

На основу члана 8. Закона о јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-исп. др. закона, 83/05-исп. др. закона и 83/14-др. закон), члана 81. Закона о буџетском систему ("Сл. гл. РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи ("Сл. лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01-испр., 36/02, "Сл. гл. РС", бр. 101/05-др. закон), декан Универзитета у Београду-Архитектонског факултета, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Универзитет у Београду-Архитектонски факултет (у даљем тексту: Факултет)

#### **Примена**

##### **Члан 2.**

Овај Правилник примењује се на донације и поклоне чији је прималац Факултет, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе овог Правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Факултет корисник донације, ако другачије није уређено Статутом Факултета.

#### **Предмет донације**

##### **Члан 3.**

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Факултет прибавља такву дозволу. Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Факултета са посебно дефинисаном наменом донације.

### **Давалац донације**

#### **Члан 4.**

Давалац донације је домаће или страног физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим Факултет врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером на Факултету, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

### **Вредност предмета донације**

#### **Члан 5.**

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Факултета.

### **Намена донације**

#### **Члан 6.**

Ако намена донације није унапред одређена одлуку о томе доноси декан Факултета (у даљем тексту: декан), ако прописима који уређују рад Факултета није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Факултета.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица Факултета.

## **II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА**

### **Предлог за давање**

#### **донације**

##### **Члан 7.**

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог Правилника.

#### **Оправданост и исплативост донације**

##### **Члан 8.**

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

#### **Процена оправданости и исплативости донације**

##### **Члан 9.**

Декан образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање три члана из реда запослених Факултета, у зависности од предмета донације.

Комисија доставља декану образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем у року од 3 радна дана од дана свог образовања, у супротном декан самостално врши процену оправданости и исплативости предложене донације.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова, и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даље мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

### **Одлука о предлогу донације и закључивање уговора**

#### **Члан 10.**

О предлогу донације одлучује декан на основу анализе и мишљења из члана 9. овог Правилника.

Ако декан одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације и рад Факултета.

Ако декан одлучи да не прихвати донацију, Факултет о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

### **Уговор о донацији**

#### **Члан 11.**

Уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

### **III. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ**

#### **Евиденција о донацијама**

##### **Члан 12.**

Факултет води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама,
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог Правилника,
- одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. овог Правилника,
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 11. овог Правилника и
- извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 13. овог Правилника.

Подаци из евиденција из става 1. овог члана објављују се на веб презентацији Факултета, уз поштовање прописа о заштити података о личности.

#### **Извештавање о реализацији и коришћењу донације**

##### **Члан 13.**

Факултет је дужан да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији. Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленим у јавним службама.

Декан сачињава извештај о реализацији донације који доставља даваоцу донације.

На основу евиденције из члана 12. овог Правилника, Факултет годишње доставља Савету извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

#### **Надзор над спровођењем Правилника**

##### **Члан 14.**

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који на Факултету функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

### **IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Отпочињање вођења евиденције**

##### **Члан 15.**

У року од осам дана од ступања на снагу овог Правилника, декан ће именовати запосленог задуженог за вођење евиденције из члана 12. овог Правилника.

У року од шест месеци од ступања на снагу овог Правилника у евиденцију из члана 12. овог Правилника, задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години.

### **Објављивање и ступање на снагу**

#### **Члан 16.**

Овај Правилник објављује се у Службеном билтену Факултета.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

У Београду, 28.05.2020. године  
Наш број: 02-550/2

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Владан Ђокић