



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

# ИНФОРМАТОР 2016

септембарски рок

УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК УПИСА  
У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ И ИНТЕГРИСАНИХ  
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА  
НА АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ  
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Београд,  
август 2016. године



АДРЕСА

---

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ  
БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 73/II  
11000 БЕОГРАД

---

[www.arh.bg.ac.rs](http://www.arh.bg.ac.rs)

---

ТЕЛЕФОН ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ  
011 / 3370 - 199

---

РАДНО ВРЕМЕ  
СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ

СВАКОГ РАДНОГ ДАНА  
ОД 12 ДО 14 САТИ

ДРУГИ СПРАТ  
СОБА 205



## САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА

---

<b>01. ОПШТИ УСЛОВИ .....</b>	<b>1</b>
<b>02. ТЕРМИНСКИ ПЛАН.....</b>	<b>2</b>
<b>03. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА.....</b>	<b>3</b>
<b>04. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ .....</b>	<b>3</b>
<b>05. НАЧИН ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА.....</b>	<b>4</b>
<b>06. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА.....</b>	<b>5</b>
<b>07. УПИС КАНДИДАТА .....</b>	<b>6</b>
<b>08. ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О ПОЛАГАЊУ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА, АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ .....</b>	<b>7</b>
Основне одредбе .....	7
Комисије.....	7
Пријемни испит .....	7
Начин бодовања.....	8
Редослед кандидата и утврђивање ранг листе .....	8
Упис на основне академске и интегрисане академске студије .....	8
Правила полагања.....	9

---



**УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ И ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017.**

**01. ОПШТИ УСЛОВИ**

На основу одредбе Конкурса за упис на основне академске студије Универзитета у Београду, у прву годину на студијске програме основних академских и интегрисаних академских студија Архитектонског факултета, у септембарском конкурсном року, могу се уписати 2 кандидата, држављанина Републике Србије, који су претходно школовање завршили у иностранству у току школске 2015/16 године, а којима није издато решење о нострификацији дипломе, закључно са 26.06.2016. године.

Ови кандидати се уписују преко укупне квоте из дозволе за рад. Уколико ови кандидати не остваре прописани број бодова за буџетски статус, факултет их може уписати и у статусу самофинансирајућег студента.

У другом уписном року уписују се и кандидати из пројекта Владе Републике Србије - „Свет у Србији“ као и „Србија за Србе из региона“. Ови кандидати се уписују, у складу са посебним упутством Министарства, ван квоте и у буџетском статусу.

У прву годину на студијске програме основних академских и интегрисаних академских студија Архитектонског факултета може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Сви пријављени кандидати полажу јединствени пријемни испит.

Пријемни испит има класификациони карактер.

Редослед кандидата за упис у прву годину на студијске програме основних академских и интегрисаних академских студија Архитектонског факултета утврђује се на основу:

1. Резултата постигнутог на пријемном испиту
2. Успеха постигнутог у средњој школи

Успех на пријемном испиту и успех у средњој школи вреднују се на следећи начин:

- резултат пријемног испита вреднује се до 60 бодова.
- успех у средњој школи вреднује се до 40 бодова.
- Као успех кандидата у средњем образовању узима се у обзир збир просечних оцена за све предмете у I, II, III и IV разреду помножен са два.

Право на упис стичу кандидати који се налазе на коначној ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

Уколико је кандидат стекао право на рангирање на обе ранг листе и рангирао се у оквиру квоте за упис, има право да бира на који студијски програм ће се уписати и то у статусу према рангу на одговарајућој ранг листи.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) уколико се налази на ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако освоји најмање 51 бод.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико се налази на ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 бодова.



Ако се кандидат, који је остварио право на упис по конкурсу, не упише у предвиђеном року, Факултет ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на Коначној ранг листи, у року утврђеном конкурсом.

- Накнада за полагање пријемног испита износи 5.000,00 дин.
- Годишња школарина, за студенте прве године студија који плаћају школарину, утврђена је у износу од 240.000,00 динара.

