

СТАТУТ

ФОНДАЦИЈЕ „АРХ. ИВАНКА ТЕРЗИН“

Београд, 27. фебруар 2012. године

На основу члана 33. став 4., 34. и 68. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“бр. 88/2010), а ускладу са чланом 6. Правила „Фонда арх. Иванка Терзин“ (Сл. Билтен факултета, бр.59/04),

Савет Архитектонског факултета у Београду, на седници одржаној 27. фебруара 2012. донео је

СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ „АРХ. ИВАНКА ТЕРЗИН“

Основне одредбе

Члан 1.

Фондација „Арх. Иванка Терзин“ основана као Фонд (у даљем тексту: Фондација) је недобитна, невладина организација основана на неодређено време ради доброчиног остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Фондацију је основала Мила Будишин из Београда (ул. Браће Барух бр.11) ради чувања успомене на личност и рад Иванке Терзин, дипл. инж. арх. заслужног прегаоца у области архитектуре и урбанизма.

Решењем Републичког комитета за културу бр. 022-34/83-09 од 24. марта 1984. године одобрено је оснивање Фонда „Арх. Иванка Терзин“.

Назив и седиште Фондације

Члан 2.

Назив фондације, одређен одлуком Савета Факултета бр. 389 од 27.10.1983. године и Правилима „Фонда арх. Иванка Терзин“ које је донео Савет Архитектонског факултета у Београду, дана 27.10.1983. године (у даљем тексту: оснивачки акт) гласи „Фонд арх. Иванка Терзин“.

Фонд наставља са радом као фондација.

Члан 3.

Фондација има статус правног лица без чланова и основне имовине, основаног ради доброчиног остваривања општекорисног циља.

Седиште Фондације, одређено оснивачким актом, је у Београду, Булевар краља Александра бр. 73/II.

Матични број Фондације је :	17489879
Порески идентификациони број Фондације је :	105412720
Шифра делатности Фондације је :	94.99

За обавезе преузете у правном промету Фондација одговара целокупном својом имовином.

Печат и штамбиљ фондације

Члан 4.

Печат Фондације је округлог облика пречника 32 mm са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом у средини печата „Фондација арх. Иванка Терзин“, док је на ободу печата текст: „Фондацијом управља Архитектонски факултет у Београду“.

Штамбиљ Фондације је правоугаоног облика са натписом: „Фондација арх. Иванка Терзин“, број, датум, година и Булевар краља Александра 73/II, Београд.

За употребу печата Фондације одговоран је управитељ, односно лице које управитељ овласти.

Циљеви и делатност фондације

Члан 5.

Фондација је основана са циљем стипендирања једног студента мастер академских студија и награђивања једног студента основних академских студија Архитектонског факултета у Београду који је уписао најмање трећу годину и није обновио ни једну годину, у складу са посебном одлуком Управног одбора Фондације.

Члан 6.

Стипендија, односно награда додељују се на основу Конкурса који расписује Управни одбор Фондације.

Конкурс се оглашава на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 7.

Приликом доношења одлуке о додели стипендије, Управни одбор сачињава ранг листу на основу :

- просечне оцене положених испита из области архитектуре и урбанизма,
- броја положених испита са последње године на којој је студент стекао право да полаже.

Стипендија се додељује до дипломирања, а најдуже до две године.

У случају да више кандидата имају исте услове за добијање стипендије, предност има кандидат који живи у породици која по члану домаћинства има мањи приход.

Пријављивање кандидата врши се по процедури коју доноси Управни одбор.

Избор најбољих студената пријављених на конкурс врши Управни одбор, у складу са чланом 7., а на основу уверења о положеним испитима и уверења о приходу по члану домаћинства.

Уколико студент који се стипендира из средстава Фондације у току стипендирања не упише редовно наредну годину студија, аутоматски губи право на даље стипендирање, а Управни одбор расписује нови Конкурс за доделу стипендије.

Рад и напредовање стипендисте прати Управни одбор на основу извештаја из Студентске службе Факултета.

Члан 8.

Награда из члана 5. овог Статута по правилу се додељује сваке школске године, на основу извештаја из Студентске службе.

Награда се не додељује у случају када у протеклој школској години ни један студент, који је уписао најмање трећу годину, није остварио просечну оцену већу од 9,00.

Управни одбор може донети одлуку о додели специјалних награда када за то постоје услови.

Стипендија, односно награда уручују се на пригодној свечаности или на Дан студената.

Добитницима стипендије и награде уручује се сертификат, који гласи:

„Управни одбор Фондације „Арх. Иванка Терзин“, чији је оснивач Мила Будишин из Београда,

додељује награду / стипендију

најбољем студенту треће године основних академских студија, односно најбољем студенту _____ године мастер академских студија Универзитета у Београду – Архитектонског факултета, који је у току школске _____ године постигао најбољи успех из области архитектуре и урбанизма.

У Београду _____

Председник
Управног одбора Фондације

М.П.

Органи Фондације

Члан 9.

Органи Фондације су Управни одбор и Управитељ.
У обављању својих дужности, чланови Управног одбора Фондације и Управитељ дужни су да поступају са пажњом доброг привредника и домаћина.

