

Naučno-stručni simpozijum  
**INSTALACIJE & ARHITEKTURA 2019**

*Ime i prezime<sup>1</sup>, Ime i prezime<sup>2</sup>,... (Stil Autor: 10pt, italic, alignment left, spacing before 72pt)*

**NASLOV RADA NA SRPSKOM JEZIKU,  
NAJVIŠE DVA REDA (STIL NASLOV RADA: 12PT, BOLD, ALL  
CAPS, ALIGNMENT CENTERED, SPACING BEFORE 24 PT,  
AFTER 12PT)**

*Rezime (Stil SummTitle: 10pt, bold italic, alignment left, spacing before 6pt)*

Tekst rezimea pisati u stilu **Summary** (Times New Roman 10pt, alignment justified, indentation left 0,5cm). Maksimalna dužina teksta rezimea je 14 redova (do 150 reči). **Važno je da se naslovi i rezime i rada na srpskom i engleskom jeziku nalaze na prvoj strani rada.** U fusnoti na prvoj strani napisati predviđene podatke o autorima.

*Ključne riječi (Stil SummTitle)*

Maksimalno jedan red. Stil **Summary**.

**THE PAPER'S TITLE IN ENGLISH, MAXIMUM TWO LINES  
(STYLE NASLOV RADA: 12PT, BOLD, ALL CAPS, ALIGNMENT  
CENTERED, SPACING BEFORE 24 PT, AFTER 12PT)**

*Summary (Style SummTitle: 10pt, bold italic, alignment left, spacing before 6pt)*

The text of the summary should be written in style **Summary** (Times New Roman 10pt, alignment justified, indentation left 0,5cm). Maximum length of the summary's text is 14 lines (150 words). **It is important that Titles and Summaries in English and Serban are on the first page.** Fill the footnote with authors data.

*Key words (Style SummTitle)*

Maximum one line. Style **Summary**.

---

<sup>1</sup> Titula, zvanje, adresa ustanove ili lična adresa autora, e-mail. (Stil Footnote Text: Times New Roman 8pt, italic)

<sup>2</sup> Isto za drugog, trećeg, ... autora. (Stil Footnote Text)

## **1. PRIPREMA I SLANJE RADA - NASLOV PRVOG REDA (STIL HEADING 1: 12PT, BOLD, ALL CAPS, ALIGNMENT LEFT, SPACING BEFORE 24PT, AFTER 12PT)**

Tekst rada pripremiti u **Microsoft Word**-u. Koristiti font Times New Roman, latinica. Rad treba da sadrži najviše 8 (osam) strana, uključujući i prvu stranu na kojoj se nalaze zaglavje Naučno-stručnog skupa, naslovi, rezime i rada na srpskom i engleskom jeziku i podaci o autorima. Tekst rada mora biti pripremljen prema ovom Uputstvu!

Rad se priprema za štampu (camera ready) na papiru **A4** formata (210x297mm), Dimenzije teksta su 13x20cm, što se dobija podešavanjem margina na **Top=5.2cm, Bottom=4.5cm, Left=4cm, Right=4cm, Gutter=0cm, Header=3.5cm** i **Footer=3cm**, za celi dokument.

U pripremi rada obavezno koristiti stilove definisane u ovom Uputstvu. Svi potrebni stilovi su u ovom dokumentu.

Ako ste već pripremili rad (otkucali tekst), možete ga formatirati prema ovom Uputstvu tako što ćete u Vaš postojeći file preneti ove stilove i primeniti ih na odgovarajuće delove rada. Stilove možete uneti u Vaš rad na više načina. Predlažemo Vam da to uradite prostim kopiranjem ovog dokumenta u Vaš. U našem file-u Uputstvo.doc komandoma **Edit>Select All** i **Edit/Copy (Ctrl+A i Ctrl+C)**, selektujete i iskopirate kompletну sadržinu, a zatim u Vašem dokumentu komandom **Edit/Paste (Ctrl+V)** sve to prenesete. Nakon toga izbrišite sav naš tekst. Svi potrebni stilovi ostali su u vašem dokumentu.

Dokument sa tekstrom rada dostaviti elektronskom poštom. Ime file-a je oblika: **Prezime1\_Prezime2\_-\_I&A2019.doc**. Prezime1, Prezime2, ... su prezimena autora. Navesti sve autore. Ukoliko isti autor(i) ima(ju) više rada, numerisati rade rednim brojem iza 2019, npr: **Prezime1\_Prezime2\_-\_I&A2019\_1.doc**, **Prezime1\_Prezime2\_-\_I&A2019\_2.doc**, ... U nazivu file-a ne koristiti karaktere slovenskih jezika (ć, č, đ, š, ž itd.), već zamenujuće karaktere bez kvačica (c, d, s, z itd.).

U elektronskoj verziji ne numerisati stranice!