## **02. ТЕРМИНСКИ ПЛАН**

- Пријављивање кандидата обавиће се 01. и 02. септембра од 10 до 12 сати, у соби 205, Архитектонског факултета.
- Истицање листе пријављених кандидата, са личним подацима и подацима из средње школе, на огласној табли и сајту Факултета [www.arh.bg.ac.rs](http://www.arh.bg.ac.rs) **петак, 02. септембар 2016.** године до 20 сати.
- Подношење примедби Комисији за спровођење уписа на евентуално погрешно унете личне и податке о успеху у средњој школи (техничке грешке), **субота, 03. септембар 2016. од 11-12 сати у рачунарском центру архитектонског факултета.**
- **ОДРЖАВАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА**  
**ПОНЕДЕЉАК, 05. СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ, У 10 САТИ, НА АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ**
- Истицање распореда кандидата по салама на огласној табли Факултета **понедељак, 05. септембар 2016.** године у 8 сати.
- Кандидати су дужни да у **понедељак, 05. септембра 2016.** године дођу на Архитектонски факултет најкасније сат времена пре почетка пријемног испита.
- Истицање прелиминарне ранг листе најкасније **среда, 07. септембар 2016. до 23 сата.**
- Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи
- Подношење жалбе Комисији за спровођење уписа на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на прелиминарној ранг листи, искључиво лично, у писаном облику на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе, у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе **четвртак, 08. септембар 2016. од 09 до 15 сати и петак, 09. септембар 2016. од 09 до 12 сати у соби 215а.**
- Увид у радове за кандидате који су поднели жалбу Комисији **петак, 09. септембар 2016. у 14 сати у сали 217.**
- Објављивање решења Комисије на поднету жалбу **петак, 09. септембар 2016. до 20 сати.**
- Подношење жалбе Декану на решење Комисије за спровођење уписа, искључиво лично, у писаном облику на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе, у року од 24 сата од истека рока за доношење решења Комисије за спровођење уписа по жалби кандидата, **субота, 10. септембар 2016. од 09 до 20 сати у соби 215а .**
- Објављивање коначне одлуке Декана на поднету жалбу **понедељак, 12. септембар 2016. до 11 сати.**
- Објављивање коначне ранг листе факултета на огласној табли и на сајту Факултета [www.arh.bg.ac.rs](http://www.arh.bg.ac.rs) **понедељак, 12. септембар 2016. године до 20 сати.**
- Упис кандидата :
  - **уторак, 13. септембар 2016. године од 10 до 11 сати, у соби 205**
  - Кандидати који су стекли право на упис а не упишу се 13. септембра 2016. године до 11 сати, губе то право и Факултет ће на њихово место уписати кандидате према редоследу на Коначној ранг листи.
  - **уторак, 13. септембар 2016. године у 12 сати испред собе 205., Архитектонског факултета,** прозивање за кандидате према редоследу на коначној ранг листи до попуњавања квоте за упис.



### **03. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА**

- Кандидати се пријављују на конкурс прво у рачунарском центру факултета, а потом у соби 205.
- Приликом пријаве у рачунарском центру, уколико је потребно, биће извршена еквиваленција оцена из средње школе, уколико се разликују од оцена које се добијају у домаћим школама
- Кандидати, приликом доласка на факултет на пријављивање на конкурс за упис, подносе на увид **оригинална документа, оверене фотокопије и потребне преводе** следећих докумената:
  - Сведочанства сва четири разреда средње школе;
  - Диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
  - Извод из матичне књиге рођених;
  - Уверење о држављанству;
  - Кандидати који су претходно школовање завршили у иностранству у току школске 2015/16 године, достављају и одговарајући доказ (потврду или др.) којим доказују свој статус;
  - Доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита у износу од 5.000,00 динара, на број жиро рачуна Архитектонског факултета у Београду:

