

Rao

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
01-270/2-6
20.02.2017. године
Београд

На основу члана 60. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 87/16) и члана 36. Статута Архитектонског факултета у Београду ("Сл. билтен АФ", бр. 105/15-пречишћен текст),

Савет Факултета је, на седници одржаној дана 20. фебруара 2017. године, донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се Правилник о стицању и располагању сопственим приходима Архитектонског факултета у Београду.
2. Правилник из тачке 1. ове Одлуке чини њен саставни део и налазе се у њеном прилогу.
3. Ова Одлука је коначна даном доношења.

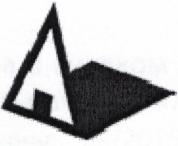
Доставити:

1x Декану Факултета;
1x Финансијској служби Факултета;
1x архиви Савета и
1x архиви.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. арх. Дејан Мильковић





Digitized by srujanika@gmail.com

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

ПРАВИЛНИК

**О СТИЦАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ
СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА**

Београд, 20. фебруар 2017. године

На основу члана 60. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 87/16) и Статута Архитектонског факултета у Београду, Савет Архитектонског факултета на седници одржаној 20.02.2017. год. доноси следећи

**ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ
СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Архитектонског факултета у Београду, утврђује начин стицања и располагања сопственим приходима на Архитектонском факултету у Београду.

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари, осим средстава која обезбеди оснивач, јесу сопствени приходи и примања Факултета.

II СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 2.

Сопствени приходи и примања на Архитектонском факултету остварују се из следећих извора:

1. Приход од студената по важећем Ценовнику трошкова студија:
 - школарине за све студијске програме,
 - школарине за студијске програме на енглеском језику,
 - остале накнаде за петогодишње студије, основне, интегрисане и мастер академске студије,
 - накнаде за специјалистичке академске студије,
 - накнаде за магистарске студије (по старом),
 - накнаде за докторске дисертације (по старом),
 - накнаде за докторске академске студије,
 - остале накнаде за студенте свих нивоа студија,
 - накнаде за стицање научних звања,
2. Приход од пословања са домаћим и међународним привредним и другим правним и физичким лицима;

3. Приход од пружања услуга трећим лицима;
4. Приход од издавачке делатности:
 - продајом уџбеника, монографија и осталих књига у књижари,
 - продајом остале трговачке робе у књижари,
 - комисионом продајом књига,
 - продајом уџбеника и монографија за даљу продају;
5. Приход од донација и спонзорства;
6. Остале приходе:
 - продаја старог папира и отпада,
 - приходи од осигурања за оштећење имовине,
 - позитивне курсне разлике,
 - и остало.

III УЧЕШЋЕ РАСХОДА И ИЗДАТКА У СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА

Члан 3.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки користе за покриће заједничких трошкова у целини или дела трошкова: режијских трошкова, трошкова наставног и научноистраживачког рада, платног промета, осигурања, накнада за превоз, путовања, студенских активности, промотивних активности, одговарајућих уговорених обавеза, стручних усавршавања запослених, набавке материјала и опреме, текућег и инвестиционог одржавања објекта и опреме, репрезентације и других трошкова.

Учешће расхода и издатака у сопственим приходима Архитектонског факултета, остварује се у складу са Финансијским планом који за сваку годину усваја Савет факултета.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је Декан и Продекан за финансије.

Део сопствених прихода и примања Факултета издваја се за финансирање заједничких послова Универзитета у Београду, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

Члан 4.

Из сопствених прихода Факултет може да покрива следеће трошкове пословања:

7. Трошкови корисника

1. плате, додатке и додатака запосленима, као и доприносе на терет послодавца,
(по правилу у висини до 35% сопствених прихода и примања);
2. накнаде запосленима
 - накнаде у натури (поклони за децу запослених, маркица за превоз, паркирање),
 - социјална давања запосленима (боловања, отпремнине, помоћи),
 - накнаде за превоз на посао и са посла,
 - награде запосленима и остали посебни расходи
(по правилу у висини до 4% сопствених прихода и примања);
3. редовне трошкове пословања:
 - платни промет,
 - трошкове електричне енергије,
 - трошкове грејања,
 - комуналне услуге,
 - трошкове комуникација,
 - и остали трошкови;
(по правилу у висини до 10% сопствених прихода и примања);
4. трошкове путовања у земљи и иностранству:
 - службена путовања у земљи,
 - службена путовања у иностранство,
 - трошкови путовања студената,
(по правилу у висини до 6% сопствених прихода и примања);
5. услуге по уговору:
 - административне услуге,
 - компјутерске услуге,
 - услуге образовања и усавршавања запослених,
 - услуге информисања,
 - стручне услуге,
 - услуге за домаћинство и угоститељство,
 - репрезентација,
 - остале опште услуге;
(по правилу у висини до 30% сопствених прихода и примања);
6. специјализоване услуге:
 - услуге образовања, културе и спорта,
 - медицинске услуге,
 - остале специјализоване услуге,
(по правилу у висини до 5% сопствених прихода и примања);

7. Трошкови пореза:

- трошкови курсних разлика,
 - трошкови пореза на имовину,
 - трошкови пореза на наслеђе и поклон,
 - трошкови порез на додату вредност,
 - трошкови порез на добит,
 - трошкови казни, такси, царина..
- (по правилу у висини до 1% сопствених прихода и примања);

8. текуће поправке, одржавање и трошкове разног материјала:

- текуће поправке и одржавање зграда и објеката,
- текуће поправке и одржавање опреме,
- материјал за потребе администрације,
- материјал за образовање и усавршавање запослених,
- материјал за образовање, културу и спорт,
- материјал за одржавање хигијене и угоститељство,
- материјал за посебне намене,

(по правилу у висини до 3% сопствених прихода и примања);

9. издатке за нефинансијску имовину:

- капитално одржавање зграда и објеката,
 - опрема,
 - књиге и часописи у библиотеци,
 - компјутерски програми,
 - издавачка делатност (робе за даљу продају)
- (по правилу у висини до 6% сопствених прихода и примања);

Члан 5.

Приход остварен од донација и спонзорства расподељује се према намени која је дефинисана уговором о донацији и спонзорству.

Члан 6.

Структура расподеле сопствених средстава и степен покрића трошкова Факултета је директно зависна од реализације финансијског плана. У случају ребаланса финансијског плана, врши се корекција расподеле сопствених прихода.

Члан 7.

У случају непредвиђених трошкова (законских обавеза, неодложних санација на објекту зграде и сл.), Факултет може извршити пренамену расподељених средстава предвиђених овим Правилником.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБВЕ

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену АФ“.

У Београду, 20. фебруара 2017. године
Број: 01-270/2-6

