

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
01-91/2-3.
21.01.2013. године
Београд

На основу члана 1. Правилника о Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Сл. гласник РС“, бр. 106/06) и члана 38. став 1. Статута Архитектонског факултета у Београду ("Сл. Билтен АФ", бр. 89/12-пречишћен текст), а у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета и предлогом Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета,

Наставно-научно веће Факултета је, на седници одржаној дана 21. јануара 2013. године, донело

ОДЛУКУ

1. Усваја се **Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења и унапређење квалитета** на Архитектонском факултету у Београду.
2. Акциони план из тачке 1. ове Одлуке налази се прилогу ове Одлуке.

ФАКУЛТЕТ

ДЕКАН
АРХИТЕКТОНСКОГ

Доставити:
1 x Продекану за наставу Факултета;
1 x Секретару Факултета;
1 x Архиви ННВ и
1 x Архиви.

Проф. др Владан Ђокић, с.р.

На основу члана 1. Правилника о Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Сл. гласник РС“, бр. 106/06) и члана 38. став 1. Статута Архитектонског факултета у Београду ("Сл. Билтен АФ", бр. 89/12-пречишћен текст), а у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета и предлогом Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета,

Наставно-научно веће Факултета је, на седници одржаној дана 21. јануара 2013. године, донело

А К Ц И О Н И П Л А Н **за спровођење Стратегије обезбеђења и унапређење квалитета на** **Архитектонском факултету у Београду**

Факултет је на Савету усвојио Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета 12. 03. 2008. године и Стратегију обезбеђивања квалитета на Архитектонском Факултету у Београду дана 13. 02. 2008. године. Ови документи су обавезујући за све органе на Факултету: Орган управљања, Орган пословођења, стручне органе, студенте и све запослене.

Стратегија служи као основ за израду акционих планова у областима обезбеђења и унапређења квалитета: студијски програми, реализација наставе, оцењивање студената, компетенције и професионалност наставног особља, истраживачки, стручни и уметнички рад, међународна сарадња, информациони ресурси, простор и опрема, квалификације и професионалност ненаставног особља, процес управљања и материјални ресурси.

1. Квалитет студијских програма

Процес едукације студената на Архитектонском факултету треба да тежи професионалном образовању кроз иновативне и изазовне курсеве, врхунску оперативност и логичку усклађеност, са одличним компетенцијама за професионалну праксу и могућностима укључивања студената различитих нивоа студија у научно истраживачке пројекте.

Потребно је да се акредитовани студијски програми континуирано анализирају. Неопходно је стално унапређивање и модернизација постојећих студијских програма. У досадашњем раду у оквиру акредитационог циклуса уочени су одређени недостаци, које је потребно отклонити.

Потребно је формирати нове студијске програме који би били намењени не само дипломираним архитектама него и стручњацима из сродних дисциплина. Тематски оквир за нове студијске програме је огроман, мада акценат треба да буде на оним истраживачким областима и темама које су актуелне и у извесној мери примењиве у пракси, као што су: енергетска ефикасност са посебном пажњом на повећању и одрживости енергетске ефикасности грађевинских објеката; утицај климатских промена на природне ресурсе и заштиту животне средине са посебном пажњом на праћење утицаја, адаптација и ублажавање; интегрисано управљање у области заштите животне средине са посебним освртом на научни мониторинг екосистема; квалитет и доступност образовања са посебним освртом на образовање архитеката; културни и национални идентитет са посебним освртом на материјално и духовно наслеђе; унутрашња организација простора; интегрисано сагледавање архитектуре и уметничког обликовања простора.

Студијски програм дефинише се у складу са Законом о високом образовању и одговарајућим подзаконским актима, а посебно Стандардима за акредитацију студијских програма.

За анализу студијских програма задужена је Комисија за наставу.

Иницијативу за увођење новог или измену и допуну постојећег студијског програма може поднети индивидуално наставник Комисији за наставу.

Предлог за измене и допуне, или за увођење новог студијског програма могу поднети департмани Факултета, или Комисија за наставу Факултета.

Предлог новог или предлог за измену и допуну постојећег студијског програма мора бити у складу са реалним просторним и наставним капацитетима институције.

Исход студијског програма мора да представља јасан квалификациони профил, усклађен са нивоом (степеном) и врстом студија.

Студијски програми преиспитују се сваке 3 године.

За реализацију су одговорни: Руководиоци департмана.

2. Квалитет реализације наставе

Подизање квалитета наставе један је од основних и најважнијих циљева. Тежиће се високом квалитету образовања студената који се припремају за савремену праксу, што подразумева поштовање и испуњење високих академских очекивања студената кроз стандардизоване студијске програме у целокупном образовном циклусу. Радиће се на подстицају студената у примењивању сазнања из општих наука, савремених достигнућа и открића на одговарајуће осмишљеним пројектима, као и на систематском провежбавању емпиријских наука и основних принципа из архитектонске и урбанистичке праксе. Крајњи резултат образовног процеса треба да буде усмерен ка апсолутном оспособљавању кандидата савременој професионалности и стручности у пракси, укључујући примену стеченог знања, говорне вештине, тимски и интердисциплинарни рад, као и поштовање и придржавање етичких начела.