**840 – 1436666 - 34, позив на број 67-700027**  
са сврхом дознаке: накнада за пријемни испит

- Кандидати својим потписом на пријавном листу потврђују да прихватају правила пријемног испита и да су сагласни са коришћењем личних података.
- Кандидати ће приликом предаје докумената и провере података добити одштампан пријавни лист који морају потписати. Такође ће добити одштапану пропусницу за полагање пријемног испита и морају је имати на дан полагања испита са собом.
- Кандидати, припадници српске националне мањине из суседних земаља пријављују се и уписују у складу са конкурсом за упис у прву годину основних и интегрисаних студија на високошколским установама чији је оснивач Република Србија за школску 2016/2017. годину. Ови кандидати прилажу факултету, поред прописане документације и изјаву о националној припадности.

### **04. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ**

Кандидати који конкуришу за упис на основне и интегрисане академске студије полажу јединствен пријемни испит који је класификационог карактера.

Полагањем пријемног испита кандидат има право конкурисања само на један или на оба студијска програма.

Пријемни испит се реализује у виду теста, у току једног дана, у једној смени, у трајању од највише два сата.

Тест се састоји из два дела, и то:

- први део теста - питања из различитих области културе релевантних за студије архитектуре, бодује се са највише тридесет поена и
- други део теста - разумевање и логичко закључивање, бодује се са највише тридесет поена.

Тест се решава заокруживањем једног тачног одговора од више понуђених.

Кандидат на тесту може освојити максималних шездесет поена.

Пријемни испит има класификациони карактер.

- **Право на рангирање ради уписа стиче кандидат који је полагао пријемни испит.**



## **05. НАЧИН ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА**

- Распоред кандидата по салама за пријемни испит биће објављен у утврђеном термину, на огласној табли Факултета.
- Кандидат на испит доноси: важећи документ за идентификацију (лична карта или пасош) и пропусницу за полагање пријемног испита добијену приликом предаје докумената;

**Кандидати који немају наведене исправе и пропусницу не могу приступити полагању пријемног испита!**

- Свеску за израду задатака, образац за одговоре и оловку за израду задатка, кандидат добија од дежурног на испиту;
- Кандидат на образац за одговоре, на делу који је за то предвиђен и јасно означен, уписује презиме, име родитеља као на пријавном листу, своје име и број пријаве са потврде о пријави;
- Пре почетка израде испита дежурни проверава идентитет кандидата, као и податке које је кандидат уписао на образац за одговоре и то верификује својим парафом на за то одређеном месту;
- По завршетку идентификације, кандидат уклања личну карту или пасош са стола, тако да на столу остане само потврда о пријави и прибор добијен од дежурног;
- Након завршене идентификације кандидат уписује, на за то предвиђено место на обрасцу за одговоре, шифру задатка, која је написана на насловној страни свеске са задацима;
- Уколико кандидат не напише шифру задатка, задатак не може бити прегледан и сматраће се да су сви одговори нетачни;
- Кандидат се не сме потписивати, нити стављати било који други знак на образац за одговоре осим онога што је предвиђено. Кандидат који на било који начин додатно означи образац за одговоре аутоматски се дисквалификује;

**Кандидат који преда оштећен или означен рад биће дисквалификован.**

- Максималан број поена на тесту је 60. Сви задаци не морају да носе исти број поена;
- Број поена по задацима означен је на тексту задатака;
- Кандидат решава задатке у свесци. На основу понуђених одговора, кандидат заокружује један од понуђених одговора у обрасцу за одговоре под бројем који одговара броју тог задатка;
- За сваки задатак понуђено је више одговора, од којих је само један тачан. Тачан одговор доноси онолико поена колико је предвиђено за тај задатак. Нетачан одговор доноси нула поена;
- Кандидат заокружује искључиво само један од понуђених одговора.
- Незаокруживање ниједног одговора, заокруживање два или више одговора, као и прецртавање једног или више одговора, или било какав други начин означавања одговора осим заокруживања само једног одговора, доноси нула поена по задатку;
- Кандидати морају обрасце за одговоре попуњавати врло пажљиво. На обрасцу за одговоре није дозвољено никакво брисање нити исправљање већ заокружених одговора;
- Од тренутка поделе задатака није дозвољен никакав разговор између кандидата. Уколико кандидати разговарају међусобно или се користе недозвољеним средствима, биће удаљени са испита и дисквалификовани;
- Кандидатима је забрањен разговор са дежурнима, те се позивање на усмено добијена упутства неће уважити. Сва неопходна објашњења саопштавају чланови Комисије пре почетка пријемног испита;



