



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

ИНФОРМАТОР 2016/17

УСЛОВИ, НАЧИН И ПОСТУПАК УПИСА
У ПРВУ ГОДИНУ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
НА АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

БЕОГРАД,
АВГУСТ 2016. године



АДРЕСА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ
БУЛЕВАР КРАЉА АЛЕКСАНДРА 73/II
11000 БЕОГРАД

www.arh.bg.ac.rs

ТЕЛЕФОН ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ
011 / 3370 - 199

РАДНО ВРЕМЕ
СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ

СВАКОГ РАДНОГ ДАНА
ОД 12 ДО 14 САТИ

ДРУГИ СПРАТ
СОБА 205



САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА

01. ОПШТИ УСЛОВИ	1
02. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ	1
03. ТЕРМИНСКИ ПЛАН	2
04. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА	3
05. САДРЖАЈ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА	4
06. НАЧИН ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ - АРХИТЕКТУРА	5
07. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА	6
08. УПИС КАНДИДАТА	6



УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА АРХИТЕКТОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У ШКОЛСКОЈ 2016/17.

01. ОПШТИ УСЛОВИ

Архитектонски факултет у Београду уписује у прву годину мастер академских студија на студијски програм **Архитектура** на модул **Архитектура** се уписује укупно 1 студент и то у оквиру програма „Свет у Србији“

Накнада за полагање пријемног испита износи 5.000,00 дин.

Право на рангирање ради уписа на студијске програме, којима је за упис предвиђено полагање пријемног испита, стичу кандидати који су полагали одговарајући пријемни испит.

Право на упис стичу кандидати који се налазе на коначној ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

02. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

Студијски програм мастер академске студије – Архитектура

У прву годину студијског програма мастер академских студија – Архитектура може се уписати лице које је завршило акредитоване основне академске студије архитектуре у Републици Србији или одговарајуће студије архитектуре, као и лице коме је страна високошколска исправа изједначена са првим степеном студија овог Факултета и које је остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

1. Пријемни испит за упис студената на Мастер академске студије – Архитектура, организује се у форми класификационог испита, са циљем успостављања ранга кандидата при упису на мастер академске студије (у даљем тексту: МАС).

2. Ранг кандидата формира се на основу збира поена из следећих делова пријемног испита:

– **успех на претходно завршеним студијама – до 60 бодова**

Број бодова на основу успеха на ОАС представља збир бодова који су производ опште просечне оцене остварене на претходним студијама помножене одговарајућим коефицијентом (6).

Општа просечна оцена остварена на претходним студијама израчунава се на следећи начин:

– за кандидате који су основне академске студије завршили у складу са Законом о високом образовању:

$Пр = П \times Б$, где је

П - просечна оцена на ОАС је производ оцене на предмету и броја кредита (ЕСПБ) подељених укупним бројем кредита.

Б - коефицијент времена студирања који представља количник броја школских година које је студент завршио према наставном програму и броја стварно утрошених година које је студент провео студирајући (за ОАС нпр. 3/3, 3/4 или др).

– за кандидате који су студије завршили у складу са прописима пре доношења Закона о високом образовању:

$Пр = П \times Б$, где је

П - просечна оцена на студијама.



Б - коефицијент времена студирања који представља количник броја школских година које је студент завршио према наставном плану и броја стварно утрошених година које је студент провео студирајући (нпр. 4,5/4,5, 5/5 или др).

– **квалитет портфолија у целини – до 20 бодова**

Кандидат формира портфолио и доноси га у термину предвиђеном за израду Теста, и након завршетка израде Теста предаје портфолио заједно са тестом Комисији за преглед портфолија и теста на вредновање.

Број бодова на основу портфолија у целини додељује Комисија за преглед портфолија. За кандидате који су основне академске студије завршили на Архитектонском факултету у Београду портфолио је састављен од приказа пројеката на основним академским студијама (СП01, СП02, СП03, СП04).

Остали кандидати прилажу портфолио који садржи радове настале у току студија из области архитектонског пројектовања, архитектонских конструкција и урбанизма (максимум 5 пројеката).

Портфолио доставити на одговарајућем броју страна и на задатом формату (од стране Комисије прописаном).

Комисија вреднује *портфолио у целини* према критеријумима који су груписани у пет група од којих свака група критеријума носи 4 (четири) бода:

1. Просторни и архитектонски
2. Програмско функционални
3. Техничко технолошки
4. Ликовно визуелни
5. Методолошко едукативни

Кандидати који су Основне академске студије завршили на Архитектонском факултету у Београду, могу уместо портфолија доставити потврду о положеним испитима, при чему се број бодова (до 20) рачуна према следећој формули: збир оцена из предмета СП01, СП02, СП03, СП04, подељен са 2.

