

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ  
01-213/2-2.2.  
18.02.2013. године  
Београд

На основу члана 55. Закона о високом образовању ("Сл.гл. РС", бр. 76/05, 100/07-аут. тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12), члана 38. став 1. Статута Архитектонског факултета у Београду ("Сл. Билтен АФ", бр. 80/08, 84/10, 88/12 и 89/12-пречишћен текст) и предлога Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета,

Наставно-научно веће Факултета је, на седници одржаној дана 18. фебруара 2013. године, донело

**П.02 - ПРОТОКОЛ**  
**за достављање предметних курикулума**

Настава се на Архитектонском факултету у Београду у току школске године одвија у складу са Терминским планом реализације наставе и распоредом часова, које доноси Продекан за наставу.

Протокол за достављање предметних курикулума обавља се по предвиђеном поступку, описаном овде.

1. Руководиоци департмана предлажу већу департмана наставнике и сараднике који ће учествовати у настави на студијским предметима, у складу са областима за које су бирани.
2. На Већу департмана се образлажу и дефинишу теме студијских предмета.
3. Наставници курикулуме студијских предмета достављају руководиоцу департмана у року који се договори на седници департмана, а који је неопходно ускладити са Терминским планом реализације наставе.
4. Руководиоци департмана контролишу садржај курикулума и достављају их руководиоцима Већа година у договореном року.
5. Руководиоци Већа година проверавају садржај курикулума и достављају их Продекану за наставу.
6. Курикулуми се достављају Продекану за наставу у договореном року, пре почетка наставе у семестру.
7. Курикулуми се објављују на интернет страницама Факултета, по одобрењу Продекана за наставу, пре почетка наставе у семестру.
8. Формулари предметних курикулума саставни су део овог протокола.

  
ДЕКАН  
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
  
Проф. др Владан Ђокић