- На испиту је забрањено коришћење било каквих додатних помагала (џепни рачунар, мобилни телефон, слушалице, цедуљице и слично), држање на столу хране, пића и слично;
- Предаја рада пре завршетка времена за израду теста је могућа најраније један сат после почетка испита и најкасније петнаест минута пре завршетка испита. Након тог времена није дозвољено напуштање сале, нити ранија предаја завршеног теста.
- Кандидати морају сачекати крај испита на својим местима, без устајања и разговора, без обзира на то да ли су предали свој образац за одговоре;
- Напуштање сале је могуће искључиво уз обавезну предају попуњеног обрасца за одговоре. Повратак у салу није дозвољен пре завршетка испита;
- Када кандидат сматра да је завршио са испитом, позива дежурног дизањем руке и на свом месту чека да га дежурни позове да преда рад. Дежурни узима образац за одговоре од кандидата;
- Обавештења о почетку испита, протеклом времену и времену када може да се отпочне са напуштањем испита објављује дежурни;
- Непоштовање неког од наведених правила повлачи за собом дисквалификацију кандидата без обзира на претходно освојене поене.
- У згради факултета, пушење је строго забрањено.

**КАНДИДАТ КОЈИ ЈЕ ЗБОГ НЕДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ НЕПОШТОВАЊА ПРОЦЕДУРЕ УДАЉЕН СА ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА, ГУБИ ПРАВО НА РАНГИРАЊЕ РАДИ УПИСА.**

- Сва спорна питања у време одржавања пријемног испита решава Комисија за спровођење уписа.
- Родитељима кандидата, односно трећим лицима, није дозвољен:
  - улаз у објекат у коме се полаже пријемни испит, за време трајања активности у вези са организацијом и спровођењем испита,
  - подношење жалбе у име кандидата,
  - увид у радове кандидата.

#### **06. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА**

- Подношењем пријаве на конкурс, прописане документације и уплатом накнаде, кандидати стичу сва права предвиђена Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду и Правилником о полагању пријемног испита Факултета.
- Листа кандидата пријављених на конкурс, са личним подацима и подацима из средње школе, биће истакнута у утврђеном термину и доступна свим пријављеним кандидатима на огласној табли и сајту Факултета.
- Кандидати, чији су лични и подаци о успеху у средњој школи евентуално погрешно унети у листу пријављених кандидата, могу да поднесу примедбе Комисији за спровођење уписа, у прописаном року.
- Комисија ће **основане** примедбе прихватити и кориговати податке, уколико су понуђени **званични докази** достављени у прописаном року.
- Кандидати имају право да, искључиво лично, у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе, поднесу жалбу Комисији, у писаном облику, на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе.
- Кандидати који су поднели жалбу имају право да, **ИСКЉУЧИВО ЛИЧНО**, изврше **УВИД У РАД**. Увид у рад ће бити извршен непосредно након истека рока за подношење жалбе Комисији у сали 217, у складу са терминским планом.





