



УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

ПРЕДУЗЕЋУ

На основу Ваше писмене сагласности,

студент _____

(бр. индекса _____),

упућује се на стручну праксу у трајању од **60 радних сати (8 до 10 радних дана)**.

За време обављања праксе, студент се мора придржавати правила рада и радне дисциплине Вашег предузећа. Предузеће може ускратити даље вршење стручне праксе студенту који на било који начин крши радну дисциплину.

Студент је дужан да за време обављања стручне праксе води дневник о своме раду и да по добијеном задатку изради семинарски рад. Због тога Вас молимо, да стручне службе Вашег предузећа пруже потребне податке и омогуће рад.

Руководилац стручне праксе МАСА-АК:
доц. др Ружа Окрајнов Бајић

КОНТРОЛНИ ЛИСТ БР. _____

име и презиме студента, број индекса

назив предузећа

Студент је обавио стручну праксу у предузећу

ОДЛИЧНО **ДОБРО** **ЛОШЕ**

(заокружити одговарајуће)

ОБЕРАВА

потпис и печат

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ ПРАКСА НА ГРАДИЛИШТУ

ДНЕВНИК ПРАКСЕ студент води свакодневно, у свесци А4 формата, и у њега уноси опис свог деловања, као и активности на градилишту.

СЕМИНАРСКИ РАД се израђује након завршене праксе, у истој свесци у којој се налази и дневник праксе. Тема семинарског рада је везана за посао у коме је студент учествовао током периода обављања праксе. Студент у договору са руководиоцем стручне праксе МАСА-АК бира тему на којој ће радити.

ПРЕДАЈА ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ, кога чине дневник праксе и семинарски рад, организује се према важећем распореду за јунски испитни рок. Елаборат праксе и упут са контролним листом се предају руководиоцу стручне праксе МАСА-АК.

НАПОМЕНА

Овај упут студент предаје руководиоцу градилишта, који му након обављене праксе оверава контролни лист (леви део).

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ ПРАКСА У ПРОЈЕКТНОМ БИРОУ

ДНЕВНИК ПРАКСЕ студент води свакодневно, у свесци А4 формата, и у њега уноси опис свог деловања, као и активности у пројектном бироу.

СЕМИНАРСКИ РАД се израђује након завршене праксе, у истој свесци у којој се налази и дневник праксе. Тема семинарског рада је везана за посао у коме је студент учествовао током периода обављања праксе. Студент у договору са руководиоцем стручне праксе МАСА-АК бира тему на којој ће радити.

ПРЕДАЈА ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ, кога чине дневник праксе и семинарски рад, организује се према важећем распореду за јунски испитни рок. Елаборат праксе и упут са контролним листом се предају руководиоцу стручне праксе МАСА-АК.

НАПОМЕНА

Овај упут студент предаје одговорном лицу предузећа, који му након обављене праксе оверава контролни лист (леви део).

Студент је упознат са **Правилником о извођењу стручне праксе студената на Мастер академским студијама Архитектура**, што је потврдио својим потписом на Пријави за обављање стручне праксе под бројем _____/_____.