Управни одбор

Члан 10.

Управни одбор управља Фондацијом.
Управни одбор има председника и 4 члана.
Председник, који је уједно и члан, је по правилу лице које је оснивач Фондације овластио за заступника Фондације.
Чланове Управног одбора на предлог Декана, именује Савет Архитектонског факултета у Београду из реда наставника, односно архитеката запослених на Факултету.
Заменика председника бирају чланови Управног одбора.
Мандат Управног одбора траје четири године, са могућношћу реизбора.
У случају престанка чланства у Управном одбору због опозива, оставке, губитка пословне способности или смрти, Савет Архитектонског факултета у Београду именује новог члана на наредној седници.
У случају избора члана Управног одбора за Управитеља Фондације, његово чланство у правном одбору мирује док му не истекне мандат као Управитељу, а у раду Управног одбора може да учествује без права одлучивања.
Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.
Председник Управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора, а у случају спречености председника, ове дужности извршава заменик председника.

Надлежности Управног одбора

Члан 11.

Надлежности Управног одбора су:

- Утврђује предлог Статута и доставља Савету Архитектонског факултета на усвајање;

- доноси сва општа акта неопходна за рад Фондације, осим Статута;
- именује и разрешава Управитеља Фондације;
- доноси финансијски план и завршни рачун;
- доноси годишњи план рада, спроводи га и одлучује о начину коришћења имовине Фондације сходно циљу Фондације;
- расписује конкурс и прима пријаве;
- одлучује о висини стипендије и новчане награде, водећи рачуна о расположивим средствима;
- врши избор пријављених кандидата;
- одлучује о располагању средстава Фондације за стипендије и награде водећи рачуна о циљу оснивања Фондације, а посебно о очувању главнице Фондације и најповољнијим условима орочавања;
- стара се о јавности рада Фондације;
- доноси пословник о свом раду;
- подноси једном годишње извештај о раду Савету Факултета;
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Управитељ Фондације

Члан 12.

Управитеља фондације именује и разрешава Управни одбор из реда запослених на Архитектонском факултету у Београду.
Мандат Управитеља траје четири године, уз могућност реизбора.

Члан 13.

Надлежности Управитеља су:

- заступа Фондацију;
- води послове Фондације сагласно одлукама Управног одбора;
- одговара за законитост рада Фондације;
- подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна и извештај о стању средстава на дан 28., односно 29. фебруара,
- припрема на захтев Управног одбора опште и друге акте и материјале за седнице Управног одбора;
- спроводи конкурс за доделу награде/стипендије у сарадњи са Студентском службом;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом;
- чува и уређује архиву Фондације.

Имовина и начин стицања имовине

Члан 14.

Имовину Фондације чине оснивачка и друга имовина, односно новчана средства која се налазе на посебном рачуну код банке.

Почетна средства Фондације у моменту оснивања Фонда 1983. године, износила су 18.000,00 DM (осамнаест хиљада немачких марака) за стипендирање и 30.000,00 динара (тридесетхиљададинара) за награђивање студената.

Средства из става 2. овог члана, као стара девизна штедња грађана, Законом о регулисању јавног дуга СРЈ, претворена су у обвезнице Републике Србије са роком укупног доспећа 31.05.2016. године.

За испуњење циљева Фондације може се користити део приспелих ануитета без коришћења средстава главнице.

Почетна средства Фондације могу се увећавати од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на

орочена средства, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољен начин.

Имовина Фондације може се искључиво користити за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и чланом 5. овог Статута.

Начин коришћења средстава Фондације

Члан 15.

За доделу стипендија и награда користи се камата на орочена средства из члана 14. став 3. овог Статута.

Средства која чине главницу Фондације не могу се трошити.

Неутошена средства добијена од камате по правилу постају део главнице.

Имовина Фондације не може делити члановима Управног одбора, управитељу, запосленима или са њима повезаним лицима.

Основна имовина Фондације не сме се смањити испод вредности имовине дате као оснивачки улог.

Корисник средстава у име и за рачун Фондације је Управни одбор.

Управитељ обезбеђује да Фондација води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Фондација свој годишњи финансијски извештај доставља Агенцији за привредне регистре, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Јавност рада Фондације

Члан 16.

Рад Фондације је јаван.

Годишњи извештај о свом раду Фондација чини доступним јавности, објављивањем путем интернет публикације или на други погодан начин.

Статусне промене, престанак рада и расподела имовине

Члан 17.

О статусним променама, промени правне форме, престанку рада Фондације и начину расподеле имовине, одлуке доноси Управни одбор Фондације.

Пре доношења одлуке из става 1. овог члана Управни одбор може затражити мишљење Савета Архитектонског факултета у Београду.

Поступак за измену Статута и других општих аката

Члан 18.

Измене и допуне Статута врши Савет Факултета на предлог Управног одбора.

Измене и допуне других општих аката Фондације врши Управни одбор Фондације.

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Ступање на снагу овог статута

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Статута престају да важе Правила „Фонда арх. Иванка Терзин“ (Сл. Билтен Факултета“, бр. 59/04), које је донео Савет Архитектонског факултета у Београду.

У Београду, 27. фебруара 2012. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Милан Глишић