- Комисија ће одлучивати о жалби кандидата најкасније у року од 24 сата, од момента истека рока за подношење жалбе, о чему ће донети одговарајуће решење које ће бити истакнуто на огласној табли и сајту Факултета.
- Кандидати чије су жалбе одбијене у првостепеном поступку имају право да у другостепеном поступку уложе жалбу Декану Факултета у року од 24 часа од истека рока за доношење решења Комисије, на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе.
- Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе кандидата која се објављује на огласној табли и сајту Факултета.
- Коначна ранг листа се објављује на огласној табли, сајту Факултета и на сајту Универзитета. Универзитетска коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

### 07. УПИС КАНДИДАТА

- Упис кандидата обавиће се у терминима утврђеним терминским планом.
- Кандидати који стекну право уписа подносе:
  - Оригинална документа из средње школе (четири сведочанства и диплому), на увид,
  - Извод из матичне књиге рођених,
  - Уверење о држављанству, не старије од шест месеци,
  - Индекс (може се набавити у књижари Факултета),
  - Две фотографије 4.5x3.5 цм,
  - Потписану сагласност о коришћењу личних података (у једном примерку) за све студенте – формулар се добија приликом уписа,
  - Потписану изјаву о статусу у погледу финансирања (у једном примерку) за буџетске студенте – формулар се добија приликом уписа,
  - Доказ о уплати школарине (за самофинансирајуће студенте и стране држављане, пример уплатница 1),
  - Доказ о уплати накнаде за Центар за развој каријере (пример уплатница 2) и
  - Потписан уговор о студирању у 2 примерка

Уплатница 1	Архитектонски факултет у Београду
Уплатилац	име и презиме, адреса
Сврха уплате	школарина за I годину студија
Прималац	Архитектонски Факултет у Београду
Износ	износ дефинисан уговором
Рачун примаоца	840 – 1436666 – 34
Позив на број	501

Уплатница 2	Архитектонски факултет у Београду
Уплатилац	име и презиме, адреса
Сврха уплате	Уплата за рад Универзитетског центра за развој каријере
Прималац	Архитектонски Факултет у Београду
Износ	100,00
Рачун примаоца	840 – 1436666 – 34
Позив на број	501



- Школарина се плаћа у складу са уговором о студирању.
- Страни држављани, поред наведеног подносе:
  - Нострификовану диплому,
  - Доказ да су здравствено осигурани за школску годину коју уписују,
  - Одговарајуће уверење да владају српским језиком и
  - Фотокопију важећег пасоша.
- Кандидати који су стекли право на упис, обавезни су да пре подношења докумената за упис, у соби 215а потпишу уговор о студирању са Факултетом којим се ближе уређују међусобна права и обавезе. За студенте који плаћају школарину уговором се утврђују и финансијске обавезе према Факултету.

## **08. ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О ПОЛАГАЊУ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА, АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**

### **ПРАВИЛНИК**

#### **о пријемном испиту**

**(Службени билтен Архитектонског факултета у Београду бр.100/14)**

#### **Основне одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником Архитектонски факултет у Београду (у даљем тексту: Факултет), уређује услове и начин уписа на студијске програме првог степена и интегрисаних академских студија, и то: поступак пријављивања, начин организације и садржај пријемног испита, начин бодовања, мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата, начин остваривања права на жалбу на остварени број бодова, процедуру уписа као и друга питања од значаја за упис, у складу са специфичним захтевима студијског програма Факултета.

#### **Комисије**

##### **Члан 3.**

Све радње везане за спровођење Конкурса и уписа на Факултет спроводи Комисија за спровођење уписа (у даљем тексту: Комисија) са следећим поткомисијама:

1. Поткомисија за припрему тестова и
2. Поткомисија за унос података.

Комисија и одговарајуће поткомисије имају свог председника и потребан број чланова.

Све чланове Комисије и одговарајућих поткомисија бира Наставно-научно веће на предлог декана.

Члан Комисије и поткомисије може бити и наставник другог факултета.

Комисија доставља Универзитетској комисији податке о току уписа на Факултету.

За рад Комисије и одговарајућих поткомисија одговорни су њихови председници.