### **1.1. PRVA STRANA RADA - NASLOV DRUGOG REDA (STIL HEADING 2: 11PT, BOLD, ALL CAPS, ALIGNMENT LEFT, SPACING BEFORE 18PT, AFTER 6PT)**

Za imena i prezimena svih autora rada koristiti stil **Autor**. Podatke o autorima (titula, zvanje, adresa, e-mail) dati u fusnoti na dnu prve strane (komanda **Insert/Footnote**), primenjujući stil **FootnoteText**.

Za naslove rada na srpskom i engleskom jeziku koristiti stil **NASLOV RADA**. Nazive **Rezime** i **Ključne reči** na srpskom i engleskom jeziku treba napisati u stilu **SummTitle**, a za tekst rezimea i ključne reči, na oba jezika, koristiti stil **Summary**. Izgled prve strane rada prikazan je na prvoj strani ovog Uputstva.

### **1.2. OSTALE STRANICE RADA - NASLOV DRUGOG REDA (STIL HEADING 2)**

Tekst rada započeti na drugoj strani koristeći stil **Text** (10pt, alignment justified, indentation first line left 1cm, spacing before 3pt). Stilovi za naslove delova rada definisani

su po nivoima, od **Heading 1** do **Heading 3**. Primeri naslova kao i celog rada prikazani su izgledom ovog Uputstva. Za fusnote koje eventualno postoje u tekstu Vašeg rada, koristiti komandu **Insert/Footnote**.<sup>3</sup> Razmaci između redova definisani su za sve stilove, tako da ne treba odvajati pasuse ili naslove praznim redovima.

### **1.2.1. Slike i tabele - Naslov trećeg reda (Stil Heading 3: 11pt, bold italic, alignment left, spacing before 12pt, after 6pt)**

Slike i tabele su sastavni deo dokumenta. Numerišu se prema redosledu pojavljivanja u radu. Sve slike (razni **dijagrami, crteži i fotografije**) treba da su ili Black & White ili Grayscale. Maksimalna rezolucija fotografija je **800x600** i obavezno je poslati ih u **jpg** formatu.



*Slika 1. Naslov slike (Stil Slika potpis)*

Naslove ispod slika i iznad tabela treba napisati primenom stila **Slika potpis** (10pt, italic, alignment centered, spacing before 6pt, after 6pt). Sliku treba korišćenjem komande **Format/Paragraph/Spacing Before 6pt** odvojiti od prethodnog teksta, i centralno je podesti u odnosu na širinu teksta. I tabele su centrirane u odnosu na širinu teksta.

*Tabela 1. Naslov tabele (Stil Slika potpis)*


Na tekst iza tabele primeniti stil **Text1** (10pt, alignment justified, spacing before 12pt). Preporuka: za tabele nemojte koristiti suviše debele linije.

### **1.2.2. Način pisanja jednačina - Naslov trećeg reda (Stil Heading 3)**

Za pisanje jednačina izvršiti sledeće podešavanje **Microsoft Equation Editor-a: Size/Define, Full 10pt, Subscript/Superscript 5pt, Sub-Subscript/Superscript 4pt, Symbol 15pt i Sub-symbol 10pt**. Jednačine numerisati po redosledu pojavljivanja s poravnanjem po desnoj margini korišćenjem **Tab** tastera, što je definisano stilom **Equation**.

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (\text{Stil Equation}) \quad (1)$$

U slučaju da nastavak teksta koji sledi posle jednačine nije novi paragraf, koristiti stil **Text2** (10pt, alignment justified, indentation first line 0cm, spacing before 3pt).

---

<sup>3</sup> Za eventualne fusnote koristiti opciju **Insert/Footnote**. Stil teksta u fusnotama je **Footnote Text**.

### **1.2.3. Način formiranja spiska literature - Naslov trećeg reda (Stil Heading 3)**

Spisak literature koja je korišćena za pisanje rada treba složiti po redosledu navođenja, tj. pozivanja na pojedine reference u tekstu rada. U radu se pozivate na određenu referencu iz spiska literature navođenjem rednog broja reference u srednjim zagradama (primer: [5], [4,8], [3-5]).

Za spisak literature koristiti stil **Literatura** (9pt, alignment justified). U spisku literature navode se: inicijal imena i prezime svih autora, puni naziv rada, naziv publikacije ili skupa, izdavač, mesto izdavanja, godina izdavanja, ukupan broj strana knjige ili brojevi strana u publikaciji.

### **LITERATURA (STIL LITERATURA NASLOV: 11PT, BOLD, ALL CAPS, BEFORE 24PT, AFTER 12PT)**

- [1] Inicijal imena i prezime svih autora: " Naslov knjige ", Izdavač, Mesto izdavanja, Godina izdanja, broj strana
- [2] Inicijal imena i prezime svih autora: " Puni naziv rada ", Naziv publikacije ili skupa, Izdavač, Mesto izdavanja, Godina izdavanja, brojevi strana u publikaciji.