

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ -
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
БЕОГРАД
Број: 02-2090/1
Датум: 08.12.2021. год.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» бр. 108/2013; 142/2014; 68/2015; 103/2015), члана 10. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору («Службени гласник РС» , број 99/2011 и 106/2013) и члана 22. Статута Универзитета у Београду - Архитектонског факултета, декан факултета доноси

О Д Л У К У **О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ**

I образује се радна група за даљи развој система финансијског управљања и контроле на Универзитету у Београду - Архитектонском факултету и ажурирање Стратегије управљања ризицима (у даљем тексту Радна група).

II Радна група се образује у следећем саставу:

Руководилац Радном групом:

- в. проф. др Душан Игњатовић, продекан за финансије и сарадњу са привредом;

чланови Радне групе:

- | | |
|-------------------------------|---|
| - в. проф. др Ксенија Лаловић | Продекан за афирмацију квалитета и сарадњу са јавним сектором |
| - доц. др Данило Фурунџић | Наставник |
| - Зоран Јовић | Секретар Факултета |
| - Валентина Мишковић | Виши ст. тех.сарадник за остале делатности, заменик |
| - Светлана Толић | Руководилац Финансијске слиужбе |
| - Сања Ђокић | Фин.рач.аналитичар, заменик |
| - Милица Пејановић | Руководилац Студнтске службе |
| - Мирјана Рибић | Шеф библиотеке |
| - Жељко Павлић | Руководилац послова инф.система и технологија |
| - Обрад Кузмановић | Техничар инвест. и тех. одрж. и уређаја и опреме- шеф Службе |
| - Тања Дрљевић Ралевић | Службеник за јавне набавке |
| - Ружица Павлић | Самостални струч. тех. сарадник за међународну сарадњу |

III Задатак радне групе је да даље прати систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви Универзитета у Београду - Архитектонског факултета остварити кроз:

1. пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
2. реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
3. добро финансијско управљање;
4. заштиту средстава и података.

IV У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група врши и ажурирање следећег:

- попис и опис пословних процеса;
- изради мапу пословних процеса;
- идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику;
- утврди контролно окружење;
- идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком;
- успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а која ће прижити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво;
- успостави систем информисања, комуникације и успостави систем ефективног, благовременог и поузданог извештавања,
- успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања,
- утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и
- сачини предлог стратегије управљања ризицима за период 2019. – 2022. године.

V Послове и задатке утврђене овом одлуком, чланови радне групе обављаће без накнаде.

- Именованима члановима Радне групе,
- за веб страницу Факултета,
- архиви.

ДЕКАН

Проф. арх. Владимир Лојаница