– **тест (или тест и интервју) – до 20 бодова**

Број поена на тесту (или тесту и интервјуу) добија се на основу писаног рада који кандидат саставља на пријемном испиту.

Тема писаног рада везана је за посебне аспекте једног од пројеката садржаног у портфолију и везана је за стечена знања на ОАС. Кандидат писани рад израђује на испиту који траје највише два сата и по завршетку, заједно са портфолијом предаје га Комисији на вредновање.

У току израде писаног рада кандидат може да користи свој портфолио.

Комисија има могућност да са кандидатима, ако процени да је то потребно, обави и усмени разговор – интервју, по позиву, а након завршеног писаног дела испита.

03. ТЕРМИНСКИ ПЛАН

- Пријављивање кандидата обавиће се 26. септембра 2016. године.

- **ОДРЖАВАЊЕ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА:**

- **СРЕДА, 28. СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ, У 12 САТИ НА АРХИТЕКТОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ ЗА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ – АРХИТЕКТУРА**



- Кандидати су дужни да дођу на Архитектонски факултет најкасније сат времена пре почетка пријемног испита.
- Термини за интервјуе са кандидатима за мастер академске студије – архитектура и мастер академске студије – Унутрашња архитектура, биће објављени накнадно.
- Истицање прелиминарне ранг листе
СРЕДА, 28. СЕПТЕМБАР 2016. ГОДИНЕ, У 17 САТИ.
- Подношење жалбе Комисији за спровођење уписа на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на прелиминарној ранг листи, може се извршити искључиво лично, у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе, у писаном облику, на обрасцу који ће кандидат добити приликом подношења жалбе,
ЧЕТВРТАК, 29. септембар 2016. од 09 до 15 сати и ПЕТАК, 30. септембар 2016. од 09 до 12 сати у соби 215а.
- Објављивање решења Комисије на поднету жалбу
ПЕТАК, 30. септембар 2016. до 13 сати.
- Подношење жалбе Декану на решење Комисије за спровођење уписа, може се извршити искључиво лично, у року од 24 сата од истека рока за доношење решења Комисије за спровођење уписа по жалби кандидата, у писаном облику, на обрасцу који ће кандидат добити приликом подношења жалбе,
ПОНЕДЕЉАК, 3. октобар 2016. од 09 до 20 сати у соби 215а .
- Објављивање коначне одлуке Декана на поднету жалбу
УТОРАК, 4. октобар 2016. до 12 сати.
- Објављивање коначне ранг листе на огласној табли и на сајту Факултета
www.arh.bg.ac.rs.
УТОРАК, 4. октобар 2016. у 13 сати
- Упис кандидата :
УТОРАК, 4. октобар 2016. у 13 сати

04. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

Кандидати, приликом пријављивања на конкурс за упис, уз попуњену и потписану пријаву на конкурс (добија пре подношења пријаве), подносе на увид **оригинална документа и оверене фотокопије** следећих докумената:

- Диплома, или уверење о завршеном првом степену или уверење о положеним испитима са основних академских студија
- Извод из матичне књиге рођених;
- Уверење о држављанству;
- Потписану сагласност о коришћењу личних података (у једном примерку) за све студенте – формулар се може набавити у књижари Факултета;
- Доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита у износу од 5.000,00 динара, на број жиро рачуна Архитектонског факултета у Београду:

840 – 1436666 - 34, позив на број 67-700027

са сврхом дознаке: накнада за пријемни испит

- Кандидат попуњава онолико пријавних листова на колико студијских програма конкурише.
- Кандидат подноси само један комплет докумената, без обзира на колико студијских програма конкурише
- Кандидати својим потписом на пријавном листу потврђују да прихватају правила пријемног испита



- Кандидати - страни држављани, приликом пријављивања на конкурс, подносе поред прописане документације и нострификовану диплому о завршеном првом степену (или потврду о томе да је започета нострификација потребних докумената) и пасош.

