



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
Мастер академске студије
Архитектура
Департаман за архитектонске
технологије

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ НА ГРАДИЛИШТУ или у ПРОЈЕКТНОМ БИРОУ

ДНЕВНИК ПРАКСЕ студент води свакодневно, у свесци А4 формата, и у њега уноси опис свог деловања, као и активности на градилишту, односно у пројектном бироу.

УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

ПРЕДУЗЕЋУ

На основу Ваше писмене сагласности,

студент _____

(бр. индекса _____),

се упућује на стручну праксу у трајању од
60 радних сати.

За време обављања праксе, студент се мора придржавати правила рада и радне дисциплине Вашег предузећа. Предузеће може ускратити даље вршење стручне праксе студенту који на било који начин крши радну дисциплину.

Студент је дужан да за време обављања стручне праксе води дневник о своме раду и да по добијеном задатку изради семинарски рад. Због тога Вас молимо, да стручне службе Вашег предузећа пруже студенту потребне податке и омогуће му рад.

Руководилац стручне праксе МАСА-АТ:
доц. др Милош Гашић

КОНТРОЛНИ ЛИСТ БР. _____

име и презиме студента, број индекса

назив предузећа

Студент је обавио стручну праксу у предузећу

ОДЛИЧНО **ДОБРО** **ЛОШЕ**

(заокружити одговарајуће)

ОБЕРАВА

потпис и печат

СЕМИНАРСКИ РАД се израђује на основу пројектне документације и другог материјала прикупљеног током стручне праксе.

Тема семинарског рада треба да буде повезана са пројектом, или више њих, односно градилиштем, са којима је студент упознат током периода обављања праксе.

Семинарски рад се може допунити одговарајућим материјалом и документацијом по избору студента, може бити заснован на актуелном али и ранијим пројектима.

Семинарски рад не треба да буде збир прикупљеног материјала, већ да садржи критички приказ студента о пројекту, градилишту, организацији, и друго, са одговарајућим односом графичких и текстуалних прилога.

Дневник и семинарски рад заједно чине ЕЛАБОРАТ ПРАКСЕ, и повезани су у једну свеску или фасциклу, заједно са овим упутом, који се повезује у свеску на првој страни.

ПРЕДАЈА ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ, организује се према важећем распореду за јунски испитни рок. Елаборат праксе и овај упут са контролним листом се предају руководиоцу стручне праксе МАСА-АТ.

НАПОМЕНА

Овај упут студент доноси руководиоцу градилишта /пројектног бироа, који му након обављене праксе оверава контролни лист (леви део).

Студент је упознат са **Правилником о извођењу стручне праксе студената на Мастер академским студијама Архитектура**, што је потврдио својим потписом на Пријави за обављање стручне праксе под бројем _____/_____.