#### **Пријемни испит**

##### **Члан 6.**

Кандидат за упис на студијске програме Факултета полаже пријемни испит. Факултет организује пријемни испит који се састоји из делова који су утврђени овим Правилником и посебним одлукама Факултета.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита. За тајност садржаја пријемног испита одговорна је Поткомисија за припрему тестова.



## Начин бодовања

### Члан 7.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у претходном образовању и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) ако освоји најмање 51 бод и рангира се у оквиру квоте за упис на буџет, сходно процедури дефинисаној овим Правилником.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико освоји најмање 30 бодова и рангира се у оквиру квоте за упис у самофинансирајућем статусу, сходно процедури дефинисаној овим Правилником.

## Редослед кандидата и утврђивање ранг листе

### Члан 11.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у претходном образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним овим Правилником и посебним одлукама Факултета.

За тачност података на ранг листи Факултета одговоран је Декан Факултета. Право на упис стиче кандидат који се рангира до броја утврђеног за упис у одговарајућем статусу.

Факултет објављује листу пријављених кандидата, на коју кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака у року који одреди Факултет.

Факултет објављује прелиминарну листу пријављених кандидата на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети жалбу Комисији Факултета на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од момента објављивања прелиминарне ранг листе. Комисија Факултета доноси решење у року од 24 часа од истека рока за подношење жалбе.

Кандидат може поднети жалбу Декану на решење Комисије, у року од 24 часа од момента објављивања решења Комисије, у писаној форми, у служби Факултета одређеној у Информатору.

Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од истека рока за подношење жалбе.

Након одлучивања о жалбама Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима. Резултати се објављују на огласним таблама и интернет страници Факултета и достављају Универзитету.

Коначна ранг листа Универзитета је основ за упис кандидата.

Кандидат који је стекао право уписа, а не упише се у за то предвиђеном року, губи право на упис.

Ако кандидат који је остварио право на упис, не изврши упис у року утврђеном у конкурс, уместо њега ће се понудити могућност уписа следећем кандидату према редоследу на коначној ранг листи.

## Упис на основне академске и интегрисане академске студије

### Члан 13.

Кандидати који конкуришу за упис на основне и интегрисане академске студије полажу јединствен пријемни испит који је класификационог карактера.



Полагањем пријемног испита кандидат има право конкурисања само на један или на оба студијска програма.

Пријемни испит се реализује у виду теста, у току једног дана, у једној смени, у трајању од највише два сата.

Тест се састоји из два дела, и то:

- први део теста - питања из различитих области културе релевантних за студије архитектуре, бодује се са највише тридесет поена и
- други део теста - разумевање и логичко закључивање, бодује се са највише тридесет поена.

Тест се решава заокруживањем једног тачног одговора од више понуђених.

Кандидат на тесту може освојити максималних шездесет поена.

### Правила полагања

#### Члан 14.

Пријемни испит се обавља по следећим правилима:

