



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ**

**П Р А В И Л Н И К
О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Београд, 11. новембар 2009. године

На основу члана 55. Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС", број 76/05) и члана 38. Статута Архитектонског факултета у Београду („Сл. билетен АФ“, бр. 80/08), Наставно-научно веће је на седници одржаној 11. новембра 2009. године, донело

ПРАВИЛНИК О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о специјалистичким академским студијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови, начин и поступак уписа, организација и руковођење студијама и поступак израде и одбране завршног специјалистичког рада на Архитектонском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет организује специјалистичке академске студије (у даљем тексту: специјалистичке студије) у циљу:

- образовања на трећем степену академских студија,
- унапређења научно-истраживачког и стручног рада,
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је матичан.

Члан 3.

Настава на специјалистичким студијама организује се у оквиру студијског програма одређене области.

Области истраживања које обухвата настава на специјалистичким студијама могу бити: архитектура, урбанизам и архитектонске технологије.

У оквиру сваке основне области истраживања могу постојати уже области истраживања.

Члан 4.

Висину школарине и остале надокнаде за специјалистичке студије утврђује Савет Факултета својом одлуком, на предлог Наставно-научног већа Факултета, а на иницијативу Већа наставника специјалистичких студија.

Средства за реализацију специјалистичких студија, Факултет може обезбедити у сарадњи са другим установама у земљи и иностранству, међународним организацијама, другим правним и физичким лицима.

Члан 5.

Факултет студентима специјалистичких студија обезбеђује коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за стручни рад.

Факултет омогућава коришћење библиотечног фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма специјалистичких студија.

За извођење наставе на специјалистичким студијама, Факултет обезбеђује одговарајући простор.

II. УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 6.

Упис на специјалистичке студије врши се на основу конкурса који расписује Факултет у складу са одлуком Наставно-научног већа, којом се утврђује број студената који се уписује, као и ближи услови које кандидати треба да испуне да би стекли право уписа на студије. Одлука мора бити у складу са акредитационим документима, расположивим просторним, кадровским, техничким и другим могућностима Факултета.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, у складу са одлукама Факултета.

У конкурс се наводи назив студијског програма, број студената који се прима, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 7.

У прву годину специјалистичких студија може се уписати лице које има:

1) завршене одговарајуће основне и дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, или

2) завршене одговарајуће основне студије према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Право уписа на специјалистичке студије има лице које такође зна најмање један светски језик.

Студијским програмом специјалистичких студија утврђује се које основне или дипломске академске студије кандидат мора да има завршене да би остварио право уписа на студије.

Члан 8.

По закључењу конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на специјалистичке студије. Листа се формира према просечној оцени, односно додатним критеријумима које може да утврди Веће докторских студија .

Ранг листу пријављених кандидата формира Комисија коју образује Веће докторских студија и јавно је истиче у року од пет дана од дана закључења конкурса.

Кандидати имају право да поднесу писани приговор на ранг листу Већу докторских студија, у року од 36 часова од истицања ранг листе.

Веће докторских студија доноси одлуку о приговору у року од 24 часа и ова одлука је коначна.

Право уписа на специјалистичке студије имају кандидати са ранг листе формиране на основу датих критеријума, уколико се налазе на ранг листи у оквиру укупног броја студената објављеног у конкурс.

Члан 9.

Страни држављани се уписују на специјалистичке студије под истим условима као и домаћи држављани.

Испуњење услова за кандидате који су завршили претходно школовање у иностранству се констатује на основу решења о признавању дипломе о стеченом образовању, као и садржаја студијског програма односно плана и програма завршених студија кандидата.

Кандидат из става 2. овог члана, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе и оствареном броју ЕСПБ бодова.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 10.

Студијски програм специјалистичких студија одговара оптерећењу од 60 ЕСПБ бодова, а студије трају једну школску годину.

Настава на специјалистичким студијама организује се у два основна облика:

- групна настава (предавања), и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава (предавања) представља основни облик наставе и реализује се из свих предмета у првом и другом семестру.

Појединачна настава се одржава у виду консултација.

Члан 11.

Правила студија, односно испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 12.

Наставу на специјалистичким студијама изводе наставници Факултета који су референтни за област за коју изводе наставу. Референтност наставника за извођење наставе утврђује Веће докторских студија, на основу предлога департмана који организује специјалистичке студије.

Наставу могу изводити наставници Факултета, односно Универзитета.

Члан 13.

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће, на предлог Већа докторских студија, доноси план ангажовања наставника за специјалистичке студије.

Једним предметом може руководити само један наставник.

Наставници који изводе наставу дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

Члан 14.

У року од 12 месеци, рачунајући од дана завршетка семестра у коме се завршава укупна настава, студент мора положити све испите и друге радове, пријавити и одбранити специјалистички рад.

У оправданим случајевима, на лични захтев студента, Наставно-научно веће може продужити овај рок за још 12 месеци.

У случају прекорачења рока из претходних става овог члана студент губи статус студента.

Лице које је изгубило статус студента може поново конкурисати за упис на студије. Уколико је кандидату одобрен поновни упис, могу му се признати претходно положени испити. При поновном упису студент плаћа пун износ школарине.

IV. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

Члан 15.

Студент стиче право на пријављивање специјалистичког рада када положи све испите и испуни све остале обавезе предвиђене студијским програмом.