05. САДРЖАЈ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

1. Кандидати који конкуришу за упис на **мастер академске студије – студијски програм Архитектура** полажу јединствен пријемни испит, у форми портфолија и теста, који је класификационог карактера.
 - Полагањем пријемног испита кандидат има право конкурисања на студијски програм - Архитектура на сва четири модула.
 - Тест се реализује у току једног дана, у једној смени, у трајању од највише два сата.
 - У термину полагања пријемног испита кандидат доноси свој портфолио који се састоји од пет пројеката са основних академских (претходних) студија у укориченој свесци формата А3 где је сваки пројекат представљен на пет листова (једнострано).
 - Портфолио треба да буде потписан у доњем десном углу именом и презименом кандидата са бројем личне карте или пасоша или матичним бројем.
 - Кандидати који су Основне академске студије завршили на Архитектонском факултету у Београду и приликом подношења пријаве су предали и потврду о положеним испитима, нису у обавези да приликом полагања теста донесу и предају портфолио.
 - Тест је у форми писаног рада чија је тема везана за стечена знања на ОАС.
 - Кандидат писани рад израђује на испиту који траје два часа и по завршетку, заједно са портфолиом предаје Комисији на вредновање.
 - У току израде писаног рада кандидат може да користи свој портфолио.
 - Комисија има могућност да са кандидатима, ако процени да је то потребно, обави и усмени разговор – интервју, по позиву а након завршеног писаног дела испита - теста.
2. Кандидати који конкуришу за упис на **мастер академске студије – студијски програм Интегрални урбанизам** не полажу пријемни испит већ се рангирају основу остварених бодова, а према утврђеној формули.
3. Кандидати који конкуришу за упис на **мастер академске студије – студијски програм Унутрашња архитектура** полажу јединствен пријемни испит који је класификационог карактера.
 - Пријемни испит се састоји од портфолија, мотивационог писма и по потреби усменог разговора – интервјуа.
 - Портфолио се састоји од 10 листова А3 формата и садржи приказ оригиналних радова кандидата из области унутрашње архитектуре, дизајна и архитектуре. Портфолиом обухватити минимум два рада из минимум две различите области.
 - Портфолио се предаје у корицама, потписаним у доњем десном углу именом и презименом кандидата са бројем личне карте или пасоша или матичним бројем. Листови који чине садржај портфолија се не повезују међусобно.
 - Садржај мотивационог писма је према избору и ставу кандидата.



- Комисија, у случају потребе, може кандидата позвати и на усмени разговор - интервју.

06. НАЧИН ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА ЗА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ - АРХИТЕКТУРА

- Распоред кандидата по салама за пријемни испит биће објављен у утврђеном термину, на огласној табли Факултета.
- Кандидат на испит доноси: важећи документ за идентификацију (лична карта или пасош) и потврду о пријави на конкурс;

Кандидати који немају наведене исправе и пропусницу не могу приступити полагању пријемног испита!

- Кандидат који конкурише за упис на мастер академске студије - архитектура, на испит доноси портфолио, десет празних листова формата А4 и прибор за писање;
- За време полагања пријемног испита није дозвољен никакав разговор између кандидата. Уколико кандидати разговарају међусобно или се користе недозвољеним средствима, биће удаљени са испита и дисквалификовани;
- Кандидатима је забрањен разговор са дежурнима, те се позивање на усмено добијена упутства неће уважити. Сва неопходна објашњења саопштавају чланови Комисије пре почетка пријемног испита;
- На испиту је забрањено коришћење било каквих додатних помагала (цепни рачунар, мобилни телефон, слушалице, цедуљице и слично), држање на столу хране, пића и слично;
- Предаја рада пре завршетка времена за израду теста и излазак из сале је могућ најкасније петнаест минута пре завршетка испита. Након тог времена није дозвољено напуштање сале, нити ранија предаја завршеног теста.
- Кандидати морају сачекати крај испита на својим местима, без устајања и разговора, без обзира на то да ли су предали свој рад;
- Напуштање сале је могуће искључиво уз обавезну предају рада. Дежурном на излазу се показује потписана потврда о пријави на конкурс. Тек после тога може се напустити сала. Повратак у салу није дозвољен пре завршетка испита;
- Када кандидат сматра да је завршио са испитом, позива дежурног дизањем руке и на свом месту чека да га дежурни позове да преда рад. Дежурни узима рад и потписује потврду о пријави;
- Потписану потврду о пријави кандидати морају пажљиво сачувати, јер је она доказ да је задатак предат;
- Обавештења о почетку испита, протеклом времену и времену када може да се отпочне са напуштањем испита објављује дежурни;
- Непоштовање неког од наведених правила повлачи за собом дисквалификацију кандидата без обзира на претходно освојене поене.
- У згради факултета, пушење је строго забрањено.

