

МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА

СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекте обезбеђења квалитета на Архитектонском факултету чине сви органи и радна тела Факултета, наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље Факултета.

У систему обезбеђења и унапређења квалитета, у складу са својим надлежностима, учествују сви органи и тела Факултета, и то:

- савет
- декан и продекани
- наставно научно и уметничко веће
- департмани
- руководиоци студијских програма
- координатори студијских целина
- студентски парламент
- центри и стручне службе
- комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
- наставници и сарадници
- радници у ваннастави

Субјекте обезбеђења квалитета чине, пре свега, управу Архитектонског факултета (Декан и продекани), секретар Факултета, затим Савет факултета, Наставно научно и уметничко веће и Студентски парламент. Посебну улогу у обезбеђењу и унапређењу квалитета факултета има Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

Статутом Универзитета у Београду - Архитектонски факултет препознате су и позиције Руководилаца студијских програма и Координатора студијских целина које Наставно научно и уметничко веће АФ бира на период од три године и који су такође значајни субјекти обезбеђења квалитета.

Уважавајући значај ове области у саставу актуалне управе Архитектонског факултета на позицији једног од продекана је Продекана за акредитацију и праћење квалитета.

Према општем акту Факултета могу се формирати и други органи и тела за обезбеђење и унапређење квалитета, нпр. за текући посебно активан период (циклуси самовредновања, екстерне евалуације и акредитација студијских програма) ННУВ формирало је Комисију за акредитацију и самовредновање.

Сви субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету имају право и обавезу да учествују у активностима којима се реализују мере за обезбеђење и унапређење квалитета, укључујући и процесе самовредновања, екстерне евалуације студијских програма и Факултета, као и акредитација Факултета и студијских програма.

НАДЛЕЖНОСТИ И МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Утврђивањем надлежности за примену мера за обезбеђење и унапређење квалитета и сталним праћењем контролом, Факултет успоставља Систем квалитета и обезбеђује услове за квалитетно и ефикасно студирање, реализацију научно-истраживачког, уметничког и стручног рада, као и за висок ниво усаглашавања својих матичних делатности.

У складу са актуелним општим актима факултета предвиђене су надлежности субјеката у систему обезбеђења квалитета:

У надлежности **Савета** Факултета је:

- Имплементација Развојне стратегије и Стратегије обезбеђења и унапређења квалитета;
- Имплементација закључака у поступку самовредновања;

- Оснивање Центра з амеђународну сарадању факултета;
- Усвајање плана рада Центра за међународнусарадњу;
- Покретање процедуре за акредитацију пред међународниминституцијама у циљу интернационализације и интернационалног признавања диплома стечених на студијским програмима Факултету (UIA-UNESCO, RIBA, Министарство културе и комуникација Републике Француске и сл.),
- Унапређење материјалне основе за реализацију наставе (простор, опрема, лични дохотци).

У надлежности **Декана и продекана** је:

- Успостављање система обезбеђења квалитета у свим областима деловања Факултета,
- Имплементација закључака самовредновања у надлежности Декана,
- Акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у Законом прописаном року,
- Спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајуће тело Универзитета или друга институција коју ангажује Универзитет,
- Акредитација Факултета пред међународним институцијама,
- Стимулисање активности наставника и сарадника на унапређењу компетентности и квалитета наставе,
- Успостављање партнерских односа са институцијама и организацијама заинтересованим за резултате истраживања.

У надлежности **Наставно научног и уметничког већа** је:

- Прати и доноси одлуке у циљу осигурања квалитета студија, научног и уметничког рада,
- Развој нових студијских програма усклађених са развојем дисциплине и потребама тржишта рада,
- Развој постојећих и основање нових истраживачких капацитета на нивоу одговарајуће научне и уметничке дисциплине,
- Повезивање научноистраживачких пројеката и апликација за пројекте са студијским програмима на 2. и 3. степену студија,
- Дефинисање максималног броја уписаних студената по студијским програмима као основа за успостављање стандарда квалитета,
- Доношење општих аката о обезбеђењу квалитета и поступцима у систему обезбеђења квалитета,
- Образовање Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета,
- Усвајање Извештаја о самовредновању,
- Имплементација закључака самовредновања у надлежности ННУВ.

У надлежности **Већа Департамана** је:

- Унапређење квалитета студијских програма у оквиру студијских подручја која су му поверена,
- Развој нових студијских програма усклађених са развојем дисциплине и потребама тржишта рада,
- Старање о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом, на предметима у оквиру департамана,
- Повезивање научноистраживачких пројеката и апликација за пројекте са студијским програмима на 2. и 3. степену студија,
- Имплементација закључака самовредновања и студентских евалуација у надлежности департамана,

- Иницирање партнерских односа са институцијама и организацијама заинтересованим за резултате истраживања у областима архитектуре и урбанизма (државни органи, локална самоуправа, привредна друштва, невладине организације и сл.),
- Перманентно унапређење кадровске структуре и компетентности.

У надлежности **Руководилаца студијског програма** је:

- Координација реализација наставе и провера знања у складу са студијским програмом,
- Усаглашавање процеса реализације наставе са ЕСПБ капацитетом студијских предмета,
- Руководије конципирањем нових студијских програма, као и измена постојећих студијских програма у циљу унапређења
- Праћење и усаглашавање рада координатора студијских целина,
- Промоција резултата студијског програма
- Анализа резултата евалуационих процедура у циљу унапређења реализације наставе.
- Процедуралне активности у процесима акредитације, евалуације и самовредновања за ниво студијског програма чији је руководилац

У надлежности **Координатора студијских целина** је:

- Праћење усклађености наставних садржаја у оквиру студијске целине са задатим критеријумима (ОК 1-11)
- Утврђивање критеријума ради уједначавања оцењивања, са наставницима који изводе наставу у оквиру студијске целине
- Праћење заступљеност свих категорија оцена, кроз старање се о достављању записника о оцењивању,
- Процедуралне активности у процесима акредитације, евалуације и самовредновања за ниво студијске целине чији је координатор

У надлежности **Студентског парламента** Факултета је:

- Реализација студентске евалуације,
- Синхронизација учешћа студената у активностима Факултета,
- Избор представника студената у органе и тела Факултета и праћење њиховог рада.

У надлежности **центра и стручних служби** је:

- Развој међународне сарадње кроз извођење заједничких студијских програма, размену наставника и студената, активно чланство у одговарајућим међународним институцијама (ЕААЕ и сл.),
- Успостављање сталне сарадње са професионалним организацијама, послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси),
- Праћење и сервисирање активности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

У надлежности **Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета** је:

- Промоција културе квалитета на Факултету,
- Планирање и анализа поступака вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког и уметничког рада на Факултету,
- Предлагање стандарда, поступака и мера обезбеђења квалитета,
- Припрема и спровођење поступке самовредновања,
- Организација и припрема документација за акредитацију пред националним и међународним акредитационим телима;
- Припрема и са студентским парламентом учешће у реализацији и анализи студентске евалуације наставе,
- Праћење реализације утврђених мера за обезбеђење квалитета рада у сарадњи са Већем и Деканом Факултета,

- Израда предлога Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету,
- Праћење остваривања Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлагање мера и активности у циљу побољшања квалитета,
- Предлагање Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета,
- Други послови у систему обезбеђења квалитета складу са општим актима Факултета, по захтеву Већа и декана Факултета.