Приликом пријављивања теме специјалистичког рада студент подноси студентској служби Факултета:

- попуњен захтев, који садржи
 - радни наслов теме,
 - образложење теме, које садржи предмет рада, циљеве истраживања, методе истраживања, очекиване резултате истраживања, прелиминарни списак литературе и прелиминарни садржај рада.
 - име наставника Факултета кога предлаже за руководиоца израде рада (ментора);
- биографију и
- списак стручних радова.

Тема специјалистичког рада треба да припада научној или уметничкој области истраживања у оквиру које је кандидат уписан.

Члан 16.

Веће докторских студија разматра пријаву теме специјалистичког рада и исту може прихватити, упутити на дораду или одбити.

Уколико Веће докторских студија одбије пријаву, студент нема право на израду рада са предложеном темом. Студент може да поднесе нову пријаву са другом темом, према датој процедури.

Уколико Веће докторских студија упутује пријаву на дораду, студент поступа према сугестијама Већа докторских студија и кориговану пријаву поново предаје Студентској служби Факултета.

Уколико Веће докторских студија прихвати пријаву, упућује предлог Наставно-научном већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену услова и прихватање теме специјалистичког рада.

Члан 17.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Већа докторских студија и образује Комисију за оцену услова и прихватање теме специјалистичког рада, која у року 20 дана од дана именовања треба да размотри пријаву кандидата, и сачини предлог за руководиоца израде специјалистичког рада (у даљем тексту: ментор).

Комисија има најмање три члана. Ментор је члан а уједно је и председник Комисије.

Ментор је из реда наставника овог Факултета из научног или уметничког подручја из кога се специјалистички рад припрема и, по правилу, из реда наставника изборне области истраживања које је студент уписао, а код којих је слушао и полагао испите.

Члан 18.

Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Веће докторских студија разматра Извештај Комисије и може га прихватити, упутити на дораду или одбити. Уколико Веће докторских студија одбије Извештај, односно прихвати негативан Извештај Комисије студент нема право на израду рада са предложеном темом. Студент може да поднесе нову пријаву са другом темом, према истој процедури. Уколико Веће докторских студија сугерише да се Извештај упутује на дораду, Комисија поступа према сугестијама Већа докторских студија и коригује свој Извештај. Уколико Веће докторских студија прихвати Извештај, упућује предлог Наставно-научном већу Факултета на

усвајање Извештаја за оцену услова и прихватање теме специјалистичког рада и именоване ментора.

Члан 19.

Наставно-научно веће прихвата или одбацује извештај о прихватању теме поднет од стране Комисије.

Ако Веће прихвати извештај, именује се ментор.

Ако Веће не прихвати извештај Комисије, Веће може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као и за претходну.

Члан 20.

Специјалистички рад представља самостални стручни рад, продубљен приказ одређене теме из уже области специјалистичких студија.

Специјалистички рад се по правилу пише на српском језику, у обиму од око 15.000 речи.

Члан 21.

По предаји рада Веће образује Комисију за преглед и оцену специјалистичког рада.

Комисија за преглед и оцену рада је дужна да у року од 30 дана поднесе свој извештај Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије, заједно са приспелим примедбама и предлозима, и одлучује о прихватању извештаја, по правилу на првој седници после истека рока у коме су специјалистички рад и извештај Комисије били изложени јавности, 15 дана од дана оглашавања.

Уколико Веће, на предлог Комисије, прихвати рад кандидата, на истој седници одобрава усмену одбрану и образује Комисију за усмену одбрану. Комисија, по правилу, има најмање 3 члана. У комисију за усмену одбрану, по правилу, улазе сви чланови Комисије за преглед и оцену специјалистичког рада.

Члан 22.

Јавном усменом одбраном специјалистичког рада руководи председник Комисије.

О целом току јавне усмене одбране води се записник.

Председник Комисије је ментор.

Члан 23.

Ако након одбрањеног специјалистичког рада Факултет добије образложено, писано и потписано обавештење да рад није оригиналан и самосталан стручни рад кандидата, Наставно-научно веће, на предлог Већа докторских студија образује нову комисију, који имају исте квалификације као чланови комисије која је повољно оценила рад. У ову комисију не може ући ни један члан из комисије која је дала повољну оцену рада. Нова комисија подноси Наставно-научном већу извештај у року од 30 дана.

Ако се на основу извештаја нове комисије покаже да је то потребно, одлуку о оглашавању ништавном дипломе о стеченом стручном звању, доноси Наставно-научно веће Факултета.

V. РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 24.

Сви наставници који у текућој школској години изводе наставу у оквиру студијског програма специјалистичких студија, образују Веће наставника тог програма. У његовој надлежности налази се целокупна организација наставе те области истраживања.

Веће наставника области истраживања, из својих редова предлаже Наставно-научном већу руководиоца специјалистичких студија, са мандатом од три године. Руководилац области истраживања је из реда професора са пуним радним временом на Факултету, а секретар уз реда наставника, односно сарадника.

Руководилац области истраживања оперативно руководи наставом из области истраживања, а посебно:

- предлаже унапређење наставе у оквиру области истраживања,
- предлаже план наставе у оквиру области истраживања;
- даје студентима сагласност за промене предмета или области истраживања

у оквиру студијског програма.

Области истраживања студијског програма специјалистичких студија су у надлежности једног или више департмана Факултета.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Веће докторских студија у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену, у духу овог Правилника, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Билтену Факултета.

Све евентуалне измене и допуне овог Правилника доносе се по истом поступку по коме је и донет.

У Београду, 11. новембра 2009. године
01-2789/2-2.

ДЕКАН
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Владимир Мако, с.р.

