од укупног броја студената који су похађали дати предмет.

Уколико је по истеку периода од седам дана предвиђеног за анкетање одзив мањи од прописаног минимума стопирају се све административне процедуре за дату генерацију (упис оцена у студентској служби, издавање диплома и сл.) и одређује се додатни рок за испуњавање анкета не дужи од 48 сати да би се постигао прописани минимум.

Електронску администрацију реализације анкетања обавља посебно ангажовано техничко лице које се писменим путем обавезује на тајност података у складу са Законом о заштити личних података, што верификује и декан факултета.

По истеку утврђеног периода за попуњавање анкете техничко лице сачињава електронски *Записник о спроведеном студентском вредновању* који садржи: датум анкетања, назив студијског програма, редни број семестра, школску годину, укупан број уписаних студената, и број попуњених анкетних листова, којим Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета факултета констатује валидност спроведене анкете за сваки од предмета према утврђеном критеријуму.

Све попуњене електронске анкетне листове, као и електронски *Записник о спроведеном студентском вредновању* техничко лице и доставља председнику Комисије за унапређење и обезбеђење квалитета факултета.

Целокупну електронску документацију о спроведеној анкети на свим студијским програмима факултет обезбеђује и чува код секретара факултета.



ДЕКАН  
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
Проф. др Владан Божић