1. Испит је писмени и траје ефективно највише два сата;
2. Кандидат на испит доноси: документ за идентификацију (лична карта или пасош) и потврду о пријави на конкурс;
3. Пре почетка испита дежурни проверава идентитет кандидата, као и податке које је кандидат уписао на образац за одговоре и то верификује својим парафом на за то одређеном месту;
4. По завршетку идентификације, кандидат уклања личну карту или пасош са стола, тако да на столу остане само потврда о пријави и прибор добијен од дежурног;
5. Свеску за израду задатака и образац за одговоре кандидат добија од дежурног на испиту;
6. Кандидат на образац за одговоре, на делу који је за то предвиђен и јасно означен, уписује презиме, име родитеља као на пријавном листу, своје име и број пријаве са потврде о пријави;
7. Након пријема задатака кандидат уписује на предвиђено место на обрасцу за одговоре шифру задатка, која је написана на тексту задатка;
8. Уколико кандидат не напише шифру задатка, задатак не може бити прегледан и сматраће се да су сви одговори нетачни;
9. Кандидат се не сме потписивати, нити стављати било који други знак на образац за одговоре осим онога што је предвиђено. Кандидат који на било који начин додатно означи образац за одговоре аутоматски се дисквалификује;
10. Максималан број поена на тесту је 60. Сви задаци не морају да носе исти број поена;
11. Број поена по задацима означен је на тексту задатака;
12. Кандидат решава задатке у свесци. На основу понуђених одговора, кандидат заокружује један од понуђених одговора у обрасцу за одговоре под бројем који одговара броју тог задатка;
13. За сваки задатак понуђено је више одговора, од којих је само један тачан. Тачан одговор доноси пун број поена предвиђен за тај задатак. Нетачан одговор доноси нула поена;
14. Кандидат заокружује само један од понуђених одговора. Незаокруживање ниједног одговора, заокруживање два или више одговора, као и прецртавање једног или више одговора, доноси нула поена по задатку;
15. Кандидати морају обрасце за одговоре попуњавати врло пажљиво. На обрасцу за одговоре није дозвољено никакво брисање ни исправљање већ заокружених одговора;



16. Од тренутка поделе задатака није дозвољен никакав разговор између кандидата. Уколико кандидати разговарају међусобно или се користе недозвољеним средствима, биће удаљени са испита и дисквалификовани;
17. Кандидатима је забрањен разговор са дежурнима, те се позивање на усмено добијена упутства неће уважити. Сва неопходна објашњења саопштавају чланови Комисије пре почетка пријемног испита;
18. На испиту је забрањено коришћење било каквих додатних помагала (џепни рачунар, мобилни телефон, слушалице, цедуљице и слично), пушење, држање на столу хране, пића и слично;
19. Када кандидат сматра да је завршио са испитом, позива дежурног дизањем руке. Дежурни узима образац за одговоре од кандидата и потписује потврду о пријави;
20. Потписану потврду о пријави кандидати морају пажљиво сачувати, јер је она доказ да је задатак предат;
21. После почетка испита није дозвољено удаљавање са места полагања;
22. Напуштање сале је могуће најраније један сат после почетка испита, уз обавезну предају попуњеног обрасца за одговоре. Дежурном на излазу се показује потписана потврда о пријави. Тек после тога може се напустити сала. Повратак у салу није дозвољен пре завршетка испита;
23. Петнаест минута пре завршетка испита није дозвољено напуштање сале. Кандидати морају сачекати крај испита на својим местима, без устајања и разговора, без обзира на то да ли су предали свој образац за одговоре;
24. Обавештења о почетку испита, протеклом времену и времену када може да се отпочне са напуштањем испита објављује дежурни;
25. Непоштовање неког од наведених правила повлачи за собом дисквалификацију кандидата без обзира на претходно освојене поене.

#### Члан 18.

Након завршетка пријемног испита објављује се прелиминарна ранг листа са бројем бодова које су кандидати освојили на испиту.

Коначна ранг листа објављују се по објављивању одлуке декана по жалбама.

На прелиминарној и коначној ранг листи се налазе сви кандидати који су полагали пријемни испит. Место на ранг листи и број укупно остварених бодова одређују да ли кандидат може бити уписан у прву годину студија, као и да ли ће бити финансиран из буџета или ће сам финансирати школарину.

Процедура уписа почиње и одвија се у заказаним терминима, о чему су кандидати упознати путем Информатора.

Последња фаза уписа јесте прозивка. Кандидати ранжирани до броја за буџет који се не упишу закључно са истеком времена за упис не могу се накнадно уписати.

Упис кандидата на самофинансирајућа места врши се сходном применом претходног става.

За места која евентуално преостану након обављених уписа врше се у истом уписном року у утврђеном термину.

Студент закључује са Факултетом уговор о студирању, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе, као и посебан уговор којим се утврђује висина школарине и начин плаћања.

У БЕОГРАДУ,  
АВГУСТ 2016.