

**6. семестар основних академских студија, 2015/16**

**Модул 23 – Стручна пракса  
Курс 23.1 – Стручна пракса, 4 ЕСПБ**

**Циљ наставе на модулу**  
СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА

УПУСТВО

Термински план наставе\*

- самостални рад студента, након завршетка наставе пролећног семестра, у: пројектним бироу или извођачкој фирми (укупно 120 сати).  
4 ЕСПБ

Студијска правила

Стручну праксу у пројектним бироу, извођачкој фирми или јавној институцији (урб. заводи и сл.) организује студент или факултет. Пријављивање стручне праксе студент врши најкасније до 30. маја 2016. године, руководиоцу модула уз прибављену потврду изабране фирме о пријему на праксу. План рада на стручној пракси утврђује послодавац, а у складу са задатком добијеним од руководиоца модула. Студент после обављене праксе саставља семинарски рад о обављеној пракси и предаје руководиоцу модула. Након предаје рада студент полаже писмени тест. Оцењивање се врши по обављеној стручној пракси и испуњеним обавезама. Стручна пракса се спроводи у складу са ПРАВИЛНИК-ом О ИЗВОЂЕЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА.

**План рада**

<b>Назив предмета:</b> <b>МОДУЛ 23, Курс 23.1 – Стручна пракса</b>
<b>Година студија:</b> <b>6. семестар основних академских студија, 2015/16</b>
<b>Број кредита:</b> 4 ЕСПБ
<b>Термини одржавања наставе:</b> <i>У току летњег распуста, 120 сати, односно три недеље</i>
<b>Термин одржавања испита (предаја и одбрана графичког и семинарских радова):</b> у току септембарског испитног рока, биће усклађено са осталим обавезама студената

<b>Назив предмета:</b> <b>СТРУЧНА ПРАКСА</b>	
<b>Наставник:</b> Доц. др Татјана Јуренић	
<b>Учесници у настави:</b> <i>доц. др Милош Гашић</i> <i>доц. др Милан Радојевић</i>	
Број кабинета: 304	
Телефон: 3370-190	Е-маил: <a href="mailto:tanja@arh.bg.ac.rs">tanja@arh.bg.ac.rs</a>

**Циљеви и приступ настави:**

Циљ наставе је примена стечених знања и њихова провера у пракси. Студент се упознаје са разним фазама процеса реализације објекта, од формирања техничке документације, односа са клијентом, процедуром добијања разних дозвола и сагласности, па до конкретног рада на извођењу објекта и улоге архитекте у надзору и контроли квалитета радова.

**Општи критеријуми:**

**ОК11.** Адекватно знање о производњи, организацији, регулативи и процедурама којима се пројекат спроводи у изградњи објекта или план интегрише у целокупни плански систем.

Дипломац ће имати знање о:

- ОК11.1. Основним правним, професионалним и законским одговорностима архитекте, о организацији, правилима и процедурама које се користе у преговарању и одобравању архитектонских пројеката, укључујући земљишне законе, контролу и правила изградње и прописе о здрављу и безбедности;
- ОК11.2. Професионалним међу-односима појединаца и организација које учествују у набављању и изради архитектонских пројеката и како су они дефинисани у уговорним и организационим структурама;
- ОК11.3. Основним теоријама управљања и принципима пословања који се односе на вођење и архитектонског пројекта и праксе, препознавајући текуће и надлазеће трендове у грађевинској индустрији.

**ОК6.** Разумевање архитектонске професије и улоге архитекте у друштву, посебно у припреми пројеката који узимају у обзир социјалне факторе.

Дипломац ће имати разумевање о:

- ОК6.1. Природи професионализма и обавезама и одговорностима архитеката према клијентима, корисницима објеката, ивођачима грађевинских радова, професионалним сарадницима и ширем друштву;
- ОК6.2. Улози архитекте у пројектантском тиму и грађевинској индустрији, препознавајући важност текућих метода и трендова у обликовању грађене средине;

**Садржај наставе:**

Студент проводи три радне недеље у пројектном бироу или на градилишту. У пројектном бироу треба да упозна структуру фирме и систем рада, фазе израде техничке документације, процедуре добијања услова и сагласности. На градилишту треба да упозна градилишну документацију, технологију извођења радова, примене не материјале, средства за рад и остале учеснике у грађењу.

**Метод извођења наставе:**

Студент сам бира градилиште или пројектни биро где ће провести стручну праксу. Од изабране фирме треба да набави потврду коју предаје наставнику или сараднику на предмету, до краја маја. У току јуна (датум ће бити накнадно објављен) биће извршена подела упута и задатака, односно упутства за израду семинарског рада од стране руководећег наставника. У току праксе студент пише дневник рада и семинарски рад. Овај поступак важи и за студенте који праксу обављају у иностранству (преко ИАЕСТЕ-а или у сопственој режији).

нед	Наслови тематских јединица
01	Стручна пракса траје 120 сати, односно 15 радних дана, односно три радне недеље, са пуним радним временом. Обавља се преко лета, у току јула или августа месеца. Време обављања праксе студент договара са послодавцем.
02	
03	

**Обавезна литература:**

1. правна регулатива везана за планирање и грађење објеката високоградње
2. правилници из области израде техничке документације

**Начин полагања испита:**

- испит (тест) и семинарски рад

**Оцењивање:**

Практични део наставе презентован у виду Дневника праксе и Семинарског рада оцењују се са макс. 50 поена и сматра се поенима из наставе, те се као такви не могу накнадно надокнађивати ни поправљати. Писмени тест се оцењује са макс. 50 поена, што са поенима практичног дела наставе чини 100 поена.

Предиспитне обавезе	поена	Завршни рад	поена
Дневник праксе и семинарски рад	50	Писмени испит -тест	50

**Услови предаје после заказаног рока:** из статута АФ

**Статутарне одговорности и права студената:** из статута АФ

\*на основу Службеног билтена 71/06 Архитектонског факултета: Студијски програми основних академских студија и дипломских академских студија архитектуре од 31. 05. 2006. и Службеног билтена 72/06 Архитектонског факултета: Статут од 09. 10. 2006.