У наредном периоду нарочито ће бити потребно подизање стандарда наставе што подразумева рад на увећавању ефикасности рада студената али и сарадње студената с наставницима и сарадницима у настави, увођење механизма непрекидног оцењивања и континуирано праћење рада студената, као и увођење ефикасних метода за проверу степена усвајања градива.

Настава на Факултету реализује се у складу са специфичностима дисциплине.

Настава се одвија у складу са Терминским планом реализације наставе и распоредом часова, које доноси продекан за наставу Факултета.

Наставници су дужни да најкасније до 30. јуна доставе продекану за наставу курикулуме студијских предмета за наредну школску годину. Курикулуми се објављују на сајту Факултета.

У оквиру предметних курикулума, наставници (а за студио пројекат и мастер студио департмани) достављају критеријуме за избор студија.

Реализација наставе на специјалистичким и докторским студијама одвија се по посебним правилима.

Реализација наставе се синхронизује:

- ◆ на нивоу департмана (области наставе)
- ◆ на нивоу већа година (реализација наставе по семестрима)
- ◆ на нивоу Факултета (комисија за наставу).

Посебан инструмент провере квалитета реализације наставе је студентско вредновања наставе. За спровођење студентског вредновања надлежан је студентски парламент, а за анализу резултата и предлагање мера Продекан за наставу, Комисија за наставу, департмани и већа година.

За реализацију су одговорни: Комисија за квалитет, Руководиоци департмана и Продекан за наставу.

Квалитет студентског вредновања наставе

Студентско вредновање педагошког рада наставника спроводи се два пута годишње, након завршетка активног дела семестра.

Факултет спроводи анкете студената у складу са општим актима Универзитета и Факултета, које обухватају све студенте свих година студија. Ова анкета обухвата сет дефинисаних питања којима је покривен целокупан наставни процес на Факултету са посебним нагласком на оцену педагошког рада наставника. У анкету може бити укључен и један број отворених питања за студенте.

За реализацију су одговорни: Студентски парламент и Продекан за наставу.

3. Квалитет истраживачког, стручног и уметничког рада

Програм научно-истраживачке делатности Архитектонског факултета треба да буде заснован на обухватању савремених глобалних околности и примену нових стандарда за унапређени развој заснован на испитивању и истраживању свих потребних фактора процеса реализације и имплементације кључних тема из опсега делатности архитектуре и урбанизма. Развој научно истраживачке делатности треба заснивати у оквиру свих образовних нивоа, циклуса и процеса факултета, јер такав развој оперативно подразумева имплементацију свих стечених и проучених сазнања у даље процесе иновација што подразумева рад на провереној идеји ка новом, усавршеном процесу и новом приступу.

Научно-истраживачки и/или стручно-уметнички рад саставни је део обавеза наставника и сарадника.

Резултати добијени у процесу истраживања и/или стручно-уметничког рада по правилу се интегришу у наставном процесу.

Продекан надлежан за истраживачки рад / докторске студије задужен је за организацију истраживачког рада у контексту праћења конкурса, позива на конференције и потенцијалних часописа за публикавање радова, усаглашавања интереса истраживача и институције и контаката са потенцијалним корисницима истраживања.

Праћење резултата, у области научно-истраживачког и стручно-уметничког рада врши Декан Факултета, на основу годишњих извештаја наставника у складу са важећим стандардима.

Факултет из посебних фондова, у складу са могућностима, стимулише учешће наставника и сарадника у истраживачким процесима, а посебно: учешће у пројектима, организацију и учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, објављивање монографија и радова у одговарајућим домаћим и страним часописима, зборницима и монографијама.

За реализацију су одговорни: Комисија за квалитет, Руководиоци департмана и Продекан надлежан за истраживачки рад / докторске студије.

4. Компетенције и професионалност наставног особља

Основни услов за развој и реализацију наставе на Факултету, јесте обезбеђивање адекватних кадрова. Архитектонски факултет у својим редовима има велики број наставника и сарадника који поседују значајне референце и компетентност у областима у којима реализују наставу. Међутим, до сада није успостављен план развоја наставног кадра у погледу јасне стратегије броја запослених у односу на наставне обавезе које треба да буду реализоване. Ради

тога је потребно, у складу са новим акредитацијама студијских програма, установити План развоја наставног кадра према коме ће бити дефинисане дугорочне потребе за примањем нових наставника и сарадника у наредном периоду.

Све ово има за циљ формирање јасније, компактније и чвршће кадровске структуре која би значајно допринела развоју и афирмацији образовног процеса на Архитектонском факултету.

