



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Мастер академске студије  
Унутрашња архитектура  
Департман за архитектуру

## УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

### ПРЕДУЗЕЋУ

На основу Ваше писмене сагласности,

студент \_\_\_\_\_

(бр. индекса \_\_\_\_\_),

упућује се на стручну праксу у току пролећног семестра у трајању од **60 радних сати**.

За време обављања праксе, студент се мора придржавати правила рада и радне дисциплине Вашег предузећа. Предузеће може ускратити даље вршење стручне праксе студенту који на било који начин крши радну дисциплину.

Студент је дужан да за време обављања стручне праксе води дневник о своме раду и да по добијеном задатку изради семинарски рад. Због тога Вас молимо, да стручне службе Вашег предузећа пруже потребне податке и омогуће рад.

Руководилац стручне праксе МАСУА:  
доц. Игор Рајковић

## УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ ПРАКСА НА ГРАДИЛИШТУ

ДНЕВНИК ПРАКСЕ студент води свакодневно, у свесци А4 формата, и у њега уноси опис свог деловања, као и активности на градилишту.

СЕМИНАРСКИ РАД се након детаљног проучавања документације израђује у истој свесци у којој се налази и дневник праксе. Тема семинарског рада је везана за посао у коме је студент учествовао током периода обављања праксе. Студент у договору са руководиоцем стручне праксе МАСУА бира тему на којој ће радити.

ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ОДБРАНА ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ, кога чине дневник праксе и семинарски рад, организује се према важећем распореду за јунски испитни рок. Елаборат праксе и упут са контролним листом се предају руководиоцу стручне праксе МАСУА.

### НАПОМЕНА

Овај упут студент предаје руководиоцу градилишта, који му након обављене праксе оверава контролни лист (леви део).

## УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ ПРАКСА У ПРОЈЕКТНОМ БИРОУ

ДНЕВНИК ПРАКСЕ студент води свакодневно, у свесци А4 формата, и у њега уноси опис свог деловања, као и активности у пројектном бироу.

СЕМИНАРСКИ РАД се након детаљног проучавања документације израђује у истој свесци у којој се налази и дневник праксе. Тема семинарског рада је везана за посао у коме је студент учествовао током периода обављања праксе. Студент у договору са руководиоцем стручне праксе МАСУА бира тему на којој ће радити.

ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ОДБРАНА ЕЛАБОРАТА ПРАКСЕ, кога чине дневник праксе и семинарски рад, организује се према важећем распореду за јунски испитни рок. Елаборат праксе и упут са контролним листом се предају руководиоцу стручне праксе МАСУА.

### НАПОМЕНА

Овај упут студент предаје одговорном лицу предузећа, који му након обављене праксе оверава контролни лист (леви део).

Студент је упознат са **Правилником о извођењу стручне праксе студената на Мастер академским студијама Унутрашња архитектура**, што је потврдио својим потписом на Пријави за обављање стручне праксе под бројем \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

### КОНТРОЛНИ ЛИСТ БР. \_\_\_\_\_

име и презиме студента, број индекса

назив предузећа

Студент је обавио стручну праксу у предузећу

**ОДЛИЧНО**

**ДОБРО**

**ЛОШЕ**

(заокружити одговарајуће)

### ОВЕРАВА

потпис и печат