КАНДИДАТ КОЈИ ЈЕ ЗБОГ НЕДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ НЕПОШТОВАЊА ПРОЦЕДУРЕ УДАЉЕН СА ПОЛАГАЊА ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА, ГУБИ ПРАВО НА РАНГИРАЊЕ РАДИ УПИСА.

- Сва спорна питања у време одржавања пријемног испита решава Комисија за спровођење уписа.
- Родитељима кандидата, односно трећим лицима, није дозвољен:



- улаз у објекат у коме се полаже пријемни испит, за време трајања активности у вези са организацијом и спровођењем испита,
- подношење жалбе у име кандидата,
- увид у радове кандидата.

07. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА

- Подношењем пријаве на конкурс, прописане документације и уплатом накнаде, кандидати стичу сва права предвиђена Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду и Правилником о полагању пријемног испита Факултета.
- Листа кандидата пријављених на конкурс, са личним подацима и подацима о успеху на основним академским (претходним) студијама, биће истакнута у утврђеном термину и доступна свим пријављеним кандидатима на огласној табли и сајту Факултета.
- Кандидати, чији су лични и подаци о успеху на основним академским (претходним) студијама евентуално погрешно унети у листу пријављених кандидата, могу да поднесу примедбе Комисији за спровођење уписа, у прописаном року.
- Комисија ће **основане** примедбе прихватити и кориговати податке, уколико су понуђени **званични докази** достављени у прописаном року.
- Кандидати имају право да, искључиво лично, у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе, поднесу жалбу Комисији, у писаном облику, на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе.
- Комисија ће одлучивати о жалби кандидата најкасније у року од 24 сата, од момента истека рока за подношење жалбе, о чему ће донети одговарајуће решење које ће бити истакнуто на огласној табли и сајту Факултета.
- Кандидати чије су жалбе одбијене у првостепеном поступку имају право да у другостепеном поступку уложе жалбу Декану Факултета у року од 24 часа од истека рока за доношење решења Комисије, на обрасцу који ће добити приликом подношења жалбе.
- Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе кандидата која се објављује на огласној табли и сајту Факултета.
- Коначна ранг листа се објављује на огласној табли, сајту Факултета и на сајту Универзитета. Универзитетска коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

08. УПИС КАНДИДАТА

- Упис кандидата обавиће се у терминима утврђеним терминским планом.
- Кандидати који стекну право уписа подносе:
 - Диплому, или уверење о завршеном првом степену или уверење о положеним испитима са основних академских студија и остварених најмање 180 ЕСПБ
 - Извод из матичне књиге рођених,
 - Уверење о држављанству, не старије од шест месеци,
 - Два обрасца ШВ-20, (могу се набавити у књижари Факултета),
 - Индекс (може се набавити у књижари Факултета),
 - Две фотографије 4.5x3.5 цм,
 - Потписану сагласност о коришћењу личних података (у једном примерку) за све студенте – формулар се може набавити приликом уписа,
 - Потписану изјаву о статусу у погледу финансирања (у једном примерку) за буџетске студенте – формулар се може набавити приликом уписа,



- Доказ о уплати школарине (за самофинансирајуће студенте и стране држављане, пример уплатница 1),
- Доказ о уплати накнаде за Центар за развој каријере (пример уплатница 2) и
- Потписан уговор о студирању у 2 примерка.

Уплатница 1	Архитектонски факултет у Београду
Уплатилац	име и презиме, адреса
Сврха уплате	школарина за I годину мастер академских студија
Прималац	Архитектонски Факултет у Београду
Износ	износ дефинисан уговором
Рачун примаоца	840 – 1436666 – 34
Позив на број	501

Уплатница 2	Архитектонски факултет у Београду
Уплатилац	име и презиме, адреса
Сврха уплате	Уплата за рад Универзитетског центра за развој каријере
Прималац	Архитектонски Факултет у Београду
Износ	100,00
Рачун примаоца	840 – 1436666 – 34
Позив на број	501

- Школарина се плаћа у складу са уговором о студирању.
- Страни држављани, поред наведеног подносе:
 - Нострификовану диплому,
 - Доказ да су здравствено осигурани за школску годину коју уписују,
 - Одговарајуће уверење да владају српским језиком и
 - Фотокопију важећег пасоша.
- Кандидати који су стекли право на упис, обавезни су да пре подношења докумената за упис, потпишу уговор о студирању са Факултетом којим се ближе уређују међусобна права и обавезе и исти предају приликом уписа. За студенте који плаћају школарину уговором се утврђују и финансијске обавезе према Факултету.

У БЕОГРАДУ,
СЕПТЕМБАР 2016.