



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

П Р А В И Л Н И К
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА

Београд, 16. децембар 2009. године

На основу члана 17. став 2. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05) и члана 38. став 1. тачка 12. Статута Архитектонског факултета у Београду, Наставно-научно веће је на седници одржаној дана 16. децембра 2009. године, донело

П Р А В И Л Н И К О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин и поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Архитектонском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет), субјекти за оцењивање квалитета, њихове надлежности, као и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета.

Члан 2.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета Факултета, у интервалима од три године.

Члан 3.

Наставно-научно веће и декан Факултета су одговорни за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Наставно-научно веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) као стручно и саветодавно тело у области обезбеђења квалитета. Комисију чине представници наставног, ненаставног особља и студенти.

Број чланова Комисије и њен састав утврђује се Статутом Факултета.

Члан 4.

Комисија има следеће надлежности:

1. Припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акциони план за њено спровођење;
2. Спроводи поступак самовредновања;
3. Припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
4. Предлаже Наставно-научном већу стандарде и поступке за обезбеђење квалитета Факултета;
5. Подноси извештај Наставно-научном већу о спроведеном поступку самовредновања;

6. Прати остваривање Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
7. На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета;
8. Образује радна тела у циљу ефикасније реализације поступка самовредновања и оцењивања квалитета;
9. Припрема предлоге за измену и допуну овог Правилника;

Обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 5.

Поступак самовредновања Комисија спроводи према стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа које је донео Национални савет за високо образовање, као и према стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета које доноси Наставно-научно веће.

Стандарди из става 1. овог члана, које доноси Наставно-научно веће, имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Факултета, односно нивоа квалитета:

- студијског програма;
- наставног процеса;
- наставника и сарадника;
- студената;
- уџбеника;
- библиотечких ресурса;
- информатичких ресурса;
- ненаставне подршке;
- управљања Факултетом;
- простора и опреме и
- финансија.

Стандарди садрже минимални ниво рада Факултета.

Стандарди су јавни и доступни студентима, наставницима, сарадницима и запосленима на Факултету.

Члан 6.

У поступку самовредновања Комисија спроводи анкете студената ради њихове оцене квалитета рада Факултета у областима које су дефинисане Стратегијом обезбеђења квалитета.

Врсте и садржај анкете дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкете су доступни јавности.

Комисија спроводи анкету запослених о квалитету услова за рад, стручном усавршавању и другим питањима. Врсте и садржај анкете дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета Факултета.

Резултати анкете се обавезно користе за самовредновање и оцену квалитета на Факултету.

Члан 7.

Факултет остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству у циљу обезбеђења перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима. Наставно-научно веће именује Комисију за наведену сарадњу. Комисија припрема програм, план и видове сарадње и обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

Члан 8.

Комисија, након спроведеног поступка самовредновања и оцене испуњености стандарда из члана 5. овог Правилника и поступка за контролу и обезбеђење квалитета, сачињава писмени извештај о самовредновању.

Члан 9.

Извештај о самовредновању садржи:

- Основне податке о високошколској установи;
- Стандард 1: Стратегију обезбеђења квалитета;
- Стандард 2: Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета;
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета;
- Стандард 4: Квалитет студијског програма;
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса;
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада;
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника;
- Стандард 8: Квалитет студената;
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- Стандард 10: Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме;
- Стандард 12: Финансирање;
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета;
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.
- Општу оцену испуњености стандарда на Факултету, са предлогом будућих мера.

Декан Факултета је одговоран за организацију спровођења поступка самовредновања и за укључивање запослених на Факултету за давање и обраду података и информација приликом израде извештаја о самовредновању.

Члан 10.

Наставно-научно веће разматра извештај о самовредновању и доноси одлуку о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о

оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

Члан 11.

Факултет доставља Универзитету извештај о самовредновању и одлуку о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

Члан 12.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у поступку самовредновања и обезбеђења квалитета.

Документација из става 1. овог члана обезбеђује се и у електронској форми.

Члан 13.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Наставно-научног већа о оцени квалитета објављује се на Интернет страници Факултета.

Члан 14.

Овај Правил ник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном билтену Факултета.

У Београду, 16. децембра 2009. године
01 Бр. 3055/2-2.

ФАКУЛТЕТА

ДЕКАН
АРХИТЕКТОНСКОГ

Проф. др Владимир Мако, с.р.