



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ**

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗВОЂЕЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА НА
МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА АРХИТЕКТУРА**

Београд, 21. март 2016. године

На основу члана 38. и члана 158. Статута Универзитета у Београду-Архитектонског факултета, Наставно-научно веће на својој седници одржаној дана 21.03.2016. год., донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА АРХИТЕКТУРА

Члан 1.

Правилником о извођењу стручне праксе студената (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови, организација и спровођење стручне праксе студената Мастер академских студија Архитектура Архитектонског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Стручна пракса студената изводи се у складу са акредитованим студијским програму Факултета.

Циљ обављања стручне праксе је примена стечених знања и њихова провера у пракси.

Програм и услови обављања стручне праксе ближе су описани у документацији акредитованог студијског програма Факултета Мастер академских студија Архитектура. Извод који се односи на предмет „Стручна пракса“ чини саставни део овога Правилника.

Члан 3.

Стручна пракса се обавља по правилу у току пролетњег семестра у укупном обиму од 60 радних сати.

Члан 4.

О условима похађања стручне праксе предметни наставник упознаје студенте на почетку пролетњег семестра предметне школске године, у којој се стручна пракса реализује.

Испуњеност услова за похађање стручне праксе утврђена је студијским програмом.

Члан 5.

Студент који има минимум 1 годину радног стажа у струци (што документује копијом радне књижице) може бити ослобођен обављања стручне праксе.

Студент из става 1. овог члана има обавезу израде семинарског рада. Тему семинарског рада одређује предметни наставник.

Члан 6.

Стручну праксу студент може обављати код правног лица које се бави пословима из области израде и реализације архитектонских пројеката, јавној или другој институцији; градилишту или одговарајућим научним/уметничким истраживачким институцијама (у даљем тексту: Предузеће).

Студент је дужан да сам обезбеди Предузеће у коме ће обављати стручну праксу. Изузетно, Предузеће за обављање стручне праксе може да обезбеди и Факултет.

Члан 7.

Студент у поступку добијања упута за обављање стручне праксе, Факултету доставља пријаву за обављање стручне праксе и потврду о сагласности Предузећа за пријем студента ради обављања стручне праксе. Пријава за обављање стручне праксе и потврда о сагласности Предузећа су саставни део овог Правилника.

Давањем потврде о сагласности, Предузеће преузима обавезу о безбедности студента у периоду обављања стручне праксе, посебно на градилишту, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

За обављање стручне праксе студент добија упут од предметног наставника Факултета, који води евиденцију о обављеној стручној пракси.

Студент за период обављања стручне праксе мора бити посебно осигуран код одговарајуће организације са којом Факултет може имати потписан уговор за текућу школску годину.

Осигурање студента напоменуто у претходном ставу је услов за обављање стручне праксе.

Члан 8.

Студент је дужан да се јави Предузећу са упутом и контролним листом. Упут и контролни лист су издати од стране Факултета и чине саставни део овог Правилника.

Члан 9.

За време стручне праксе сваки студент је обавезан да уредно и редовно води дневник рада у који уписује све обављене радове и уцртава потребне цртеже и скице, као основ за израду семинарског рада.

На крају дневника рада студент наводи своје коментаре у погледу обављене стручне праксе на којој је био, уколико их има.

Члан 10.

Оцена стручне праксе изражава се ЕСПБ бодовима.

Оцена из става 1. овог члана је саставни део предметне оцене.

Негативно оцењену стручну праксу студент мора обавити наредне школске године.

Члан 11.

Предузеће попуњавањем и овером контролног листа потврђује обављену стручну праксу.

Студент је на стручној пракси обавезан да поштује правила рада и радну дисциплину Предузећа у коме обавља стручну праксу.

Предузеће може да ускрати даље вршење стручне праксе студенту који на било који начин крши радну дисциплину Предузећа.

О својој одлуци у смислу става 2. овог члана Предузеће доставља Факултету писану информацију.

Члан 12.

Студент је упознат са одредбама овог правилника и у потпуности прихвата утврђене услове за реализацију стручне праксе што потврђује својим потписом на Пријави за обављање стручне праксе.

Члан 13.

У случају оштећења опреме или инвентара Предузећа, у којој се обавља стручна пракса, студент или група студената у обавези су да надокнаде причињену штету у целости.

Студенту који је проузроковао оштећење из става 1. овог члана неће бити оверена стручна пракса, нити евидентирана оцена, све док не надокнади учињену штету.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном билтену Факултета“.

У Београду, 21. марта 2016. године
Број: 01 316/2-6.1

ДЕКАН
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Владан Ђокић