Наставници и сарадници дужни су да континуално раде на унапређењу наставних и истраживачких активности, у циљу остваривања циљева дефинисаних Развојном стратегијом и Стратегијом за обезбеђење и унапређење квалитета, као и да поступају у складу са резултатима самовредновања и студентске евалуације.

Наставници подносе годишњи извештај о раду Декану и матичном департману Факултета, који садржи податке о активностима у области наставе, истраживања и стручног и уметничког рада, као и о унапређењу квалитета рада у складу са закључцима самовредновања и студентске евалуације.

Сваки наставник подноси руководиоцу департмана једном годишње, 30 дана након почетка школске године, извештај о наставном, научно-истраживачком и стручно-уметничком раду.

Руководилац департмана подноси Декану Факултета извештај о раду наставника/сарадника департмана једном годишње, 30 дана након почетка школске године.

У Извештају о раду Руководилац департмана евалуира резултате рада наставника и сарадника у саставу депертмана.

Садржај евалуације сматра се службеном тајном и доступан је Декану, руководиоцу департмана и наставнику/сараднику на кога се извештај односи.

За реализацију су одговорни: Комисија за квалитет и Руководиоци департмана.

5. Квалитет услова рада (просторије и опрема, логистика, уџбеници, библиотечки и информационали ресурси)

У циљу унапређења квалитета наставе неопходно је да Факултет континуално унапређује материјалне ресурсе и то:

- радни и пратећи простори за студенте, у контексту броја радних места и опремљености;
- радни простори за наставнике у контексту активирања у наставне сврхе и уједначавања стандарда расположиве површине по наставнику/сараднику;
- техничка опрема за реализацију наставе (рачунарска и мрежна опрема, приступ интернету, софтвери, литература)

Неопходно је да Факултет редовно освежава библиотечки фонд набавком нових наслова, као и да редовно набавља школске-студентске верзије софтверских пакета за наставу.

Процедуре издавања уџбеника и друге литературе регулисане су Правилником о уџбеницима Факултета.

Квалитет услова рада на факултету проверити два пута годишње у анкети када се мери степен задовољства студената квалитетом педагошког рада наставника.

За реализацију су одговорни: Комисија за квалитет и Продекан за наставу.

6. Квалитет процеса управљања Факултетом

За управљање Факултетом надлежан је Савет Факултета, док је за пословођење Факултетом надлежан је Декан. Декану у обављању дужности помажу продекани, у областима рада, односно ресорима за које су бирани.

У систему обезбеђења и унапређења квалитета, у складу са својим надлежностима, учествују сви органи и тела Факултета, и то:

- савет;
- декан и продекани;
- наставно-научно веће;
- департмани;
- већа година;
- студентски парламент;
- центри и стручне службе;
- комисија за обезбеђење и унапређење квалитета;
- наставници и сарадници;
- радници у ваннастави.

Декан подноси извештај о раду Савету и то по правилу једном годишње, најкасније 60 дана након почетка школске године, као и на посебан захтев Савета.

За реализацију су одговорни: Председник Савета и Декан Факултета.

7. Квалитет и професионалност ненаставног особља

Како би наставни и научно-истраживачки процес могао да се одвија несметано и да се у континуитету унапређује важна је ваннаставна подршка на Факултету.

Запослени у ваннастави дужни су да обављају своје задатке стручно и савесно, у складу са надлежностима својих организационих јединица.

Да би ваннаставна подршка функционисала на одговарајући начин, потребно је у континуитету пратити активности у свим службама и унапређивати их у складу са потребама научно-истраживачког рада и наставног процеса. Неопходно је обезбедити перманентну едукацију ненаставног особља.

За реализацију су одговорни: Декан и Секретар Факултета.

8. Материјални ресурси

Факултети у власништву државе као и многе друге институције свој рад морају да окрену ка тржишту и да део материјалних средства обезбеде кроз послове које ће радити. Да би се приход Архитектонског факултета повећао, а тиме створиле могућности за даљи развој самог факултета, али и система наставе, неопходно је да управа и Декан факултета раде на следећим активностима:

- Развој нових студијских програма
- Развијање партнерства с привредом у земљи и региону
- Развијање програма доживотног учења и тренинг програма намењених локалним институцијама
- Обезбеђење већег броја међународних научно истраживачких пројеката

Факултет доноси свој финансијски план. Предлог финансијског плана Факултета утврђује Веће, а усваја га Савет.

Сви приходи и расходи Факултета предвиђају се финансијским планом у складу са прописима којима се уређује буџетски систем. Остварени резултати оцењују се годишњим извештајима.

Сви приходи и расходи Факултета у једној календарској години прописују се финансијским планом за ту годину, а закључују завршним рачуном за исту годину.

Савет доноси предлог финансијског плана за идућу календарску годину до краја текуће године, а финансијски план Факултета за календарску годину, након прихватања финансијског плана за претходну годину.

За реализацију су одговорни: Председник Савета и Декан Факултета.

У Београду, 21. јануара 2013, године
Број: 01-91/2-3.

ДЕКАН
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Владан Ђокић, с.р.